

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений підрозділ Національного університету
біоресурсів і природокористування України
«Ірпінський економічний коледж»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЕКОНОМІКА»

Галузь знань

05 Соціальні та поведінкові
науки

Спеціальність

051 Економіка

Рівень освіти

Фахова передвища освіта

Кваліфікація

Фаховий молодший бакалавр з
економіки

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
підрозділу Національного університету
біоресурсів і природокористування
України «Ірпінський економічний коледж»
(протокол № 9 від 25.06 2020р.)

Директор, голова педагогічної ради

Н.В.Ільченко

«25» 06 2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України
(протокол № 1 від 21.08 2020р.)

Вектор, голова вченої ради

С.М. Ніколаєнко

2020 р.



ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж» у складі:

ГУРСЬКА Л.Л., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – керівник проектної групи

ІЛЬЧЕНКО Н.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист, член проектної групи

ЧЕРНЕНЬКА Л.Б., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ірпінський економічний коледж»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з економіки
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://iek.irpin.com/educational-activity/osvit-programs/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері економіки, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	05 Соціальні та поведінкові науки 051 Економіка
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з економіки, орієнтує на актуальні питання спеціальності, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі економіки Ключові слова: економіка, економіка підприємства, нормування праці
Особливості освітньо-професійної програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для економічної діяльності; практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: технік з нормування праці, технік з планування, технік з праці, технік-економіст, ревізор з виробничо-технічних і економічних питань, помічник керівника підприємства, установи; інспектор з цін.
Подальше навчання	Подальше навчання за початковим рівнем вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, проектні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний екзамен за фахом)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки суб'єктів господарювання в ході професійної діяльності або у процесі навчання.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності. ФК 2. Здатність до управління і прийняття управлінських рішень. ФК 3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні

	дані, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань, застосовувати різні методики аналіз показників господарсько-фінансової діяльності. ФК 4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для дослідження соціальних і економічних процесів, формувати інформаційне середовище щодо створення і використання систем обробки економічної інформації в різних галузях національного господарства України. ФК 5. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, визначати оптимальні шляхи для зниження витрат на підприємстві. ФК 6. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень, складати поточні та річні плани господарської діяльності з урахування ризиків та дій конкурентів. ФК 7. Уміння складати, перевіряти, проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний і аналітичний облік. ФК 8. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України. ФК 9. Здатність планувати дослідження та визначати стратегію розвитку виробництва шляхом аналізу ринкових можливостей підприємства. ФК 10. Здатність складати бізнес-план розвитку підприємства. ФК 11. Здатність до розуміння необхідності запровадження систем раціонального використання природних ресурсів і охорони навколишнього середовища. ФК 12. Виробити практичні навички з обробки та застосування науково обґрунтованих норм виробітку в АПК, розраховувати резерви зростання продуктивності праці на підприємстві, планувати та аналізувати трудові показники. ФК 13. На підставі технічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу. ФК 14. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб. ФК 15. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності. ФК 16. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів. ФК 17. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. ФК 18. Здатність використовувати професійно профільовані знання в галузі ринкових досліджень для здійснення маркетингової діяльності.
--	---

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.
- ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- ПРН 9. Розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та особливості менеджменту в професійній діяльності.
- ПРН 10. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів.
- ПРН 11. Уміння керуватись рекомендаціями та інструктивними матеріалами, проводити розрахунки планових показників.
- ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства, різні методики аналізу показників господарсько-фінансової діяльності.
- ПРН 13. Уміння складати фінансову та статистичну звітність.
- ПРН 14. Уміння аналізувати стан економіки і нормування праці й розробляти заходи щодо його вдосконалення.
- ПРН 15. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
- ПРН 16. Здатність до організації, планування та розподілу витрат за місцями і центрами відповідальності, складати кошториси витрат, визначати собівартість продукції, проводити структурний аналіз витрат, управляти витратами, давати необхідну характеристику різних рівнів управління на підприємстві в аспекті формування витрат, здійснювати аналіз системи витрат, визначати оптимальні шляхи для зниження витрат на підприємстві.
- ПРН 17. Уміння розв'язувати економічні задачі з використанням сучасних пакетів прикладних програм.
- ПРН 18. Уміння виконувати розрахунки економічної ефективності витрат, направлених на покращення використання природних ресурсів.
- ПРН 19. Опанування методичними і практичними прийомами визначення ціни з врахуванням затрат виробництва та на основі аналізу беззбитковості.
- ПРН 20. Уміння використовувати чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці.
- ПРН 21. Уміння забезпечувати ефективне функціонування суб'єктів агробізнесу, розробляти бізнес-плани діяльності підприємств агропромислового комплексу.
- ПРН 22. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.
- ПРН 23. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.
- ПРН 24. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.
- ПРН 25. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.
- ПРН 26. Уміння вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур, розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахування зовнішніх та внутрішніх чинників.

ПРН 27. Здатність усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування. ПРН 28. Здатність аналізувати попит і розраховувати потребу у товарах методами оперативного обліку реалізації товарів, вивчення джерел інформації різного характеру про попит. ПРН 29. Уміння вивчати кон'юктуру та тенденції розвитку ринку, ціни та попит на товари і послуги, які надаються. ПРН 30. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.	
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії (в т.ч. 1 – викладач-методист). Всі члени проектної групи є штатними працівниками ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	52/43,3	6/5	58/48,3
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	56/46,7	6/5	62/51,7
Всього за весь термін навчання		108/90	12/10	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Правознавство	2	Залік
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	3	Екзамен
ОК 4	Соціологія	3	Залік
ОК 5	Політична економія	4	Екзамен
ОК 6	Економічна інформатика	4	Залік
ОК 7	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК 8	Статистика	4	Залік
ОК 9	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 10	Культурологія	3	Залік
ОК 11	Екологія	2	Залік
ОК 12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 14	Вища математика	3	Екзамен
ОК 15	Фізичне виховання	6	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 16	Економіка і нормування праці	5	Залік
ОК 17	Менеджмент	4	Залік
ОК 18	Ціноутворення	3	Залік
ОК 19	Основи маркетингу	3	Залік
ОК 20	Технологія галузі	3	Залік
ОК 21	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
ОК 22	Планування та організація діяльності підприємства	6	Залік, екзамен, курсова робота
ОК 23	Фінансовий облік	3	Екзамен
ОК 24	Інформаційні системи і технології на	2	Залік

	підприємстві		
ОК 25	Управління витратами	4	Екзамен
ОК 26	Податкова система	3	Залік
ОК 27	Економічний аналіз	2	Екзамен
ОК 28	Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства	3	Залік
ОК 29	Навчальна практика з економічного аналізу	3	Залік
ОК 30	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві	3	Залік
ОК 31	Виробнича практика	6	Захист звіту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Політологія	3	Залік
ВК 2	Психологія	3	Залік
ВК 3	Фінанси	3	Залік
ВК 4	Гроші та кредит	3	Залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 5	Фінанси підприємства	3	Залік
ВК 6	Інвестування	3	Залік
ВК 7	Організація власного бізнесу	3	Залік
ВК 8	Організація агробізнесу	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК15. Фізичне виховання	ОК 2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК 11. Екологія ОК15. Фізичне виховання	ОК2. Історія України ОК5. Політична економія ОК6. Економічна інформатика ОК7. Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК15. Фізичне виховання ОК 18. Ціноутворення ОК 20. Технологія галузі	ОК2. Історія України ОК 3. Основи філософських знань ОК9. Бухгалтерський облік ОК15. Фізичне виховання ОК16. Економіка і нормування праці ОК 17. Менеджмент ОК19. Основи маркетингу ОК 21. Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК12. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК13. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК14. Вища математика ОК15. Фізичне виховання ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК23. Фінансовий облік ОК25. Управління витратами ОК26. Податкова система	ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК24. Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 27. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ						ВК 1. Політологія ВК 2. Психологія ВК3. Фінанси ВК4. Гроші та кредит ВК5. Фінанси підприємства ВК 6. Інвестування ВК 7. Організація власного бізнесу ВК 8. Організація агробізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА						ОК28. Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства ОК29. Навчальна практика з економічного аналізу ОК30. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві ОК31. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний екзамен за фахом

2.3.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 3. Основи філософських знань ОК 5. Політична економія ОК 6. Економічна інформатика ОК 7 Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК15. Фізичне виховання ОК 18. Ціноутворення ОК 20. Технологія галузі	ОК 4. Соціологія ОК 9. Бухгалтерський облік ОК 10. Культурологія ОК 11. Екологія ОК15. Фізичне виховання ОК 16. Економіка і нормування праці ОК 17. Менеджмент ОК 19. Основи маркетингу ОК 21. Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК12. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК13. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК14. Вища математика ОК15. Фізичне виховання ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК23. Фінансовий облік ОК25. Управління витратами ОК26. Податкова система	ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК24. Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 27. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ				ВК 1. Політологія ВК 2. Психологія ВК3. Фінанси ВК4. Гроші та кредит ВК5. Фінанси підприємства ВК 6. Інвестування ВК 7. Організація власного бізнесу ВК 8. Організація агробізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ОК28. Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства ОК29. Навчальна практика з економічного аналізу ОК30. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві ОК31. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ				Комплексний екзамен за фахом

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження рівня освіти «фахова передвища освіта» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з економіки».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18
ОК 1							+			+		+	+								+										
ОК 2	+	+	+				+	+			+	+	+																		
ОК 3	+	+	+			+	+	+		+		+	+																		
ОК 4		+	+			+	+	+		+		+	+																		
ОК 5		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+																
ОК 6			+			+	+		+	+		+	+				+													+	
ОК 7				+	+	+	+	+			+	+		+	+			+					+		+						
ОК 8				+		+	+				+	+			+	+					+										
ОК 9			+			+	+			+		+			+		+			+	+								+	+	
ОК 10	+	+						+				+	+																		
ОК 11	+						+			+		+	+														+				
ОК 12			+			+	+	+	+			+																			
ОК 13						+		+		+		+	+																		
ОК 14			+			+	+					+																			
ОК 15	+		+			+	+	+		+		+																			
ОК 16				+	+	+	+	+			+	+			+			+							+						
ОК 17				+	+	+	+	+		+	+	+		+			+				+						+				
ОК 18				+							+			+		+									+						
ОК 19			+			+	+						+				+					+	+	+							+
ОК 20						+	+					+	+				+					+		+							
ОК 21	+									+	+	+												+		+					
ОК 22				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+	+			+	+		+						
ОК 23			+			+	+			+		+			+	+	+			+	+								+	+	
ОК 24			+								+		+		+		+	+													+
ОК 25				+			+	+			+	+			+		+	+					+		+						
ОК 26			+				+					+									+						+		+	+	
ОК 27				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+	+				+		+						
ОК 28				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+	+			+			+						
ОК 29				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+													
ОК 30			+								+		+		+		+	+													+
ОК 31			+	+	+		+	+			+	+		+		+	+				+	+	+					+			
БК 1		+	+			+	+	+		+		+	+																		
БК 2	+					+	+		+			+																			
БК 3				+	+	+	+				+				+		+										+				
БК 4				+			+		+			+					+														
БК 5				+	+		+			+	+	+		+	+	+		+	+				+								
БК 6				+			+				+	+				+							+								
БК 7				+	+	+	+								+			+	+				+								
БК 8				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+	+		+		+		+						

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28	ПРН 29	ПРН 30
ОК 1			+		+	+																								
ОК 2	+	+	+			+																								
ОК 3	+	+	+			+																								
ОК 4	+	+				+																								
ОК 5	+	+	+		+																									
ОК 6																							+							
ОК 7						+	+	+			+	+		+		+		+	+		+	+					+			+
ОК 8						+	+	+			+	+				+														
ОК 9						+							+		+								+							
ОК 10	+	+	+			+																								
ОК 11	+																													
ОК 12						+																								+
ОК 13						+																								
ОК 14						+											+	+												
ОК 15						+																								
ОК 16						+	+	+			+	+		+		+		+	+		+	+					+			+
ОК 17						+	+				+															+	+	+		+
ОК 18							+	+																						
ОК 19				+	+									+							+						+	+	+	+
ОК 20	+																										+			
ОК 21	+				+															+										
ОК 22						+	+				+	+				+			+		+	+				+				+
ОК 23					+	+							+		+								+							
ОК 24				+											+		+													
ОК 25						+	+							+		+		+				+								
ОК 26					+					+													+							
ОК 27						+	+	+			+	+	+	+		+		+	+		+	+					+			+
ОК 28						+	+				+	+				+						+				+				+
ОК 29						+	+	+			+	+		+		+		+	+		+	+					+			+
ОК 30				+											+		+													
ОК 31						+	+				+	+	+			+						+				+				
БК 1	+					+																								
БК 2	+	+		+																						+				
БК 3					+		+				+													+						
БК 4						+	+										+							+						
БК 5					+	+	+		+	+	+	+										+								
БК 6					+	+	+																							
БК 7							+		+												+				+	+				
БК 8						+	+	+			+	+		+		+		+	+		+	+				+	+			+