

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-методичні ради відділень**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський**  
**фаховий коледж Національного університету біоресурсів**  
**і природокористування України»**

Розглянуто та схвалено  
педагогічною радою коледжу.  
Протокол № 9 від 29.04.2021 р.

Уведено в дію наказом  
від 30.04.2021 р. № 48

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-методичні ради створені на економічному відділенні та відділенні підприємництва та інформаційних технологій Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) є колегіальними дорадчими органами, які забезпечують організацію освітнього процесу з проблем фахової передвищої освіти, наукових основ закладу та керівництва освітньо-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів відділення.

1.2. Навчально-методичні ради відділень Коледжу створюються наказом директора та об'єднують творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.3. Метою діяльності навчально-методичних рад відділень Коледжу є забезпечення організації ефективної методичної роботи циклових комісій, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

## **2. Основні завдання навчально-методичних рад відділень**

2.1. Завданням навчально-методичних рад відділень Коледжу є узагальнення напрямів методичної роботи, розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Навчально-методична рада відділення:

- розглядає відповідність змісту освіти стандарту вищої освіти, фахової передвищої освіти (за наявності), що реалізуються через освітньо-професійні програми, робочі навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, тести, методичні розробки, тощо;

- вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення дистанційних технологій навчання, комп'ютеризації, тестування тощо;

- здійснює педагогічний аналіз організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

- розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, включаючи атестацію студентів); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, уроки (за освітньою програмою профільної школи), консультації); за змістом проведення виховних заходів класними керівниками груп;

- розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

- розробляє порядок та методику проведення заходів щодо поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для атестації випускників;

- здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики атестації випускників та інших форм контролю.

### **3. Склад навчально-методичних рад відділень**

3.1. Склад навчально-методичних рад відділень затверджується директором коледжу.

3.2. Головою навчально-методичної ради відділення є завідувач відповідного відділення Коледжу.

3.3. До складу навчально-методичних рад відділень входять члени методичної ради – голови циклових комісій, методисти відділень, викладачі.

### **4. Повноваження навчально-методичних рад відділень**

4.1. До компетенції навчально-методичних рад відділень Коледжу належать:

- навчально-методичний супровід освітнього процесу;
- координація циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі;
- проведення, за дорученням педагогічної ради коледжу, незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач – методист»;
- прийняття рішень про визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни (її частини) та форм її атестації (екзамен, диференційований залік)) студентам відповідно до Положення про визнання результатів навчання студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями.

### **5. Організація роботи навчально-методичних рад відділень**

5.1. Навчально-методична рада відділення визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи навчально-методичної ради відділення здійснюється щорічно на основі пропозицій голів циклових комісій. План роботи навчально-методичних рад відділень Коледжу затверджується заступником директора з навчальної роботи на початку навчального року.

5.3. Засідання навчально-методичних рад відділень проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання навчально-методичних рад відділень.

5.4. Рішення навчально-методичних рад відділень Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні навчально-методичної ради.

5.5. Матеріали засідань навчально-методичних рад оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.