

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу програму навчальної дисципліни у
Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський
фаховий коледж Національного університету біоресурсів
і природокористування України»

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 17.06.2022 р.

Уведено в дію наказом
від 24.06.2022 р. № 54

1. Загальна частина

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають (лектором/за можливої участі викладачів, які ведуть практичні, семінарські та лабораторні заняття), на основі освітньо-професійної програми (далі ОПП) підготовки фахівців фахової передвищої освіти та навчального плану.

Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина робоча програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни використовується:

- **викладачами, які викладають дану дисципліну**, – для планування аудиторної та самостійної роботи студентів;
- **іншими викладачами** – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;
- **членами робочих груп спеціальностей**, – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності студентів і системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

1.7. На основі РПНД розробляються посібники для самостійного вивчення дисципліни, інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Структура РПНД наведена у Додатку та містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета навчальної дисципліни.
3. Передумови вивчення навчальної дисципліни.
4. Очікувані результати навчання.
5. Критерії оцінювання.
6. Засоби оцінювання.
7. Програма навчальної дисципліни.
8. Структура навчальної дисципліни.

9. Теми семінарських занять.
10. Теми практичних занять.
11. Теми лабораторних занять.
12. Самостійна робота.
13. Індивідуальні завдання.
14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення.
15. Розподіл балів, які отримують студенти.
16. Рекомендовані джерела інформації.

Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни:

Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у додатку. На титульній сторінці обов'язково розміщується опис навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни. Опис навчальної дисципліни повинен включати: освітньо-професійний ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість кредитів ЄКТС; кількість змістових модулів відповідно до освітньо-професійної програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту освітньо-професійної програми. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Зазначаються ті обов'язкові дисципліни, які передують вивченню дисципліни згідно зі структурно-логічною схемою освітньо-професійної програми.

Очікувані результати навчання. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою та деталізувати їх.

Критерії оцінювання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії розміщуються окремим додатком до РПНД.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти. Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між змістовими модулями та підсумковим контролем знань. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою (для дисциплін загальноосвітнього циклу – за 12-бальною шкалою).

Засоби оцінювання. Зазначаються засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання: екзамени; стандартизовані тести; наскрізні проєкти; командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах

тощо - інші види індивідуальних та групових завдань.

Програма та структура навчальної дисципліни. Перелік змістових модулів з описом кожної теми. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Теми та зміст семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати зміст та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток).

Теми та зміст практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати зміст та кількість годин, відведених на його проведення.

Теми та зміст лабораторних робіт. Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту.

Самостійна робота.

Індивідуальні завдання.

Інструменти, обладнання, програмне забезпечення. Цей розділ формується за потреби, якщо вивчення навчальної дисципліни передбачає використання, наприклад, спеціалізованого обладнання, роботу у спеціалізованих лабораторіях, застосування певного програмного забезпечення тощо.

Розподіл балів, які отримують студенти. Визначаються бали до кожного семінарського, практичного чи лабораторного заняття у розрізі тем та модулів. Розміщується шкала оцінювання знань студентів.

Рекомендовані джерела інформації. У розділі необхідно вказати **основні, допоміжні літературні джерела**. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, схвалюється на засіданні методичної ради та підписується заступником директора з навчальної роботи і скріплюються печаткою навчальної частини.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, розміщується на навчально-інформаційному порталі Moodle та зберігається в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни визначений термін.

Титульна та друга сторінки РПНД оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку. На другій сторінці вказується (-ються) розробник(-и) РПНД (ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада, циклова комісія).

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року.

3.4. Електронні версії затверджених РПНД обов'язково розміщуються на сайті коледжу у розділі «Освітня діяльність/Робочі програми навчальних дисциплін».

3.5. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін РПНД та їх розміщення на сайті несуть голови циклових комісій та керівник робочої групи ОПП.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____/_____/_____
«__» _____ 202_ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	(назва навчальної дисципліни)
галузь знань	_____
	(шифр і назва галузі знань)
освітньо-професійна програма	_____
спеціальність	_____
відділення	_____
	(назва відділення)

Робоча програма

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

за галуззю знань

спеціальністю

освітньо-професійна

програма

«__» _____ 202_ року

Розробник(и):

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії _____

Протокол від «__» _____ 202_ року № __

Голова циклової комісії

_____ / _____ /

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол від «__» _____ 202_ року №

Голова _____ / _____ /

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів –	Галузь знань:	Обов’язкова/вибіркова
Модулів –	Спеціальність: Освітньо-професійна програма:	Рік підготовки:
Загальна кількість годин –		
		Семестр:
		Лекції:
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – самостійної роботи –	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	
		Практичні, семінарські:
		Лабораторні:
		Самостійна робота:
		Вид контролю:

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить: для денної форми здобуття освіти –

2. Мета навчальної дисципліни

3. Передумови вивчення навчальної дисципліни

4. Очікувані результати навчання

5. Критерії оцінювання

6. Засоби оцінювання

7. Програма навчальної дисципліни

8. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	сем	п	с.р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Назва					
Тема 1.					
Модульна контрольна робота № 1					
Разом за модулем 1					
Модуль 2. Назва					
Тема 7.					
Тема 8.					
Модульна контрольна робота № 2					
Разом за модулем 2					
Усього годин					

9. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми та зміст семінарських занять	Кількість годин
	Разом	

10. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми і зміст практичних занять	Кількість годин
	Разом	

11. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми і зміст лабораторних занять	Кількість годин
	Разом	

12. Самостійна робота

№ з/П	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
	Разом	

13. Індивідуальні завдання**14. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення****15. Розподіл балів, які отримують студенти**

Модуль № 1							Модуль № 2					Екзамен	Всього балів
						МКР №1					МКР №2		

Шкала оцінювання студентів

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання екзамену (диференційованого заліку)
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

16. Рекомендовані джерела інформації**ОСНОВНА****Законодавчі та нормативні документи****ДОПОМІЖНА****ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**