

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

18 травня 2023 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 13

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталя Даль

Усього членів педради – 57

Присутні – 52

Студенти – Ангеліна Миколенко, Каріна Татоян, Софія Яковенко, Анастасія Мартиненко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Наталі Даль.

2. Про роботу колективу у травні 2023 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. 125 років НУБіП України «Погляд крізь роки». Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

4. Про розгляд графіку освітнього процесу в Ірпінському ФК НУБіП України на 2023-2024 навчальний рік. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

5. Про розгляд Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

6. Про стан організації виробничих практик. Доповідає завідувач навчально-виробничої практики Оксана Погоріла.

7. Про виконання плану профорієнтаційної роботи. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Оксана Погоріла.

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідають: методист відділення Ірина Коваль, викладачі.

9. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у травні 2023 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк у своїй доповіді зацентрував увагу присутніх на відзначенні 125-річчя Національного університету біоресурсів і природокористування України. Дмитро Андрійович, зазначив, що університет сьогодні належить до лідерів вищої освіти нашої держави, посідаючи провідні позиції в багатьох наукових галузях.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

IV. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою графік освітнього процесу в Ірпінському ФК НУБіП України на 2023-2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: Графік освітнього процесу в Ірпінському ФК НУБіП України на 2023-2024 навчальний рік схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

УХВАЛИЛИ: Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Завідувач навчально-виробничої практики Оксана Погоріла доповіла про стан організації виробничих практик. Оксана Іванівна наголосила, що виробнича практика студентів є важливим елементом освітнього процесу з підготовки висококваліфікованих фахівців, адже сприяє вивченню особливостей майбутньої професії. Понад 50 підприємств, установ та організацій заключили відповідні

угоди та приймають наших студентів. Погоріла О.І. звернула увагу на залученні роботодавців до організації практичного навчання студентів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Активізувати роботу щодо укладання договорів про співпрацю та практичну підготовку з підприємствами, установами, організаціями (відповідальні: Погоріла О.І., голови ЦК, керівники виробничих практик).

Протягом року

3. Продовжити роботу по пошуку нових баз виробничих практик та оновлення договорів про проходження виробничої практики за всіма спеціальностями (відповідальні: Погоріла О.І., голови ЦК, керівники виробничих практик).

Протягом року

4. З метою ознайомлення випускників коледжу з реальними умовами виробництва та формування практичних навичок у студентів, організувати зустрічі з провідними фахівцями підприємств, торговельних мереж та фінансово-кредитних установ (відповідальні: голови ЦК, керівники виробничих практик).

До 26 травня 2023 р.

5. З метою покращення якості проведення виробничих практик посилити контроль за оформленням звітної документації та підготовкою до проведення звітної конференції (відповідальні: Погоріла О.І., керівники виробничих практик).

До 9 червня 2023 р.

VII. СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Оксана Погоріла доповіла про виконання плану профорієнтаційної роботи. Оксана Іванівна зазначила, що формування контингенту студентів є пріоритетним напрямом, ця робота має бути спрямована на допомогу вступникам у виборі профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Забезпечити виконання плану профорієнтаційної роботи (відповідальні: голови ЦК).

До 30 червня 2023 р.

3. Продовжувати роботу викладачів, членів студентської ради щодо інформування про події коледжу та реклами закладу на сторінках в соціальних мережах(відповідальні: викладачі).

Постійно

4. Організувати роботу літніх підготовчих курсів для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 кл.) (відповідальні: Погоріла О.І., викладачі загальноосвітніх дисциплін).

До 1 липня 2023 р.

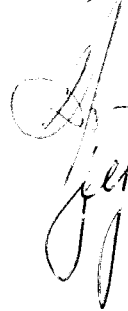
VIII. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Ірина Коваль ознайомила із клопотаннями до Голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії філологічних дисциплін (додаток 1); циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 2); циклової фінансово-економічних та облікових дисциплін (додаток 3).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради
Секретар



Дмитро КОСТЮК
Наталя ДАЛЬ