

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Ірпінський фаховий
коледж НУБіП України»

Д. Костюк

2023 р.

Тимчасовий порядок

роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану

«Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану» (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 734/2023 від 06.11.2023 р.

Тимчасовий порядок є складовою частиною Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

1. Екзаменаційні комісії (далі - ЕК) проводять згідно із затвердженням графіком освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік дистанційну роботу з атестацій студентів коледжу для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти для осіб, які завершують навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра денної форми здобуття освіти, які перебувають за межами України.

2. Для організації дистанційної роботи ЕК:

1) завідувач навчально-методичного кабінету:

- розробляє розклад роботи кожної ЕК (склад якої затверджується наказом директора коледжу), не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації студентів (кваліфікаційного іспиту);

- розміщує розклад роботи кожної ЕК на офіційній вебсторінці коледжу та доводить його до відома членів ЕК і студентів;

2) завідувачі відділень спільно із головами циклових комісій:

- готують згідно з вимогами Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» усі документи, потрібні для роботи ЕК;

- забезпечують у період роботи ЕК якісний дистанційний зв'язок між всіма членами ЕК та студентами, які перебувають за межами України (з використанням електронних ресурсів Zoom, Discord тощо);

- забезпечують згідно з вимогами Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у день проведення роботи

ЕК контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації ЕК, та вчасним отриманням її в розпорядження завідувачів відділень.

3. У день проведення кваліфікаційного іспиту члени ЕК:

- після реєстрації усіх студентів, які перебувають за межами України, на відповідному електронному ресурсі (Zoom, Discord тощо) та встановлення з ними відеозв'язку, інформують про процедуру екзамену, доводять до їх відома підготовлені екзаменаційні білети тощо;

- відповідно до встановлених вимог загальної та одиночної комунікації організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних завдань (використовуючи можливості Moodle, електронної пошти тощо);

- доводять результати складання кваліфікаційного іспиту до відома студентів;

- забезпечують оформлення всієї необхідної документації згідно з вимогами Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

4. Для організації дистанційної роботи секретар ЕК:

- виконує покладені на нього обов'язки передбачені Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

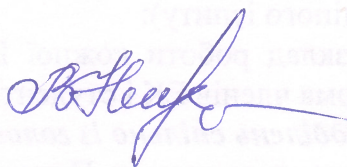
5. Для організації дистанційної роботи ЕК класні керівники академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами академічної групи, головою циклової комісії, головою та членами ЕК і завідувачем відповідного відділення;

- при необхідності, завчасно інформують завідувача відділення про неможливість участі студента (ів) групи у проведенні атестаційного заходу.

6. «Тимчасовий порядок дистанційної роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану» вводиться в дію наказом директора коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи



Вікторія СОВА

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

17.11.2023

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 128

Про уведення в дію тимчасових
документів в умовах воєнного стану

У зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України та з метою забезпечення безперервного проведення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – коледж) в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію документи:

- «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2023/2024 н. р. у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» в умовах воєнного стану»;
- «Тимчасовий порядок роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану».

2. Заступнику директора з навчальної роботи СОВІ Вікторії Миколаївні забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасових порядків на сайті коледжу у розділі «Освітня діяльність», підрозділі «Дистанційне навчання».

3. Завідувачам відділень, головам циклових комісій – забезпечити доведення змісту Тимчасових порядків до відома педагогічних працівників і студентів коледжу.

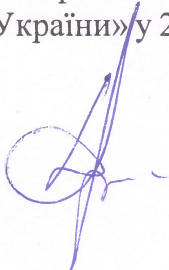
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Вікторію Сову.

Додатки:

1) «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2023/2024 навчального року у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» в умовах воєнного стану» на 2 арк.

2) «Тимчасовий порядок роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану» на 2 арк.

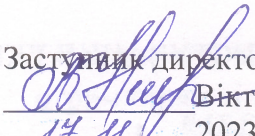
Директор



Дмитро КОСТЮК

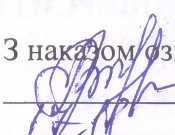
Сова Вікторія

Заступник директора з навчальної роботи

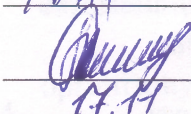

Вікторія СОВА

14.11 2023

З наказом ознайомлені:


Наталія ЛІСОВСЬКА

2023


Тетяна СЕМЕНЕНКО

14.11 2023