

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про портфоліо викладача у Відокремленому структурному
підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 17.06.2022 р.

Уведено в дію наказом
від 24.06.2022 р. № 54

ІРПІНЬ-2022

1. Загальні положення

1.1. Портфоліо викладача у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Портфоліо) вводиться з метою підтримки творчої педагогічної діяльності викладачів, популяризації індивідуальних професійних досягнень і результатів їх роботи, підвищення професійної компетентності викладачів та їх ролі у виконанні завдань Програми розвитку закладу освіти.

Створення Портфоліо дозволяє педагогу грамотно проаналізувати свою діяльність, вибрати напрямок подальшого зростання, спланувати роботу по самоосвіті, узагальнити передовий педагогічний досвід та підготувати його до трансляції (впровадження).

1.2. Завдання Портфоліо є:

- визначення напрямів та орієнтирів особистісного професійного розвитку;
- формування мотиваційного поля успішної діяльності викладачів;
- розвиток ключових компетенцій;
- підвищення акмеологічної культури викладачів, стимулювання їх на вищі професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх;
- розвиток рефлексії викладачів, умінь діагностувати результати своєї діяльності;
- спосіб фіксації, накопичення матеріалів, що демонструють рівень професіоналізму педагога та уміння вирішувати завдання своєї професійної діяльності, рівень активності в навчальних та позанавчальних видах діяльності;
- альтернативна форма оцінки професіоналізму і результативності роботи педагога при проведенні атестації на відповідність заявленій кваліфікаційній категорії.

1.3. Мета Портфоліо:

- оцінювання роботи педагога по темі самоосвіти, характеру його діяльності, відстеження творчого і професійного зростання, сприяння формуванню навичок рефлексії (самооцінки);
- врахування результатів, досягнутих педагогічним працівником у різних видах діяльності: навчальній, виховній, творчій, методичній, дослідницькій.

1.4. Моніторинг професійної діяльності викладачів за допомогою Портфоліо дозволить:

Адміністрації:

- здійснювати неперервну діагностику рівня педагогічної компетентності результатів діяльності викладачів;
- сприяти розвитку професійної кар'єри викладача;

- розвивати навички і вміння проектування програм особистісного і професійного росту викладачів;
- забезпечувати підготовку викладача до атестації.

Викладачеві:

- реально оцінити і представити результати своєї діяльності;
- побачити свої резерви, визначити ресурси для розвитку професійної компетентності;
- систематизувати створені навчальні матеріали та інші доробки;
- створити можливість гідного представлення колегам свого досвіду;
- сприяти розширенню методичного діапазону закладу освіти;
- підготуватися до участі в конкурсах педагогічної майстерності;
- мати стимул до самоудосконалення;
- підготуватися до атестації.

Головне призначення Портфоліо – можливість продемонструвати найбільш значимі результати практичної діяльності педагога для оцінки своєї професійної компетенції, такі як реалізовані проекти, участь в олімпіадах і конкурсах, проведені педагогом дослідження.

Практична значущість Портфоліо:

- атестація педагога;
- систематизація діяльності педагога;
- творчі звіти циклових комісій;
- як стимулюючий чинник.

2. Зміст та структура Портфоліо

2.1. Портфоліо – це набір матеріалів за певний проміжок часу, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність викладача.

2.2. Портфоліо викладача може мати таку структуру:

- ✓ відомості про викладача;
- ✓ науково-дослідницька діяльність, методична діяльність;
- ✓ позааудиторна діяльність з предмету (дисципліни);
- ✓ навчально-матеріальна база кабінету;
- ✓ результати педагогічної діяльності.

РОЗДІЛ 1. Відомості про викладача

Загальні відомості:

- прізвище, ім'я по батькові, рік народження;

- освіта (що і коли закінчив, отримана спеціальність і кваліфікація за дипломом);
- трудовий і педагогічний стаж роботи в даному закладі освіти;
- підвищення кваліфікації (назва структури, де прослухані курси, рік, місяць, проблематика курсів);
- копії документів, що підтверджують наявність вчених і почесних звань;
- найбільш значимі нагороди, грамоти, листи подяки, дипломи різних конкурсів.

Професійні відомості:

- педагогічне (життєве кредо);
- перелік предметів, що викладає.

РОЗДІЛ 2. Науково-дослідницька, методична діяльність

- науково-методична проблема, над якою працює викладач;
- вивчення, впровадження в практику передового педагогічного досвіду роботи;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- участь у роботі циклової комісії та обласного методичного об'єднання, співпраця з іншими установами;
- організація і проведення семінарів, круглих столів, майстер-класів, школи педагогічної майстерності та участь у їх роботі;
- наставництво над молодими викладачами;
- участь у професійних і творчих педагогічних конкурсах;
- участь у методичних і предметних (тематичних) тижнях;
- матеріали виступів на педагогічних радах, семінарах;
- мультимедійні розробки викладача;
- проведення наукових досліджень, написання рукописів кандидатської дисертації;
- інші документи та матеріали на розсуд викладача.

РОЗДІЛ 3. Позааудиторна робота

- список творчих робіт, науково-дослідних робіт, проєктів, виконаних студентами з навчальних дисциплін;
- сценарії позааудиторних заходів, фотографії і відеоматеріали із записом проведених заходів (виставки, екскурсії, КВК, брейн-ринги і т.п.);
- проєкти з використанням ІКТ;

- програми роботи гуртків, факультативів;
- робота класного керівника;
- інші документи.

РОЗДІЛ 4. Навчально-матеріальна база кабінету (за його наявності)

- паспорт кабінету;
- список наочних посібників (макети, таблиці, схеми, ілюстрації, портрети та ін.);
- наявність технічних засобів навчання (проектор, інтерактивна дошка та ін.);
- наявність комп'ютерних засобів навчання (програми віртуального експерименту, контролю знань і т.п.);
- аудіо- і відеопосібники;
- наявність дидактичних матеріалів, збірників завдань, вправ, зразків оформлення лабораторних та курсових робіт та ін.;
- профорієнтаційні матеріали;
- інші документи за бажанням викладача.

РОЗДІЛ 5. Результати педагогічної діяльності

- матеріали про результати засвоєння студентами навчальних програм і сформовані у них ключових компетентностей з предметів (дисциплін), що викладаються;
- порівняльний аналіз діяльності викладача за 3 роки на підставі контрольних замірів знань;
- результати участі в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

3. Вимоги до оформлення Портфоліо

- систематичність і регулярність самомоніторингу;
- структуризація матеріалів, логічність і лаконічність усіх письмових пояснень;
- акуратність і естетичність оформлення;
- цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів;
- наочність і обґрунтованість презентації.

При роботі з Портфоліо важливо не допускати типових помилок:

- Портфоліо готує сам викладач. Важливо зрозуміти, як він визначає свої досягнення, що він хоче продемонструвати як результати своєї роботи, тому неправильним видається прагнення до еталонної одноманітності в оформленні і змісті Портфоліо;

- при зборі документів і матеріалів Портфоліо педагогам важливо показати найрізноманітніші аспекти своєї роботи, свій ресурс.

4. Презентація Портфоліо

4.1. Презентація Портфоліо – форма атестаційного випробування, в ході якого педагогічний працівник, що атестується, представляє атестаційній комісії підтвердження свого професіоналізму і результатів педагогічної діяльності у формі структурованого Портфоліо.

Для презентації Портфоліо педагогічному працівнику відводиться 10-15 хвилин. В ході презентації той, хто атестується, повинен обґрунтувати, як представлені матеріали свідчать про його професійну компетентність.

Презентація – це нескорочений виклад розділів Портфоліо. Основна мета презентації – в короткий час представити основні результати виконаної роботи за певний період часу (три роки, міжатестаційний період).

Якість презентації при захисті Портфоліо оцінюється за наступними показниками:

- ✓ відповідність змісту презентації змісту Портфоліо;
- ✓ виділення основних результатів діяльності педагога;
- ✓ якість викладу матеріалу.

V. Оцінювання портфоліо

Вважається, що презентація була успішною, якщо вона відповідала змісту Портфоліо, в ній представлені основні результати, отримані автором, якість володіння матеріалом висока.

Членами комісії задаються питання по суті представлених в Портфоліо матеріалів (не більше 3-5 питань). Автор Портфоліо відповідає на питання, ілюструючи свою відповідь (при необхідності) наочними матеріалами з Портфоліо. Відповіді на питання мають бути короткими і стосуватися лише суті поставленого питання.

Оцінка представленого працівником Портфоліо проводиться комісією відповідно до данного Положення. Вважається, що педагог успішно захистив Портфоліо, якщо представлені в Портфоліо матеріали свідчать про те, що:

- педагогічний працівник веде активну співпрацю з методичним кабінетом, використовує на заняттях різноманітні інноваційні методи і форми роботи, враховує при взаємодії зі студентами їх індивідуальні особливості, знає сучасні технології навчання і методи діагностики рівня інтелектуального і особистого розвитку студентів;

- пізнавальна активність студентів висока, вони показують стійкі позитивні результати за підсумками перевірки рівня знань, беруть участь в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних марафонах;

- постійно ведеться позааудиторна робота з дисципліни;

- навчально-методичне і технічне оснащення кабінету (дисципліни) відповідає сучасним вимогам і постійно удосконалюється.

При експертизі Портфоліо необхідно звернути увагу на найцікавіші тематики і проблематики форми роботи, а також оцінити міру участі в них особи, що атестується:

- активно: автор, промовець, консультант;
- пасивно: слухач, спостерігач.

При проведенні експертизи інноваційної і експериментальної діяльності особи, що атестується, необхідно визначити, чи використані результати його роботи в діяльності закладу освіти, на рівні області, міста. Якщо є відгуки про роботу, то які і від кого отримані.

За наявності публікацій оцінюється їх актуальність, міра наукової новизни, практична спрямованість і впровадження в практику закладів освіти, області або міста.

Висновки і рекомендації членів атестаційної комісії, що визначають міру реалізації педагогом своїх професійних інтересів, можливості і здібності до подальшого розвитку, доводяться до відома педагогічного працівника, що атестується.