

Рішення педагогічної ради
ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж»
від 28 жовтня 2019 р. (Протокол №2)

1. Заслухавши інформацію заступника директора з виховної роботи Сиротенка А.О., який доповів про соціально-психологічний супровід у роботі з окремими категоріями студентів, наголосивши на пошуку ефективних, оптимальних методів роботи з такими дітьми, педагогічна рада постановила:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Посилити роботу з дітьми, які потребують особливої уваги.
3. Здійснювати співпрацю з громадськими організаціями для проведення семінарів на базі коледжу.

Відповідальні за виконання: заступник директора з виховної роботи Сиротенко А.О., класні керівники.

Термін виконання: постійно.

4. Рекомендувати студентській раді коледжу і раді гуртожитку активізувати роботу по залученню студентської молоді в гуртки, творчі колективи, спортивні секції.

Відповідальні: Сиротенко А.О., голова та члени студентської ради коледжу, керівники художньої самодіяльності та фізичного виховання.

Термін виконання: протягом навчального року.

2. Заслухавши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Вінник І.В., яка проінформувала про стан виконання поставлених завдань і плану заходів з профорієнтаційної роботи, що проводиться з метою залучення абітурієнтів до вступу на навчання до коледжу у 2020 році, педагогічна рада постановила:

1. Розміщувати рекламні оголошення про навчальний заклад у довідниках, місцевих і обласних періодичних виданнях, масмедіа, мережі Інтернет, у громадському транспорті.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Сиротенко А.О., завідувачі відділень, голови циклових комісій, студентська рада.
Термін: протягом навчального року.

2. Брати участь у публічних заходах (виставках, фестивалях, оглядах, конкурсах тощо) з метою популяризації коледжу.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Сиротенко А.О., завідувачі відділень, голови циклових комісій, студентська рада.

Термін: протягом року.

3. Проводити для абітурієнтів, батьків Дні відкритих дверей, концерти, спортивні змагання тощо.

Відповідальні: заступники директора, завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії, керівник фізичного виховання, викладачі.

Термін: протягом навчального року.

4. Забезпечувати якісне функціонування та наповнення сайту закладу.
Відповідальний: відповідальний за діяльність сайту Березовський В.І.

Термін: постійно.

5. Ініціативним групам здійснювати поїздки в загальноосвітні та професійно-технічні заклади для проведення профорієнтаційної роботи в районах області з оформленням анкет майбутніх абітурієнтів.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Сова В.М., заступник директора з виховної роботи Сиротенко А.О., відповідальна за проведення профорієнтаційної роботи в коледжі Вінник І.М.

Термін: протягом року.

6. Внести зміни до Правил призначення і виплати академічних стипендій студентам (нарахування додаткових балів), що ведуть профорієнтаційну роботу у ЗОШ, на власних сторінках у соціальних мережах.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Сова В.В.

Термін: жовтень 2019 р.

7. Укласти договори про співпрацю із загальноосвітніми навчальними закладами, ПТНЗ щодо профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій, зав. відділень.

Термін: протягом року.

8. Організувати відвідування коледжу випускниками 9-х класів загальноосвітніх закладів м. Ірпінь.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Сова В.М., заступник директора з виховної роботи Сиротенко А.О., голови циклових комісій.

Термін: протягом року.

Ухвалено одногolosно.

3. Заслухавши інформацію директора коледжу Ільченко Н.В., яка доповіла про готовність матеріально-технічної бази коледжу до роботи в зимовий період і завдання з тепло- та енергозбереження на 2019-2020 н.р., педагогічна рада постановила:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед підпорядкованих працівників та студентів коледжу з питань тепло- та енергозбереження і економного використання енергоресурсів.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, класні керівники груп.

Термін виконання: постійно.

3. Здійснювати рейди з перевірки дотримання вимог щодо економного використання енергоносіїв, фіксувати випадки порушень правил користування електроприладами.

Відповідальні за виконання: заступник директора з господарської частини Сторожук В.М.

Термін виконання: постійно.

4. Забезпечити контроль за споживанням електроенергії в гуртожитку та використанням електроприладів.

Відповідальні за виконання: завідувач гуртожитку, вихователь.

4. Заслухавши інформацію методиста коледжу - секретаря атестаційної комісії Заболотної А.Г., яка ознайомила членів педагогічної ради з планом та графіком роботи атестаційної комісії коледжу у 2019 - 2020 навчальному році, педагогічна рада постановила:

1. Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників відповідно до Графіка роботи атестаційної комісії коледжу на 2019 – 2020 навчальний рік.

Відповідальні: голова і члени атестаційної комісії.

Термін виконання: до 30.03.2020 року.

2. Педагогічним працівникам коледжу, які підлягають атестації у 2019 – 2020 навчальному році, здійснювати навчально-методичну діяльність, позааудиторну та виховну роботу зі студентами відповідно до планів роботи циклових комісій, гуртків, кабінетів, класних керівників та індивідуальних планів, згідно з Графіком роботи атестаційної комісії коледжу на 2019 – 2020 навчальний рік.

Відповідальні: педагогічні працівники, які атестуються.

Термін виконання: до 30.03.2020 року.

3. Головам циклових комісій контролювати своєчасність виконання педагогічними працівниками планів науково-дослідної та методичної роботи, індивідуальних планів.

Відповідальні: Вінник І.В., Даль Н.В., Іванова С.М., Куракіна О.В.

Термін виконання: постійно.

4. Підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період і ознайомити з ними під підпис.

Відповідальні: голови циклових комісій, секретар атестаційної комісії.

Термін: до 1 березня 2020 року.

5. Заслухати на засіданнях циклових комісій звіти викладачів, які атестуються.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист навчально-методичного підрозділу, голови циклових комісій.

Термін: до 15 березня 2020 року.

6. Підготувати та надати до атестаційної комісії атестаційні листи й атестаційні справи.

Відповідальні: голови циклових комісій, секретар атестаційної комісії.

Термін: до 15 березня 2020 року.

7. Обговорити на засіданні атестаційної комісії та дати комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період. Відповідальні: заступник голови атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії.

Термін: 16 березня 2020 року.

8. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів.

Відповідальні: завідувачі відділень, методист навчально-методичного підрозділу, голови циклових комісій.

Термін: постійно.

5. Заслухавши інформацію методиста коледжу Заболотної А.Г. про номінації, за якими проводиться конкурс «Педагогічний оскар – 2020», організований ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, вимогами до конкурсних робіт, педагогічна рада постановила:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити список навчально-методичних робіт розроблених педагогічними працівниками – переможцями відбірного етапу конкурсу «Педагогічний оскар - 2020».

6. Заслухавши інформацію заступника директора з навчальної роботи Сови В.М., яка представила на розгляд педагогічної ради зміни до Положення про екзамени та заліки у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж», зміни до Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» та зміни до Правил призначення і виплати академічних стипендій у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж», педагогічна рада постановила:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Схвалити зміни до Положення про екзамени та заліки у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» та рекомендувати до затвердження директору коледжу.
3. Схвалити зміни до Положення про організацію освітнього процесу у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» та рекомендувати до затвердження директору коледжу.

4. Схвалити зміни до Правил призначення і виплати академічних стипендій у ВП НУБіП України «Ірпінський економічний коледж» та рекомендувати до затвердження директору коледжу.

7. Заслухавши інформацію голів циклових комісій Даль Н.В., Іванової С.М., Вінник І.В., Куракіної О.В., які представили на розгляд педагогічного колективу 24 навчальні посібники, розроблені викладачами коледжу, педагогічна рада постановила:

1. Рекомендувати до друку та використання в освітньому процесі розглянуті навчальні посібники:

1.	Податкова система. Навчальний посібник	Іванова С.М.
2.	Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник	Кошик В.В., Сиротенко А.О.
3.	Фінансовий облік. Навчальний посібник	Лісовська Н.В.
4.	Фінансовий облік. Електронний навчальний посібник для проведення практичних занять	Тально Т.В.
5.	Страхові послуги. Електронний навчальний посібник	Черненко Л.Б.
6.	Економіка підприємства. Навчальний посібник	Гурська Л.Л.
7.	Товарознавство (непродовольчі товари). Навчальний посібник	Вінник І.В.
8.	Обладнання підприємств торгівлі. Навчальний посібник	Ковтун О.П.
9.	Товарознавство (продовольчі товари). Навчальний посібник	Вдович В.Г., Поцелуйко М.П.
10.	Вища математика. Навчальний посібник	Даль Н.В.
11.	Енциклопедія безпеки життєдіяльності. Навчальний посібник (2-ге видання, доповнене)	Курчій Б.О.
12.	Введення в об'єктно-орієнтоване програмування. Навчальний посібник	Штерн Б.О.
13.	Основи охорони праці. Навчальний посібник	Щербакова А.П.
14.	WEB-дизайн. Навчально-методичний посібник	Голуб Є.С.
15.	Дискретна математика. Навчальний посібник	Фрідріхсон Н.В.
16.	Архітектура комп'ютерів. Навчальний посібник	Дулова О.І.
17.	Вища математика. Навчальний посібник	Іваненко Н.В.
18.	Природничі науки. Земля. Навчальний посібник	Смолянчук Н.В.
19.	Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська). Навчальний посібник	Путро А.О.

20.	Фразеологія української мови. Навчальний посібник	Івкова Н.М.
21.	Accounting: a system approach. Навчальний посібник	Скуратівська Г.С., Івкова Н.М.
22.	Навчальний посібник для підготовки до ДПА з предмета «Історія України»	Куракіна О.В.,
23.	Історія: Україна і світ. Навчальний посібник	Семененко Т.А.
24.	Українська мова (за професійним спрямуванням.) Навчальний посібник	Приходько М.І.

Голова педагогічної ради

Н.В. Ільченко

Секретар

О.І. Погоріла