

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

Протокол № 2

засідання педагогічної ради

26 жовтня 2021 р.

Усього членів педради – 52

Присутні – 51

Відсутні – 1 особа (з поважної причини)

Голова – Н.В. Ільченко

Секретар – Н.І.Федосєєва

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. *Інформує секретар педагогічної ради Федосєєва Н.І.*

2. Про роботу колективу у вересні, жовтні 2021 року. *Інформує директорка коледжу Ільченко Н.В.*

3. Про адаптацію студентів нового набору до освітнього процесу. *Доповідає практичний психолог Когут Б.Д.*

4. Про роботу з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл. *Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Погоріла О.І.*

5. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період. *Доповідає заступник директора з адміністративно-господарської роботи Сторожук В.М.*

6. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2022 році. *Інформує секретар атестаційної комісії Погоріла О.І.*

7. Розгляд Положення про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». *Інформує заступник директора з навчальної роботи Сова В.М.*

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. *Доповідає методист відділення Погоріла О.І.*

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Н.І.Федосєєва проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директорка коледжу Ільченко Наталія Володимирівна проінформувала педагогічний колектив про участь делегації коледжу в урочистостях з нагоди 100-річчя ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» та у роботі

семінару директорів з обміну досвідом організації освітнього процесу в умовах карантину, який відбувся 21 жовтня у м. Мукачеві.

Одним із нагальних питань, було питання продовження освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання до 15 листопада 2021 року у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням респіраторної хвороби COVID-19, з метою зменшення соціальних контактів та стримання розповсюдження коронавірусу SARS-CoV-2 за рекомендацією МОН України. Директорка наголосила на важливості вакцинування персоналу як ефективного способу захисту від коронавірусної хвороби.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відому.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Богдан Когут, практичний психолог коледжу виступив з доповіддю «Про адаптацію студентів нового набору до освітнього процесу». Доповідач зазначив, що із студентами нового набору було проведено ряд заходів, які сприяють полегшенню процесу адаптації. В усіх групах відбулися практичні заняття «Пізнай себе. Хто я?», бесіди «Як стати впевненим у собі». Підготовлені рекомендації для адаптації студентів-першокурсників.

Для виявлення рівня адаптації до освітнього процесу студентів нового набору практичним психологом проведено тестування студентів за методикою Т.Д. Дубовицької, а також анкетування. У тестуванні брали участь 220 студентів. Першокурсникам було запропоновано висловити свою думку з приводу суджень, які стосуються ставлення до навчання в коледжі, співпраці з викладачами, стосунків з однокурсниками.

Загальне враження від отриманих результатів анкетування й тестування студентів позитивне. За отриманою інформацією адаптація в основному проходить успішно. Студентам 1 курсу подобається навчальний заклад, рівень викладання, ставлення до них викладачів. Формуються добрі стосунки в колективах студентських груп.

На основі аналізу результатів виявлено ряд студентів, які мають ознаки дезадаптації і потребують індивідуальної допомоги з боку психолога, викладачів, однокурсників (довідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити виконання Комплексної програми адаптації студентів-першокурсників (відповідальні: Сиротенко А.О., Когут Б.Д., куратори груп).

Протягом року

2. Формувати співробітництво «педагог-студент» на основі доброзичливості, довіри та співробітництва, враховуючи принципи індивідуальності та гуманістичного підходу до особистості (відповідальні: викладачі).

Постійно

3. Узяти під чіткий контроль роботу із студентами високого рівня навченості для недопущення зниження якості навчання (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

Протягом року

4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід студентів, які потребують підвищеної уваги та мають недостатній рівень адаптованості (відповідальні: Когут Б.Д., класні керівники).

Постійно

5. Підтримувати постійний зв'язок з батьками студентів, які мають підвищений рівень тривожності та емоційної нестабільності (відповідальні: класні керівники, Когут Б.Д.).

Постійно

6. Проводити заходи, які сприяють розвитку колективізму та згуртованості в групі та формувати почуття власної гідності в студентів з низьким соціальним статусом в групі (відповідальні: класні керівники, Когут Б.Д.).

Протягом року

7. Розробити та провести індивідуальні та групові корекційні заняття із студентами, які потребують психологічної підтримки, мають занижену самооцінку, підвищену тривожність (відповідальний Когут Б.Д.).

До 01.11.2021 р.

8. Надавати інформацію викладачам, кураторам стосовно психологічних, вікових, соціальних особливостей студентів (відповідальний Когут Б.Д.).

Постійно

9. Провести тренінги особистісного зростання із дезадаптованими студентами, спрямовані на емоційну стабілізацію (відповідальний Когут Б.Д.).

До 01.12.2021 р.

10. Провести корекційні заняття з першокурсниками «Антистрес» (відповідальний Когут Б.Д.).

До 01.11.2021 р.

11. Проводити спільні виховні заходи із студентами всіх курсів, які проживають у гуртожитку (конкурси, тренінги, бесіди) (відповідальні: практичний психолог, вихователь гуртожитку).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

IV. СЛУХАЛИ:

Про роботу з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл, як надійного фундаменту для майбутньої вступної кампанії і якісного набору студентів у 2022 році, доповіла відповідальний секретар приймальної комісії Оксана Погоріла.

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії, Педагогічна рада відзначає, що організації і проведенню профорієнтаційної роботи в коледжі приділяється особлива увага. Погоріла

О.І. проінформувала, що за період вересень-жовтень 2021 року педагогами коледжу проведена наступна робота з професійної орієнтації школярів:

1. Циклова комісія фінансово-економічних та облікових дисциплін:
- засідання гуртка «Бізнес-експрес» на тему «5 сходинок до спеціаліста з фінансів» з учнями ІАЛ НУБіП України (Іванова С.М., Чайка Л.В.);
- профорієнтаційна бесіда з учнями 9-х класів Клавдіївської ЗОШ І-ІІІ імені Олександра Рибачака (Іванова С.М., Гурська Л.Л.).

2. Циклова комісія маркетингу і торгівлі:
- 2 майстер-класи у рамках засідань гуртка «Світ товарознавства» з учнями Ірпінського академічного ліцею НУБіП України (Поцелуйко М.П.);

3. Циклова комісія фундаментальних дисциплін і комп'ютерних технологій:

- профорієнтаційна бесіда з учнями 9-х класів Бучанського НВК №4 (Щербакова А.П.)

Стосовно організаційної роботи з питань проведення профорієнтації, зроблено наступне:

- розроблено плани профорієнтаційної роботи циклових комісій на 2021-2022 н.р. (голови циклових комісій);

- розроблено та затверджено план профорієнтаційної роботи коледжу на 2021-2022 н.р. (Погоріла О.І.);

- створено ViberСпільноту «Вступ до ІФК НУБіП України-2022» (Погоріла О.І.).

У той же час Оксана Погоріла звертає увагу на те, що якість профорієнтаційної роботи у коледжі потребує постійного удосконалення та урізноманітнення. Потребують перегляду та оновлення інформаційні матеріали про переваги підготовки фахівців за спеціальностями, оновлення макетів ілюстрованих буклетів з рекламою спеціальностей відділень, постійне оновлення інформаційних сторінок коледжу у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram тощо). Слід звернути увагу на тісну співпрацю коледжу із закладами загальної середньої освіти, які допомагають донести інформацію до майбутніх абітурієнтів навіть за умови обмеження доступу до безпосереднього спілкування, укладання угод про співпрацю, проведення онлайн-зустрічей зі школярами, організація спільних заходів, майстер-класів, тощо (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Активно долучати до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу з метою розповсюдження інформаційних матеріалів за місцем проживання (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

Постійно

2. Забезпечити постійне оновлення інформаційної сторінки коледжу у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram тощо), на інших сайтах, де представлений заклад фахової передвищої освіти (відповідальні: Сиротенко А.О., Погоріла О.І.).

Постійно

3. Провести «Дні відкритих дверей» (очно/онлайн) для абітурієнтів та їх батьків (відповідальні Сиротенко А.О., Погоріла О.І.).

27 листопада, 26 лютого, 26 березня 2022 р.

4. Продовжити практику проведення заходів для учнів закладів загальної середньої освіти з учасниками студентських наукових гуртків (відповідальні: голови циклових комісій, керівники гуртків).

Постійно

5. Проводити індивідуальні екскурсії коледжем, індивідуальні консультації та роз'яснювальні бесіди з абітурієнтами та їх батьками з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям та рівню підготовки абітурієнта (відповідальні: Погоріла О.І.).

Постійно

6. Направити в заклади освіти рекламні матеріали про коледж для їх розміщення на дошках оголошень, на офіційних сайтах закладів освіти для ознайомлення та подальшого розповсюдження серед учнів закладів загальної середньої освіти (відповідальні: Погоріла О.І.)

Листопад 2021 року

Березень 2022 року

7. Розробити нову та оновити діючу рекламну продукцію (відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, Погоріла О.І.).

Жовтень 2021 року

8. Продовжити роботу профорієнтаційних проєктів «Захисти свої права – створи своє майбутнє», «Дізнайся споживач», «Зимова школа – 2022», переглянувши формат проведення (відповідальні голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

9. Створити рекламні ролики про спеціальності (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, голови випускових циклових комісій).

Листопад 2021 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

V. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з адміністративно- господарської роботи Сторожук В.М. проінформував про технічний стан газової котельні та готовність до опалювального сезону.

Котельня коледжу готова до опалювального сезону, є підписаний акт готовності. Проте є проблеми із документацією газу, пов'язані із зростанням ціни. Наразі підготовлено всі необхідні документи та подано на розгляд до НАК НАФТОГАЗ ТРЕЙДІНГ.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

VI. СЛУХАЛИ:

Заслухавши та обговоривши доповідь секретаря атестаційної комісії, методиста коледжу Оксани Погорілої, педагогічна рада відзначає:

атестація педагогічних працівників у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» здійснюється на основі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 161, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-617 від 10.09.2013 «Про застосування Типового положення атестації педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України № 476 від 13.06.2018 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

Визначено основні напрями роботи атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються. Також Оксана Погоріла звернула увагу на дотримання педагогічними працівниками річного плану підвищення кваліфікації, активізацію обміну досвідом з викладачами інших закладів освіти, проходження викладачами фахових дисциплін стажування на підприємствах, своєчасність та якість проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів, підвищення викладачами рівня цифрової грамотності, покращення якості навчально-методичного забезпечення, електронних навчальних курсів, з дотриманням принципу академічної доброчесності, необхідності створення викладачами, які підлягають атестації, портфоліо для систематизації їхньої педагогічної діяльності у міжатестаційний період, участь у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний оскар 2022» (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників відповідно до Графіка роботи атестаційної комісії коледжу на 2021-2022 навчальний рік. (відповідальні: голова і члени атестаційної комісії).

До 30.03.2022 року

2. Головам циклових комісій контролювати своєчасність виконання педагогічними працівниками планів науково-дослідної та методичної роботи, індивідуальних планів (відповідальні: голови циклових комісій).

Постійно

3. Підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період і ознайомити з ними під підпис (відповідальні: голови циклових комісій, секретар атестаційної комісії).

До 01 березня 2022 року

4. На засіданнях циклових комісій заслухати звіти викладачів, які атестуються (відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники, які атестуються).

До 15 березня 2022 року

5. Створити портфоліо викладача для систематизації педагогічної діяльності у міжатаестаційний період (відповідальні: педагогічні працівники, які атестуються).

До 15 березня 2022 року

6. Підготувати та надати до атаестаційної комісії атаестаційні листи та портфоліо викладачів, які атестуються (відповідальні: голови циклових комісій).

До 15 березня 2022 року

7. Обговорити на засіданні атаестаційної комісії діяльність педагогічних працівників, які атестуються в поточному році, за міжатаестаційний період та дати їй комплексну оцінку (відповідальні: заступник голови атаестаційної комісії, секретар атаестаційної комісії).

До 20 березня 2022 року

8. Провести засідання атаестаційної комісії (відповідальні: голова атаестаційної комісії, заступник голови атаестаційної комісії, секретар атаестаційної комісії).

До 01 квітня 2022 року

9. Надати атаестаційній комісії Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації необхідну документацію для атаестації педагогічних працівників на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та відповідність раніше присвоєним педагогічним званням (відповідальні: секретар атаестаційної комісії).

До 10 квітня 2022 року

10. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах, конкурсах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методисти коледжу, голови циклових комісій).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

VII. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою «Положення про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», розроблене з метою якісної підготовки учнів 9 класів закладів загальної середньої освіти до складання державної підсумкової атаестації, вступних випробувань до коледжу та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Ірпінського ФК НУБіП України, а також проведення профорієнтаційної роботи та поширення інформації про заклад освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. «Положення про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

VIII. СЛУХАЛИ:

Погоріла О.І., методист коледжу представила на розгляд педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу:

- про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін (додаток 1);

- про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних дисциплін (додаток 2);

- про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії маркетингу і торгівлі (додаток 3);

- про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 4).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» згідно з пунктом V Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

Протокол викладено на восьми аркушах.

Голова педагогічної ради

Наталія ІЛЬЧЕНКО

Секретар

Наталія ФЕДОСЄВА