

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

Затверджую
В.о. ректора, доктор педагогічних наук,
професор С. Ніколаєнко
03 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про міжкафедральну навчальну лабораторію
на базі ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжкафедральна навчальна лабораторія (далі Лабораторія) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України). Лабораторія створена на базі ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 11 березня 2019 року № 210.

1.2. Місце знаходження Лабораторії: Київська обл., м. Ірпінь, вул., Гагаріна, 9.

1.2. Основною метою функціонування Лабораторії є наближення навчання студентів заочної форми навчання до місця їх проживання та роботи, задоволення потреб регіонального ринку праці у відновдних фахівцях.

1.4. Лабораторія забезпечує підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні (ступінь вищої освіти «Бакалавр») за спеціальностями, визначеними наказом ректора.

1.5. У своїй роботі Лабораторія керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дистанційне навчання», Статутом НУБіП України, наказами ректора НУБіП України, рішеннями вченої ради НУБіП України, розпорядженнями проректорів, деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів (ННІ), завідувачів кафедр та цим Положенням.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними напрямками діяльності та завданнями Лабораторії є:

2.1. Надання освітніх послуг з підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні на умовах договору з фізичними та юридичними особами.

2.3. Забезпечення студентів НУБіП України робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою.

2.4. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Проведення науково-педагогічними працівниками Лабораторії на високому навчально-методичному рівні лекційних, лабораторних та практичних занять згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу.

2.6. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу тощо.

2.7. Надання інших послуг згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796.

3. УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Структуру та штатний розпис Лабораторії затверджує ректор НУБіП України.

3.2. Безпосереднє управління діяльністю Лабораторії здійснює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора НУБіП України за поданням начальника відділу регіонального розвитку, дистанційної освіти та заочного навчання

3.3. Завідувач Лабораторії:

- вирішує питання діяльності лабораторії;
- розробляє та погоджує з НУБіП України штатний розпис лабораторії;
- створює безпечні умови праці та навчання;
- визначає функціональні обов'язки та розподіляє їх між працівниками Лабораторії, здійснює контроль за якістю їх виконання, дотриманням працівниками чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку і Статуту НУБіП України, наказів ректора НУБіП України та цього Положення;
- контролює виконання робочих навчальних планів, програм, заходів щодо консультаційного обслуговування;
- подає на розгляд керівництву НУБіП України пропозиції щодо прийняття й звільнення працівників Лабораторії;
- щороку звітує перед керівництвом НУБіП України за діяльність Лабораторії;
- організовує методичну роботу в Лабораторії;
- залучає до роботи в лабораторії педагогічних та науково-педагогічних працівників для проведення занять;
- веде облік і контролює виконання педагогічними працівниками та науково-педагогічними працівниками навчальної та методичної роботи, програм та планів Лабораторії;
- проводить організаційні та методичні наради з працівниками Лабораторії;
- забезпечує студентів навчальними графіками, методичними вказівками та іншими навчально-методичними матеріалами;
- контролює виконання студентами навчальних планів, організовує надання їм необхідної допомоги в міжсесійний період;
- проводить роз'яснювальну роботу про умови прийому до НУБіП України і організацію навчального процесу;
- проводить освітні заходи серед сільського населення.

3.4. Завідувач Лабораторії спільно з деканами факультетів (директорами ННІ) зобов'язані забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти, підготовку фахівців відповідного рівня кваліфікації;
- виконання договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців для потреб агропромислового комплексу;
- виконання освітніх програм;
- обладнання необхідними матеріально-технічними ресурсами для повноцінної роботи Лабораторії;
- впровадження у навчальний процес сучасних інформаційних технологій.

3.5. Завідувач Лабораторії та декани факультетів (директори ННІ) несуть відповідальність за:

- стан справ і результати діяльності Лабораторії;
- виконання зобов'язань за договорами, укладеними НУБіП України з юридичними та фізичними особами;
- збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів;
- трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці;
- своєчасне подання та звітування перед керівництвом НУБіП України про діяльність Лабораторії.

3.6. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює декан факультету (директор ННІ), проректор з навчальної і виховної роботи та ректор НУБіП України.

3.7. Права та обов'язки працівників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Порядок організації освітнього процесу у Лабораторії визначається законодавством України про освіту, Положенням про організацію освітнього процесу у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, Положенням про організацію освітнього процесу за заочною (дистанційною) формою навчання в НУБіП України, Положенням про екзамени і заліки в НУБіП України, затвердженим ректором НУБіП України, стандартами вищої освіти, та іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом НУБіП України та цим Положенням.

4.2. Освітній процес організовується з застосуванням сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, яка здатна постійно оновлювати свої професійні знання та швидко адаптуватись до змін і розвитку відносин у сфері професійної діяльності в умовах ринкової економіки.

4.3. Освітній процес здійснюється у формах:

- навчальних занять (лекцій, лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять, консультацій);
- самостійних робіт (індивідуальних завдань з окремих дисциплін, підготовки студентами курсових та дипломних проектів (робіт), тощо);
- практичної підготовки (ознайомчої, навчальної, стажування);
- контрольних заходів (поточний і підсумковий контроль).

4.4. Види й обсяги навчальної та навчально-методичної роботи для кожної дисципліни, які проводяться в Лабораторії, встановлюються навчальним відділом НУБіП України залежно від рівня відповідності навчальної бази Лабораторії та фахового рівня науково-педагогічних та педагогічних працівників.

5. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду відповідно до законодавства.

5.2. Оплата за навчання студентів на базі Лабораторії здійснюються відповідно до договорів у розмірі, встановленому згідно наказу ректора та затвердженого кошторису.

5.3. Оплата праці працівників Лабораторії здійснюється:

- штатним працівникам та сумісникам – відповідно до штатного розпису;
- працівникам, які залучені до роботи в Лабораторії для проведення занять на підставі наказу на умовах погодинної оплати праці.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрами – з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі Університету.

6.2. З факультетами та ННІ – з метою забезпечення єдиного підходу до реалізації завдань освітнього процесу при викладанні споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, спільного використання навчальної бази.

6.3. З навчальним відділом і відділом регіонального розвитку, дистанційної освіти та заочного навчання НУБіП України – з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.4. В своїй роботі Лабораторія співпрацює з:

- планово-фінансовим відділом щодо підготовки даних для розрахунку кошторисів, штатного розпису;
- бухгалтерською службою – з питань виплати заробітної плати та оплати відряджень науково-педагогічних працівників університету;
- відділом кадрів, з питань прийняття на роботу;
- службами і підрозділами інженерного та інформаційного забезпечення з питань, що належать до компетенції Лабораторії.

6.5. З іншими спорідненими навчальними Лабораторіями Університету – з метою покращення організації та забезпечення освітнього процесу.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

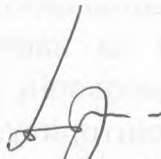
7.1. Припинення діяльності Лабораторії здійснюється в установленому порядку за наказом ректора НУБіП України на підставі рішення вченої ради.



ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

до Положення про міжкафедральну навчальну лабораторію
на базі ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж»

Перший проректор

 І. Ібатуллін

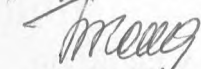
Проректор з навчальної і
виховної роботи

 С. Кваша

Начальник юридичного відділу

 А. Бова

Головний бухгалтер

 Т. Кондрицька

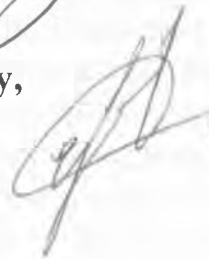
Начальник планово-фінансового відділу

 О. Бронін

Начальник навчального відділу

 О. Зазимко

Начальник відділу регіонального розвитку,
дистанційної освіти та заочного навчання

 О. Єресько