

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

27 жовтня 2022 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 4

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк
Секретар – Наталя Даль
Усього членів педради – 57
Присутні – 53

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Наталя Даль.
2. Про роботу колективу у жовтні 2022 року. Доповідає в.о. директора коледжу Дмитро Костюк.
3. Про адаптацію студентів нового набору до освітнього процесу. Доповідає заступник директора з виховної роботи Федосєєва Н.І.
4. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2023 році. Інформує секретар атестаційної комісії Погоріла О.І.
5. Про роботу з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Погоріла О.І.
6. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період. Доповідає заступник директора з адміністративно-господарської роботи Сторожук В.М.
7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист відділення Погоріла О.І.
8. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у жовтні 2022 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з виховної роботи Наталія Федосєєва доповіла про адаптацію студентів нового набору до освітнього процесу, звернувши увагу на тому, що виявлення труднощів, які виникають перед студентами на першому курсі у закладі освіти, і визначення шляхів їх подолання, дозволить підвищити активність студентів у набутті якісних знань, вмінь та навичок, що сприятиме уникненню відрахування студентів на першому курсі. Наталія Іванівна зробила детальний аналіз проведеного опитування, щодо адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам груп, викладачам здійснювати педагогічно психологічний супровід студентів-першокурсників з низьким рівнем адаптованості (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

2. Класним керівникам груп систематично аналізувати проблемну ситуацію в групі, контролювати характер і рівень внутрішньокіоледжанських взаємин у групах, спрямовувати на формування високих моральних цінностей, позитивних лідерських якостей, культури спілкування, здорового способу життя, на попередження негативних проявів у студентському середовищі (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

3. Рекомендувати вихователю, класним керівникам груп, викладачам, працівникам бібліотеки для покращення взаємовідносин у студентському гуртожитку проводити спільні виховні заходи зі студентами всіх курсів, які проживають у гуртожитку (конкурси, тренінги, зустрічі, брейн-ринги, конференції тощо) (відповідальні: класні керівники груп, викладачі, вихователь гуртожитку).

Постійно

4. Класним керівникам груп вивчати характер взаємовідносин у групах, рівень згуртованості, тривожності, специфіку внутрішньогрупових проблем та конфліктів, схильність до правопорушення (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла проінформувала про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2023 році. Відзначивши, що атестація педагогічних працівників у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» здійснюється на основі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 161, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-617

від 10.09.2013 «Про застосування Типового положення атестації педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України № 476 від 13.06.2018 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

1. Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників відповідно до Плану роботи атестаційної комісії коледжу на 2022-2023 навчальний рік (відповідальні: голова і члени атестаційної комісії).

До 1 березня 2023р.

2. Головам циклових комісій контролювати своєчасність виконання педагогічними працівниками планів науково-дослідної та методичної роботи, індивідуальних планів (відповідальні: голови циклових комісій).

Протягом року

3. Підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період і ознайомити з ними під підпис. (відповідальні: голови циклових комісій, секретар атестаційної комісії)

До 1 березня 2023р.

4. На засіданнях циклових комісій заслухати звіти викладачів, які атестуються (відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники, які атестуються).

До 1 березня 2023р.

5. Створити портфоліо викладача для систематизації педагогічної діяльності у міжатестаційний періоди (відповідальні: педагогічні працівники, які атестуються).

До 1 березня 2023р.

6. Підготувати та надати до атестаційної комісії атестаційні листи та портфоліо викладачів, які атестуються (відповідальні: голови циклових комісій).

До 1 березня 2023р.

7. Надати атестаційній комісії Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації необхідну документацію для атестації педагогічних працівників на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та відповідність раніше присвоєним педагогічним званням (відповідальні: Сова В.М., Погоріла О.І.).

До 1 березня 2023р.

8. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах,

майстер-класах, конкурсах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методисти коледжу, голови циклових комісій).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Оксана Погоріла доповіла про роботу з професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл, відзначивши, що організації і проведенню профорієнтаційної роботи в коледжі має приділятися особлива увага, адже це надійний фундамент для майбутньої вступної кампанії і якісного набору студентів. Потребують перегляду та оновлення інформаційні матеріали про переваги підготовки фахівців за спеціальностями, оновлення макетів ілюстрованих буклетів з рекламою спеціальностей відділень, постійне оновлення інформаційних сторінок коледжу у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram тощо).

УХВАЛИЛИ:

1. Активно долучати до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу з метою розповсюдження інформаційних матеріалів за місцем проживання (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

Постійно

2. Забезпечити постійне оновлення інформаційної сторінки коледжу у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram тощо), на інших сайтах, де представлений заклад фахової передвищої освіти (відповідальні: Серьожкіна Д.О.).

Постійно

3. Провести «Дні відкритих дверей» (очно/онлайн) для абітурієнтів та їх батьків (відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії).

19 листопада, лютий, березень 2023 р.

4. Продовжити практику проведення заходів для учнів закладів загальної середньої освіти з учасниками студентських наукових гуртків (відповідальні: голови циклових комісій, керівники гуртків).

Постійно

5. Проводити індивідуальні екскурсії коледжем, індивідуальних консультацій та роз'яснювальні бесіди з абітурієнтами та їх батьками з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям та рівню підготовки абітурієнта (відповідальні: Погоріла О.І).

Постійно

6. Направити в заклади освіти рекламні матеріали про коледж для їх

розміщення на дошках оголошень, на офіційних сайтах закладів освіти для ознайомлення та подальшого розповсюдження серед учнів закладів загальної середньої освіти (відповідальні: Погоріла О.І.).

Березень 2023 року

7. Продовжити роботу профорієнтаційних проєктів «Захисти свої права – створи своє майбутнє», «Дізнайся споживач», «Зимова школа – 2023», переглянувши формат проведення (відповідальні голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

8. Забезпечувати своєчасне наповнення сайту коледжу та оновлення інформації (Березовський В.І., Сова ВМ., Федосєєва Н.І.).

Постійно

9. Забезпечити максимальний набір слухачів в групи підготовчих курсів. (відповідальні: Відповідальний секретар, голови циклових комісій, викладачі).

До 01.02.2023 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Віталій Сторожук ознайомив членів педагогічної ради із станом готовності коледжу до роботи в зимовий період та комплексом заходів проведених до початку опалювального сезону. Віталій Миколайович запевнив у технічній готовності котельні здійснити пуск тепла відповідно до регламентів та чинних нормативно-правових актів.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

VII. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до Голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 1); циклової комісії філологічних дисциплін (додаток 2); циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 3); циклової комісії фінансово-економічних дисциплін (додаток 4); циклової комісії маркетингу (додаток 5).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VIII. СЛУХАЛИ:

Голову циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій Ірину ВІННИК, яка представила для розгляду часткову зміну складу робочих груп освітньо-професійних програм «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та «Харчові технології» спеціальності 181 «Харчові технології» у зв'язку із кадровими змінами.

УХВАЛИЛИ:

1. Вивести зі складу робочої групи освітньо-професійної програми «Харчові технології» спеціальності 181 «Харчові технології» Ніколаєву Олену Аркадіївну, у зв'язку із звільненням. До складу робочої групи включити Мироненко Марину Ігорівну, завідувачку лабораторії, та призначити керівником робочої групи.

2. Вивести зі складу робочої групи освітньо-професійної програми «Харчові технології» спеціальності 181 «Харчові технології» Смолянчук Наталію Вікторівну, викладача. До складу робочої групи включити Коваль Ірину Іванівну, методиста відділення.

3. Вивести зі складу робочої групи освітньо-професійної програми «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» Вдович Валентину Григорівну, викладача, керівника робочої групи. До складу робочої групи включити Луцій Калину Миколаївну, викладача.

4. Вивести зі складу робочої групи освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Поцелуйка Миколу Петровича. До складу робочої групи включити Вдович Валентину Григорівну, викладача.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Секретар



Дмитро КОСТЮК

Наталя ДАЛЬ