

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

Протокол № 1

засідання педагогічної ради

30 серпня 2021 р.

Усього членів педради – 52

Присутні – 49

Відсутні – 3 особи з поважних причин

Голова – Н.В. Ільченко

Секретар – Н.І.Федосєєва

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік.
2. Про основні завдання колективу на 2021-2022 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. *Доповідає директорка коледжу Ільченко Н.В.*
3. Про результати прийому до коледжу у 2021 році та завдання з профорієнтаційної роботи на новий навчальний рік. *Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Погоріла О.І.*
4. Аналіз навчально-методичної роботи педагогічного колективу за 2020-2021 навчальний рік. *Доповідає заступниця директорки коледжу з навчальної роботи Сова В.М.*
5. Про результати виховної роботи педагогічних працівників, класних керівників у 2020-2021 н. р. *Доповідає заступник директорки з виховної роботи Сиротенко А.О.*
6. Затвердження Комплексного плану заходів по організації освітнього та виховного процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2021-2022 н.р. *Інформує директорка коледжу Ільченко Н.В.*
7. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Директорка коледжу Ільченко Н.В. внесла пропозицію обрати секретарем педагогічної ради Федосєєву Н.І.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради Федосєєву Н.І.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

II. СЛУХАЛИ:

Директорка коледжу Ільченко Наталія Володимирівна надала інформацію про основні завдання колективу на 2021-2022 н.р. ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України»

Також Наталія Володимирівна доповіла про готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року, надала інформацію про кількість

випускників коледжу, які виявили бажання стати студентами Національного університету біоресурсів та природокористування України, наголосила на необхідності активізації роботи щодо розширення співпраці з кафедрами НУБіП України, бізнесом, закордонними партнерами; наголосила на безумовному дотриманні усіх вимог карантину – дотримання соціальної дистанції, носіння масок і використання антисептиків для рук.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відому.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Про результати прийому 2021 року доповіла відповідальний секретар приймальної комісії Погоріла О.І. Приймальна комісія ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» у цілому виконала поставлені завдання щодо забезпечення прийому студентів за ОПС «Фаховий молодший бакалавр» навчання у 2021 році.

Позитивним у її роботі є:

- виконання та збільшення державного замовлення порівняно з 2020 роком (на 10 осіб);
- збільшення кількості студентів, зарахованих за кошти фізичних та юридичних осіб за ОПС «Фаховий молодший бакалавр» порівняно з 2020 роком (+ 47 осіб);
- за результатами роботи приймальної комісії у 2021 році зараховано до коледжу 267 студентів, що на 57 осіб більше ніж у 2020 році, у т.ч. 229 осіб на базі БЗСО та 38 на базі ПЗСО.

Перевагами при вступі користувались спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, 075 Маркетинг, 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», де ліцензійний обсяг повністю заповнено.

Оксана Іванівна окреслила основні завдання та перспективи профорієнтаційної роботи на 2021 – 2022 навчальний рік. (Текст доповіді додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Результати роботи приймальної комісії коледжу вважати задовільними.

2. Організувати роботу педагогічного колективу коледжу на якісне проведення профорієнтаційної роботи в умовах карантинних обмежень у 2021-2022 навчальному році (відповідальні: Погоріла О.І., завідувачі відділень, викладачі).

3. Головам циклових комісій розробити плани проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів на 2021-2022 н.р. (відповідальні: голови циклових комісій).

4. Широко використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та засоби зв'язку для розповсюдження профорієнтаційної інформації:

- популяризація коледжу через соціальні мережі, особисті сторінки викладачів, на сайті коледжу та розміщення рекламних матеріалів у засобах

масової інформації (відповідальні: Погоріла О.І., голови циклових комісій, викладачі).

5. Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про життя коледжу (відповідальні: Погоріла О.І., голови циклових комісій, викладачі).

6. Переглянути, оновити та надати в приймальну комісію інформаційні матеріали (в друкованому та електронному вигляді) про переваги підготовки фахівців за спеціальностями (відповідальні: голови циклових комісій).

7. Підготувати макети ілюстрованих буклетів з рекламою спеціальностей відділення, зацентрувати увагу на особливостях фахової підготовки, перспективах працевлаштування, прикладах успішних фахових кар'єр випускників тощо (відповідальні: завідувачі відділень).

8. Здійснити оновлення слайд-презентацій спеціальностей, які будуть широко висвітлювати всі напрями освітнього процесу та студентського життя, розміщення їх на сайті коледжу та під час профорієнтаційних заходів (відповідальні: голови циклових комісій).

9. Започаткувати учнівські предметні олімпіади з математики, української мови «Крок у майбутнє» серед учнів системи загальної середньої освіти (відповідальні: Дулова О.І., Куракіна О.В., викладачі-предметники).

10. Активно долучати до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

11. Продовжити роботу профорієнтаційних проєктів «Захисти свої права – створи своє майбутнє», «Зроби свій вибір – знайди свій шлях», «Зимова школа – 2022» (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

12. Активізувати роботу членів студентської ради щодо розміщення та оновлення інформації про коледж на сторінках в соціальних мережах (відповідальні: Сиротенко А.О., голова СР).

13. Організувати роботу з надання навчально-консультаційних послуг для вступу до коледжу у 2022 році для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 кл.) (відповідальні: Погоріла О.І., завідувачі відділень, Дулова О.І., Куракіна О.В., викладачі).

14. Провести «Дні відкритих дверей» для абітурієнтів (відповідальні: Сиротенко А.О., Погоріла О.І.).

15. Продовжити практику проведення товариських спортивних зустрічей між студентами коледжу, учнями загальноосвітніх навчальних закладів (відповідальний: Снісар І.П.).

16. Розробити план профорієнтаційної роботи коледжу та подати його на затвердження директору коледжу (відповідальний: Погоріла О.І.).

17. Організувати проведення постійних консультацій з питань прийому та профорієнтаційної роботи для викладачів-агітаторів коледжу та надання їм рекомендацій, необхідних інформаційно-роз'яснювальних матеріалів для роботи у закладах загальної середньої освіти (відповідальні: Погоріла О.І., викладачі).

18. Щомісяця підводити підсумки про хід та виконання Плану профорієнтаційної роботи на засіданнях методичної ради коледжу

(відповідальні: Погоріла О.І., заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

IV. СЛУХАЛИ:

Заступниця директорки з навчальної роботи Сова В.М. дала ґрунтовний аналіз навчальної та методичної роботи викладачів за 2020-2021 навчальний рік. У своїй доповіді Вікторія Миколаївна звернула увагу членів педагогічної ради, що у 2020-2021 році освітній процес було організовано переважно із використанням технологій дистанційного навчання із внесенням змін до графіку освітнього процесу. Освітній процес здійснювався відповідно до нормативно-правових документів в галузі вищої, фахової передвищої та середньої освіти, державних стандартів освіти, розпорядчих документів Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, навчальної частини НУБіП України, Комплексного плану заходів по організації освітнього та виховного процесу у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» тощо. Навчально-методична робота педагогічного колективу коледжу була спрямована на виконання навчальних планів, програм, впровадження новітніх педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання, організацію самостійної роботи студентів та ін. Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання відбувався з використанням платформи Discord, навчально-інформаційного середовища Moodle, інтернет-ресурсів, освітніх онлайн-платформ «На урок», «Всеосвіта», онлайн-платформ із системними курсами (EdEra, Prometheus), додатків (Google Classroom, Google Диск, Zoom) та месенджерів (Viber, Telegram, Facebook) тощо. Дистанційні технології з усіма необхідними інструментами для дистанційного навчання надали можливість викладачам професійно зростати та підвищувати педагогічну майстерність (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити всі необхідні заходи для підготовки та організації освітнього процесу для студентів денної форми навчання в I семестрі 2021-2022 н.р. (відповідальні: Сова В.М., Федосєєва Н.І. спільно із завідувачами відділень).

2. Забезпечити санітарну обробку і провітрювання навчальних приміщень після навчальних занять (відповідальні: Сторожук В.М. спільно з комендантами навчальних корпусів та головами циклових комісій).

3. Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів фахової передвищої та вищої освіти за спеціальностями при формуванні освітньо-професійних програм, під час аудиторного, змінашого та дистанційного навчання студентів (голови ЦК, керівники проектних груп, завідувачі відділень, Сова В.М.).

4. Здійснювати постійний моніторинг стану епідемічної ситуації в навчальних корпусах і гуртожитках (відповідальний: Сова В.М., Сиротенко А.О. спільно із завідувачами відділень).

5. У випадку загострення епідемічної загрози коронавірусної інфекції усім службам коледжу бути готовими до організації освітнього процесу для студентів за дистанційною формою навчання, а у разі зниження рівня загрози – освітній процес здійснювати за очною формою навчання (відповідальний: Сова В.М., Сиротенко А.О. спільно із завідувачами відділень).

6. Завершити наповнення й підтримувати в актуальному стані електронні курси дисциплін/предметів на навчальному порталі коледжу, продовжити розміщення актуальних версій робочих програм дисциплін (відповідальні: викладачі).

7. Забезпечити регулярне проведення моніторингових соціальних досліджень стану та якості освітнього процесу (відповідальні: Сова В.М.).

8. Організувати роботу щодо створення та розміщення анотацій вибіркових дисциплін на сайті коледжу та здійснення їх вибору студентами 2 курсу (2020 року вступу) та 1 курсу (2021 року вступу) (відповідальні: завідувачі відділень).

9. Здійснити серед студентів 2 курсу, які навчаються на базі БЗСО, моніторинг щодо вибору предметів для складання ДПА у формі ЗНО у 2022 році (відповідальні: завідувачів відділень).

10. Викладачам циклових комісій гуманітарних дисциплін та фундаментальних дисциплін і комп'ютерних технологій організувати факультативні заняття з предметів, які студенти можуть обирати при складанні ДПА у формі ЗНО (відповідальні: Куракіна О.В., Дулова О.І.).

11. Розширити співпрацю з ННІ, факультетами та кафедрами НУБіП України (відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділень).

12. Проводити профорієнтаційну роботу серед студентів випускних груп щодо переваг навчання в НУБіП України та можливості продовження навчання на МНЛ на базі коледжу (відповідальні: Вдович В.Г., завідувачі відділень).

13. Вийти з ініціативою до керівництва економічного факультету НУБіП України щодо створення робочої профорієнтаційної групи з числа педагогічних працівників коледжу та науково-педагогічних працівників кафедр економічного факультету з метою профорієнтації випускників коледжу щодо вступу до НУБіП у 2022 році (відповідальна: Вдович В.Г.).

14. Продовжити співпрацю з ІАЛ НУБіП України та організувати роботу профорієнтаційних гуртків для ліцеїстів (відповідальні: голови ЦК).

15. Викладачам надати документи, що підтверджують підвищення кваліфікації у 2021 році або пройти підвищення кваліфікації з метою забезпечення мінімального обсягу годин (30 год.) (відповідальні: Путро А.О., Горпиніч В.П., Штерн Б.О., Вдович В.Г., Поцелуйко М.П., Шмарко Н.С., Баланюк Л.М., Гапонова В.М., Дібрівна Е.І.)

16. Організувати роботу студентських наукових гуртків, які потенційно можуть представляти коледж на Днях науки в НУБіП України у 2022 році (відповідальні: голови ЦК).

17. Активізувати співпрацю з роботодавцями з метою спільної діяльності, участі у розробці та удосконаленні освітньо-професійних програм,

навчальних планів спеціальностей (відповідальні: Погоріла О.І., завідувачі відділень).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

V. СЛУХАЛИ:

Про виховну роботу у 2020-2021 навчальному році проінформував Сиротенко А.О. - заступник директора з виховної роботи, який наголосив, що виховна робота здійснюється згідно з Комплексним планом роботи коледжу. (доповідь додається).

Андрій Олександрович зазначив, що у коледжі працює чотири гуртки художньої самодіяльності, до яких залучено понад 60 студентів денної форми здобуття освіти. Студенти коледжу брали участь у Міжнародних дистанційних онлайн та офлайн-заходах, було проведено заходи до святкових та знаменних дат. Студенти та співробітники брали участь у мітингах-реквіємах. Студенти та викладачі коледжу активно долучилися до участі в благодійній акції допомоги бійцям в ООС.

Андрій Олександрович доповів про роботу, яка забезпечує соціальний захист осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з числа дітей-інвалідів, осіб з малозабезпечених сімей, осіб, батьки яких є учасниками бойових дій, осіб, постраждалих в наслідок аварії на ЧАЕС, а також про роботу практичного психолога за напрямками: психопрофілактика, психологічне консультування, психодіагностика, психологічна корекція; здійснюється інша діяльність щодо психологічного супроводу освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Сприяти розвитку студентського самоврядування (відповідальні: Сиротенко А.О., завідувачі відділень).

2. Продовжувати залучати студентів до участі у заходах різних сфер діяльності коледжу, направлених на розвиток національно-патріотичного, морально-правового, художньо-естетичного та спортивного виховання у тому числі і під час карантинних обмежень (відповідальні: Сиротенко А.О., завідувачі відділень, Шмарко Н.С., класні керівники).

3. Проводити заходи згідно з Комплексним планом роботи коледжу заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2021-2022 н.р. з урахуванням карантинних обмежень. (відповідальні: Сиротенко А.О., завідувачі відділень, Шмарко Н.С., класні керівники).

4. Проводити заходи згідно з Планом проведення спортивно-масових заходів з урахуванням карантинних обмежень (відповідальні: Сиротенко А.О., Снісар І.П., Шмарко Н.С.).

5. Проводити виховні заходи із залученням фахівців відповідних служб, у тому числі і під час карантинних обмежень. (відповідальні: Сиротенко А.О., завідувачі відділень, Шмарко Н.С.).

6. Проводити роботу з батьками студентів академічних груп (ознайомлення із сімейним станом студентів, індивідуальні бесіди з батьками, організація і проведення батьківських зборів в групах з таких питань: спільна

робота батьків, коледжу, громадськості по вихованню молоді, спільна робота сім'ї та педколективу по підготовці молоді до шлюбу) (відповідальні: класні керівники груп).

7. Сприяти участі студентів та співробітників коледжу в благодійних акціях та волонтерському русі (відповідальні: Сиротенко А.О., завідувачі відділень, Шмарко Н.С., класні керівники).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

VI. СЛУХАЛИ:

Директорка коледжу Ільченко Н.В. ознайомила присутніх з Комплексним планом роботи ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до віdomу.
2. Комплексний план заходів по організації освітнього та виховного процесу на 2021-2022 навчальний рік прийняти до віdomа та виконання (комплексний план додається).

VII. СЛУХАЛИ:

А) Семененко Т.А. - завідувачку відділення підприємництва та інформаційних технологій про ліквідацію академічної заборгованості за II семестр 2020-2021 н.р. у студентів відділення: Богданов В.В. (гр. 105Т) – предмет «Зарубіжна література», Завальський Н.А. (гр. 306К) – дисципліни «Архітектура комп'ютерів», «Комп'ютерна електроніка», Навчальна практика Електрорадіомонтажна. Водночас, повторно не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін та не виконали індивідуальний навчальний план із змінами, внесеними рішенням педагогічної ради від 09.02.2021 р. протокол № 7 та наступні студенти: Петренко А.О. (гр. 207К) – предмети «Зарубіжна література», «Фізика». Сіделев А.Є. (гр. 207К) – предмет «Теорія електричних і магнітних кіл». Лисицький Д.О. (гр. 206Т) – предмет «Українська література». Ткаченко А.П. (гр. 208К) – предмет «Українська література» (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до Положення про екзамен та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» внести зміни до індивідуального навчального плану на I семестр 2021-2022 н.р. Богданову В.В. (гр. 105Т), Завальському Н.А. (гр. 306К), Петренку А.О. (гр. 207К), Сіделеву А.Є. (гр. 207К), Лисицькому Д.О. (гр. 206Т), Ткаченко А.П. (гр. 208К) та перевести вищезазначених студентів на наступний курс (відповідальні: Семененко Т.А., Куракіна О.В., Дулова О.І., викладачі: Клименко Л.В., Ясінський О.В., Федоровська О.О.).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Б) Лісовську Н.В., завідувачку економічного відділення про ліквідацію академічної заборгованості за II семестр 2020-2021 н.р. у студентів відділення: Буханцов Н.І. (гр. 102-О) – предмети «Зарубіжна література», «Мистецтво», Предко О.В. (гр. 102-О) – предмет «Мистецтво», «Громадянська освіта»,

Югатова К.В.(гр.102-О) – предмет «Мистецтво», Курач В.Е. (гр.201-О) – дисципліни «Фінанси», «Облік у банках».

Водночас, повторно не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін та не виконав індивідуальний навчальний план із змінами, внесеними рішенням педагогічної ради від 09.02.2021 р. протокол № 7 студент: Дорученко В.О. (гр. 202-О) – предмет «Зарубіжна література» (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до Положення про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» внести зміни до індивідуального навчального плану на I семестр 2021-2022 н.р. Буханцову Н.І. (гр. 102-О), Предко О.В. (гр. 102-О), Югатовій К.В. (гр. 102-О), Курач В.Е. (гр. 102-О), Дорученку В.О. (гр. 202-О) та перевести вищезазначених студентів на наступний курс. (відповідальні: Лісовська Н.В., Куракіна О.В., Іванова С.М., викладачі: Клименко Л.В., Берегеля І.М., Черненко Л.Б., Сова В.М.).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

В) Заступник директора з навчальної роботи Сова В.М. ознайомила педагогічний колектив з Тимчасовим порядком організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2021-2022 н.р. на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). (Тимчасовий порядок організації освітнього процесу додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити «Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у 2021/2022 навчальному році на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (далі – Тимчасовий порядок) (додається).

2. Заступнику директора з навчальної роботи забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасового порядку на сайті Ірпінського ФК НУБіП України у розділі «Освітня діяльність», підрозділі «Навчання в умовах карантину».

3. Завідувачам відділень, головам циклових комісій – забезпечити доведення змісту Тимчасового порядку до відома педагогічних працівників і студентів коледжу для неухильного виконання.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Г) Сову В.М., заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала внести зміни до структури коледжу з метою якісної підготовки студентів спеціальності 123 Харчові технології та створити навчальну лабораторію хімії та харчових технологій.

ГОЛОСУВАЛИ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відому.
2. Рішення педагогічної ради з питання «Про зміни до структури коледжу» щодо створення навчальної лабораторії хімії та харчових технологій для підготовки студентів спеціальності 123 Харчові технології затвердити.
3. Створити навчальну лабораторію «Хімії та харчових технологій» для підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» спеціальності 181 «Харчові технології» (відповідальні: Сова В.М., Ніколаєва О.А.).
4. Затвердити «Положення про навчальну лабораторію харчових технологій»

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-49; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Голова педагогічної ради

Наталія ІЛЬЧЕНКО

Секретар

Наталія ФЕДОСЄЄВА