

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради.

24 листопада 2022 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 5

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталья Даль

Усього членів педради – 57

Присутні – 53

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Наталя Даль.
2. Про роботу колективу у листопаді 2022 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.
3. Про результати опитування студентів 1-4 курсів щодо організації освітнього процесу. Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.
4. Про організацію виховного процесу в Ірпінському ФК НУБіП України у І семестрі 2022-2023 н.р. Доповідає заступник директора з виховної роботи Наталія Федосеева.
5. Про стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів освітньо-професійних програм «Економіка», «Маркетинг» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Доповідають керівники робочих груп Лариса Гурська, Андрій Сиротенко.
6. Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України у поточному році. Доповідає методист відділення Ірина Коваль.
7. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та карантину. Доповідає інженер з охорони праці Аліна Щербакова.
8. Розгля клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист відділення Погоріла О.І.
9. Різне.

I. СЛУХАЛІ:

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у листопаді 2022 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова проінформувала членів педагогічної ради про результати опитування студентів 1-4 курсів щодо організації освітнього процесу, яке проводилося з метою того, щоб з'ясувати, чи забезпечується право студентів на освіту в умовах воєнного стану, яким чином та наскільки ефективно реалізується це право. Було отримано 537 відповідей від респондентів у розрізі усіх спеціальностей та курсів, що дозволило визначити ряд проблем, з якими студенти зіткнулися під час змішаного формату навчання в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам комунікувати зі студентами через групи, створені у Telegram (відповідальні: викладачі)

2. Викладачам забезпечувати тестовий контроль знань з усіх навчальних дисциплін/предметів через платформу Moodle (відповідальні: викладачі).

3. Здійснювати систематичне оцінювання навчальних досягнень студентів та своєчасно повідомляти результати здобувачам. (відповідальні: викладачі).

4. Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень на початку II семестру 2022/2023 н.р. (відповідальні: викладачі).

5. Викладачам заохочувати до участі у студентських конференціях, круглих столах, олімпіадах, конкурсах та мотивувати студентів до навчання (відповідальні: викладачі).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з виховної роботи Наталія Федосєєва доповіла про організацію виховного процесу в Ірпінському ФК НУБіП України у I семестрі 2022-2023 н.р. Наталія Іванівна зазначила, що організація виховної роботи в умовах воєнного стану потребує іншого змісту та підходів. (Доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь заступника директора з виховної роботи взяти до відома.
2. Провести конкурс художньої самодіяльності «Дебют першокурсника» (відповідальні: Литвиненко І.В., керівник художній).

Березень 2023 р.

3. Продовжити виховну роботу згідно комплексного плану (відповідальні: Федосєєва Н.І., заступник директора з виховної роботи, Литвиненко І.В., керівник художній).

II семестр 2022- 2023 н.р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Керівники робочих груп Лариса Гурська, Андрій Сротенко доповіли про стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів освітньо-професійних програм «Економіка», «Маркетинг» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187).

УХВАЛИЛИ:

1. Завершити роботу по створенню навчально-методичного забезпечення дисциплін освітньо-професійних програм «Економіка» та «Маркетинг» та наповненню навчально-інформаційного середовища Moodle (відповідальні: керівники робочих груп освітньо-професійних програм «Економіка» (Гурська Л.Л.) та «Маркетинг» (Сиротенко А.О.), викладачі, які забезпечують освітній процес за спеціальностями «Економіка», «Маркетинг»).

До 05.12.2022 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Ірина Коваль доповіла про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України у поточному році. У своїй доповіді Ірина Іванівна акцентувала увагу членів педагогічної ради на необхідності постійного удосконалення професійної майстерності, для забезпечення якості освіти, систематичним підвищенням кваліфікації за накопичувальною системою (щорічно 30 годин), нагадавши, що педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами як в Україні так і за кордоном, виключення: визначені Верховною Радою України держави-агресори.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та визнати стан підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу на належному рівні.

2. Викладачам, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, постійно підвищувати свою кваліфікацію з метою професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти в обсязі не менше 30 год (відповідальні: викладачі).

Протягом року

3. Педагогічним працівникам в міжтестастійному періоді проходити

підвищення кваліфікації, що відповідають предметам і дисциплінам, які викладають в обсязі не менше 30 год (відповідальні: викладачі).

Протягом року
4. Викладачам Вдовіну О.М. та Шабалі В.М. підібрати суб'єкт підвищення кваліфікації та пройти курси обсягом не менше 30 год (відповідальні: Вдовін О.М., Шабала В.М.).

До 15 грудня 2022р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Інженер з охорони праці Аліна Щербакова доповіла про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та карантину. Аліна Петрівна акцентувала увагу на тому, що в умовах масштабного військового вторгнення російської федерації, тривалими ракетно-бомбовими та артилерійськими ударами по цивільній інфраструктурі, у тому числі й закладах освіти, найголовнішим завданням при підготовці їх до роботи в новому 2022/2023 навчальному році є забезпечення безпеки працівників та здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам груп постійно комунікувати зі студентами через групи, як контроль стану здоров'я та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (відповідальні: класні керівники).

Протягом року

2. Викладачам дотримуватись інструкцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, що розроблені на початку нового навчального року в умовах воєнного стану (відповідальні: викладачі).

Протягом року

3. Здійснювати навчання посадових осіб коледжу та провести навчання працівників коледжу з питань охорони праці та цивільного захисту відповідно до «Типового положення про навчання з питань охорони праці» (відповідальні: адміністрація та інженер з охорони праці).

Січень 2023р.

4. Провести онлайн опитування та інструктаж здобувачів освіти перед початком зимових канікул (відповідальні: інженер з охорони праці).

Грудень 2022 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VIII. СЛУХАЛИ:

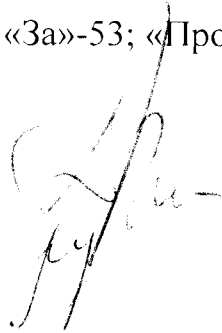
Методист відділення Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до Голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу

НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 1); циклової комісії філологічних дисциплін (додаток 2); циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 3); циклової комісії маркетингу (додаток 4).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-53; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради
Секретар



Дмитро КОСТЮК
Наталя ДАЛЬ