

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений підрозділ Національного університету
біоресурсів і природокористування України
«Ірпінський економічний коледж»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

Галузь знань
Спеціальність
Рівень освіти
Кваліфікація

07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
Фахова передвища освіта
Фаховий молодший бакалавр з
обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
підрозділу Національного університету
біоресурсів і природокористування
України «Ірпінський економічний коледж»

(протокол № 9 від 25.06 2020р.)

Директор, голова педагогічної ради

Н.В.Ільченко

«25» 06 2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України
(протокол № 7 від 21.08 2020р.)

Ректор, голова вченої ради

С.М. Ніколаєнко

2020 р.



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» у складі:

ЛИТВИНЕЦЬ Ю.І., кандидат економічних наук, викладач – керівник проектної групи

ЛІСОВСЬКА Н.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, завідувач економічного відділення, викладач – член проектної групи

КОШИК В.В., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	так
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://iek.irpin.com/educational-activity/osvit-programs/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової перед вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і

освітньо-професійної програми та спеціалізації	оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування
Особливості освітньо-професійної програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний екзамен за фахом)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання, які характеризуються комплексністю та чіткими вимогами до якості, та застосовувати методи обліку і оподаткування під час професійної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність до навчання. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність). ЗК 14. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування. ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень. ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві. ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік. ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України. ФК 8. Здатність до аналізу підходів до організації бухгалтерського обліку в банківських установах України. ФК 9. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи. ФК 10. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб. ФК 11. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності. ФК 12. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів. ФК 13. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. ФК 15. Здатність використовувати професійно профільовані знання в галузі ринкових досліджень для здійснення маркетингової діяльності. ФК 16. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань, застосовувати різні методики аналізу показників господарсько-фінансової діяльності. ФК 17. Виробляти практичні навички з обробки та застосування науково обґрунтованих норм виробітку в АПК, розраховувати резерви зростання продуктивності праці на підприємстві, планувати та аналізувати трудові показники. ФК 18. На підставі технічної документації, використовуючи
--	--

	чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення. ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства. ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси. ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій. ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою. ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності. ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями. ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства. ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану. ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання. ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства. ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів. ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників. ПРН 14. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій. ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення ПРН 16. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання. ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору. ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю. ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування. ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют. ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам. ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку. ПРН 23. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки. ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи. ПРН 25. Уміння вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур, розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахування зовнішніх та внутрішніх чинників. ПРН 26. Здатність демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.	

ПРН 27. Здатність усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування. ПРН 28. Уміння здійснювати механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах. ПРН 29. Здатність усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРН 30. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності. ПРН 31. Уміння вивчати кон'юктуру та тенденції розвитку ринку, ціни та попит на товари і послуги, які надаються.	
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 кандидат наук, 1 спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, 1 спеціаліст першої кваліфікаційної категорії. Всі члени проектної групи є штатними працівниками ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	60/50	6/5	66/55
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	48/40	6/5	54/45
Всього за весь термін навчання		108/90	12/10	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Правознавство	2	Залік
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	3	Екзамен
ОК 4	Соціологія	3	Залік
ОК 5	Політична економія	4	Екзамен
ОК 6	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 7	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК 8	Статистика	4	Залік
ОК 9	Бухгалтерський облік	4	Залік
ОК 10	Культурологія	3	Залік
ОК 11	Екологія	2	Залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 13	Технологія галузі	3	Залік
ОК 14	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 15	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 16	Вища математика	3	Екзамен
ОК 17	Фінанси підприємства	3	Залік
ОК 18	Фізичне виховання	6	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 19	Фінанси	4	Залік
ОК 20	Гроші та кредит	4	Залік
ОК 21	Основи охорони праці	3	Екзамен
ОК 22	Облік у банках	4	Залік
ОК 23	Фінансовий облік	6	Залік, екзамен, курсова робота
ОК 24	Інформаційні системи і технології в обліку	2	Екзамен

ОК 25	Облік і звітність у бюджетних установах	3	Екзамен
ОК 26	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОК 27	Податкова система	2	Екзамен
ОК 28	Економічний аналіз	2	Екзамен
ОК 29	Навчальна практика з фінансового обліку	3	Залік
ОК 30	Навчальна практика з податкової системи	3	Залік
ОК 31	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3	Залік
ОК 32	Навчальна практика з фінансів підприємства	1,5	Залік
ОК 33	Виробнича практика	4,5	Захист звіту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Політологія	3	Залік
ВК 2	Психологія	3	Залік
ВК 3	Менеджмент	3	Залік
ВК 4	Маркетинг	3	Залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 5	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Залік
ВК 6	Звітність підприємств	3	Залік
ВК 7	Організація і планування виробничої діяльності	3	Залік
ВК 8	Організація власного бізнесу	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК18. Фізичне виховання	ОК 2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК 11. Екологія ОК18. Фізичне виховання	ОК2. Історія України ОК5. Політична економія ОК6. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК7. Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК12. Безпека життєдіяльності ОК 13. Технологія галузі ОК18. Фізичне виховання	ОК2. Історія України ОК 3. Основи філософських знань ОК9. Бухгалтерський облік ОК19. Фінанси ОК 20. Гроші та кредит ОК21. Основи охорони праці ОК 22. Облік у банках ОК12. Фізичне виховання	ОК14. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК15. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК16. Вища математика ОК18. Фізичне виховання ОК23. Фінансовий облік ОК25. Облік і звітність у бюджетних установах ОК26. Контроль і ревизія	ОК17. Фінанси підприємства ОК23. Фінансовий облік ОК24. Інформаційні системи і технології в обліку ОК27. Податкова система ОК 28. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 1. Політологія ВК 2. Психологія	ВК3. Менеджмент ВК4. Маркетинг ВК5. Облік і звітність в оподаткуванні ВК 6. Звітність підприємств ВК 7. Організація і планування виробничої діяльності ВК 8. Організація власного бізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА						ОК29. Навчальна практика з фінансового обліку ОК30. Навчальна практика з податкової системи ОК31. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку ОК32. Навчальна практика з фінансів підприємства ОК33. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний екзамен за фахом

2.3.2. Структурно-логічна схема ОПІ на основі повної загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 3 Основи філософських знань ОК 5. Політична економія ОК6. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК7. Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК 12. Безпека життєдіяльності ОК 13. Технологія галузі ОК18. Фізичне виховання	ОК4. Соціологія ОК10. Культурологія ОК9. Бухгалтерський облік ОК 11. Екологія ОК18. Фізичне виховання ОК 19. Фінанси ОК20. Гроші та кредит ОК 21. Основи охорони праці ОК 22. Облік у банках	ОК14. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК15. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК16. Вища математика ОК18. Фізичне виховання ОК23. Фінансовий облік ОК25. Облік і звітність у бюджетних установах ОК26. Контроль і ревізія	ОК17. Фінанси підприємства ОК23. Фінансовий облік ОК24. Інформаційні системи і технології в обліку ОК27. Податкова система ОК28. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК1. Політологія ВК 2. Психологія	ВК3. Менеджмент ВК4. Маркетинг ВК 5. Облік і звітність в оподаткуванні ВК 6. Звітність підприємств ВК 7. Організація і планування виробничої діяльності ВК 8. Організація власного бізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ОК29. Навчальна практика з фінансового обліку ОК30. Навчальна практика з податкової системи ОК31. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку ОК32. Навчальна практика з фінансів підприємства ОК33. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ				Комплексний екзамен за фахом

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження рівня освіти «фахова передвища освіта» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18
ОК 1					+	+		+				+	+	+						+				+								
ОК 2	+	+	+			+	+	+			+	+	+																			
ОК3	+	+				+	+	+		+		+	+																			
ОК4		+				+	+	+		+		+	+																			
ОК 5		+		+			+			+	+			+											+			+				
ОК 6			+			+	+		+	+		+	+	+	+													+				
ОК 7				+	+	+	+	+			+	+		+		+	+					+							+		+	
ОК 8				+		+	+	+			+	+		+		+	+					+							+		+	+
ОК 9			+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+									+				
ОК 10	+	+	+					+			+	+	+																			
ОК 11	+						+					+	+	+																		
ОК 12	+						+					+																				+
ОК 13	+						+					+		+	+	+										+						
ОК 14			+			+	+	+	+			+	+	+																		
ОК 15						+		+		+			+	+																		
ОК 16			+			+	+	+		+		+	+	+		+																
ОК 17				+	+		+				+	+		+	+		+							+				+		+		
ОК 18	+		+				+	+		+		+		+																		
ОК 19				+	+		+		+		+	+		+		+				+				+	+			+		+		
ОК 20			+			+	+				+	+			+													+				
ОК 21			+				+					+	+	+																		+
ОК 22			+			+	+		+			+						+	+		+	+										
ОК 23			+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+				
ОК 24			+				+	+				+		+	+			+	+		+			+			+					
ОК 25				+		+	+					+			+	+				+	+		+	+	+	+						
ОК 26			+			+	+						+	+			+		+	+						+	+					
ОК 27			+				+	+				+		+	+	+				+	+			+		+		+				
ОК 28				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+					+						+		+	+	
ОК 29			+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+				
ОК 30			+				+	+				+		+	+	+				+	+			+		+		+				
ОК 31			+				+	+				+		+	+			+	+		+			+			+					
ОК 32				+		+	+			+		+		+	+		+				+			+				+		+		
ОК 33			+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+				
БК 1		+				+	+	+		+		+	+																			
БК 2	+	+				+	+		+			+	+																			
БК 3				+	+	+	+	+			+	+			+	+									+			+		+	+	
БК 4						+	+			+			+	+			+												+			
БК 5							+					+		+	+	+		+	+	+	+					+						
БК 6			+		+		+					+		+			+	+	+		+		+		+							
БК 7				+	+	+	+	+			+	+			+	+										+			+		+	
БК 8				+	+	+	+		+	+	+		+		+		+								+				+			

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28	ПРН 29	ПРН 30	ПРН 31
ОК 1	+				+						+						+				+										
ОК 2	+	+	+		+																										
ОК 3	+	+	+		+																										
ОК 4	+	+	+		+																										
ОК 5							+																			+	+				
ОК 6															+																
ОК 7					+	+	+	+	+															+		+					
ОК 8					+	+	+	+	+			+	+			+															
ОК 9							+			+	+			+	+	+							+						+	+	
ОК 10	+	+	+		+																										
ОК 11	+																														
ОК 12																					+										
ОК 13									+																		+				+
ОК 14					+	+																									
ОК 15					+																		+							+	
ОК 16					+																										
ОК 17							+		+	+						+			+								+	+			
ОК 18					+																										
ОК 19					+		+		+	+			+			+	+	+	+								+	+			
ОК 20							+														+										
ОК 21																						+									
ОК 22										+	+			+	+						+		+								
ОК 23							+		+	+	+			+	+	+			+				+						+	+	
ОК 24				+							+			+	+															+	
ОК 25							+				+	+		+	+	+	+												+		
ОК 26															+		+	+									+	+			
ОК 27															+	+			+										+	+	
ОК 28							+	+	+			+	+			+											+			+	
ОК 29							+		+	+	+			+	+	+			+				+						+	+	
ОК 30															+	+			+									+	+		
ОК 31				+							+			+	+															+	
ОК 32									+	+						+			+								+				
ОК 33							+		+	+	+			+	+	+			+				+						+	+	
БК 1	+	+	+		+																										
БК 2	+	+																						+	+						
БК 3					+	+	+																	+	+	+	+				
БК 4							+					+	+												+		+				+
БК 5											+			+	+	+			+				+					+	+		
БК 6								+				+				+							+						+	+	
БК 7					+	+	+	+	+							+										+					
БК 8							+																		+	+	+				+