

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію Digital Practice**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою коледжу.
Протокол № 1 від 10.08.2023 р.

Уведено в дію наказом
від 10.08.2023 р. № 78

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчальну лабораторію Digital Practice (далі – Положення) є документом, який регламентує діяльність навчальної лабораторії Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледжу).

1.2. Навчальна лабораторія Digital Practice (далі – навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін (далі – Циклова комісія) Коледжу, який створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення практичної підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами, що відповідають профілю циклової комісії.

1.3. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами директора Коледжу на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

1.4. Навчальна лабораторія територіально розміщується у навчальному корпусі № 2, ауд. 43.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами України з питань освіти, Положенням про Коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, наказами директора Коледжу, розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, голови Циклової комісії, Положенням про циклову комісію фінансово-економічних та облікових дисциплін та даним Положенням.

1.6. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменаційної сесії, графіків консультацій, планів роботи студентських наукових гуртків і факультативів, плану роботи Циклової комісії.

1.7. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану роботи Циклової комісії на навчальний рік.

1.8. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність навчальної лабораторії на засіданні Циклової комісії за звітний період та надає пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.1.1. Забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, програмним забезпеченням, доступом до «хмарних сервісів», методичною та довідниковою літературою.

2.1.2. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації освітнього процесу тощо.

2.1.3. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, умінь та ключових для даної спеціальності фахових компетентностей.

2.1.4. Підготовка та проведення на високому навчально-методичному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними навчальними планами, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та графіком освітнього процесу.

2.1.5. Створення на робочих місцях безпечних умов праці та навчання для учасників освітнього процесу згідно з чинним законодавством та нормативними актами.

3. Функції

3.1. Навчальна лабораторія виконує наступні функції:

3.1.1. Організація проведення згідно з чинними навчальними планами, графіком освітнього процесу та розкладом навчальних занять лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за Цикловою комісією.

3.1.2. Організація самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1.3. Організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності.

3.1.4. Участь у процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Положення про Коледж.

3.1.5. Впровадження в освітній процес сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання.

3.1.6. Створення усім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

3.1.7. Придбання та підтримання програмного забезпечення та «хмарних сервісів» для використання у лабораторних та практичних роботах.

3.1.8. Проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами фахової передвищої освіти та педагогічними працівниками Циклової комісії.

3.1.9. Забезпечення збереження приміщення лабораторії та наявного у ньому обладнання.

4. Керівництво

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи і несе персональну відповідальність за виконання покладених на навчальну лабораторію завдань і функцій.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується директором Коледжу й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторії складає план роботи навчальної лабораторії, який затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку навчального року після розгляду на засіданні Циклової комісії.

4.4. Контроль за діяльністю завідувача лабораторії здійснює голова Циклової комісії.

4.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях Циклової комісії.

4.6. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії, завідувач лабораторії приймає безпосередню участь.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність завідувача лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та його посадовою інструкцією.

5.2. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Навчальну лабораторію в цілому.

5.2.2. Своєчасність та якість виконання покладених на навчальну лабораторію завдань та функцій, наказів директора Коледжу, розпоряджень заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та голови Циклової комісії.

5.2.3. Рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи.

5.2.4. Дотримання правил внутрішнього розпорядку Коледжу, охорони праці, протипожежної безпеки.

5.2.5. Своєчасну паспортизацію та атестацію навчальної лабораторії.

5.2.6. Збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

6.1. Навчальна лабораторія взаємодіє з Цикловою комісією, до складу якої вона входить, з метою реалізації програм відповідних навчальних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами Коледжу.

6.2. З економічним відділенням – з метою реалізації вимог щодо підготовки фахівців.

6.3. З викладацьким складом Коледжу – з метою реалізації програм відповідних навчальних дисциплін та підвищення якості освіти.

6.4. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Коледжу – з метою покращення організації та забезпечення освітнього процесу.