

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради

27 квітня 2023 р.                      м. Ірпінь Бучанський район Київської області                      № 11

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталя Даль

Усього членів педради – 57

Присутні – 52

Студенти – Ангеліна Миколенко, Каріна Татоян, Софія Яковенко, Анастасія Мартиненко

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Наталі Даль.

2. Про роботу колективу у квітні 2023 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2022-2023 навчальному році. Доповідає секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла.

4. Аналіз кадрового забезпечення освітньо-професійної програми «Харчові технології» педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Доповідає завідувач відділення Тетяна Семененко.

5. Студентське самоврядування та його роль в житті коледжу. Доповідає голова студентської ради Ангеліна Миколенко.

6. Про заходи, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу. Доповідає інженер з охорони праці Аліна Щербакова.

7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідають методист відділення Ірина Коваль, викладачі.

8. Різне.

**I. СЛУХАЛИ:**

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома.

**II. СЛУХАЛИ:**

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у квітні 2023 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

### III. СЛУХАЛИ:

Секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла ознайомила членів педагогічної ради із результатами моніторингу проходження атестації педагогічними працівниками коледжу у 2022-2023 навчальному році.

### УХВАЛИЛИ:

1. З метою удосконалення якості професійної діяльності та фахової майстерності педагогічних працівників, стимулювання їх творчості, підвищення загальної та професійної культури, відповідальності за результати навчання і виховання активізувати роботу методичної ради щодо організації та проведення методичних семінарів, тренінгів, конференцій тощо (відповідальні: методисти коледжу, голови циклових комісій).

Постійно.

2. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах, конкурсах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів освіти (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методисти коледжу, голови циклових комісій).

Постійно.

3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за міжатестаційний період здійснювати за всіма напрямками підвищення кваліфікації зазначеними в Положенні, особливу увагу звернути на підвищення за напрямом розвитку професійних компетентностей з предметів (дисциплін), які викладають (відповідальні: методист коледжу Коваль І.І., викладачі).

Постійно.

4. Активізувати науково-дослідну роботу з підготовки публікацій тез, статей у збірниках науково-практичних конференцій, фахових журналах, педагогічній пресі тощо (відповідальні: викладачі).

Постійно.

5. З метою складання більш об'єктивної характеристики педагогічної діяльності викладачів, які атестуються, посилити контроль якості виконання ними посадових обов'язків, результативності їх освітньо-виховної роботи, загальної і професійної культури (відповідальні: голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії).

Постійно.

6. При проведенні атестації особливої уваги надавати питанням підвищення кваліфікації, стажування, участі в конкурсі «Педагогічний Оскар», активності та участі педагогів у засіданнях педагогічної ради, засіданнях циклових комісій,

семінарах, конференціях, олімпіадах, профорієнтаційній роботі тощо (відповідальні: голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії).

При підготовці та проведенні атестації.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### IV. СЛУХАЛИ:

Завідувач відділення Тетяна Семененко ознайомила присутніх із аналізом кадрового забезпечення освітньо-професійної програми «Харчові технології» педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома, стан забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Харчові технології» спеціальності 181 «Харчові технології» педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187) визнати задовільним.

2. Викладачам Берегелі І.М., Клименко Л.В., Баланюку Л.М., Речці К.М., Курчію Б.О., Вінник І.В., Вдович В.Г., Федосєєвій Н.І., Мироненко М.І., Коваль І.І. до 1 жовтня 2023 року пройти підвищення кваліфікації з закріплених за ними освітніх компонентів (відповідальні: Берегеля І.М., Клименко Л.В., Баланюк Л.М., Речка К.М., Курчій Б.О., Вінник І.В., Вдович В.Г., Федосєєва Н.І., Мироненко М.І., Коваль І.І.).

До «01» жовтня 2023 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### V. СЛУХАЛИ:

Голова студентської ради Ангеліна Міколенко проінформувала про студентське самоврядування та його роль в житті коледжу, звернувши увагу присутніх на тому, що студентське самоврядування у закладі фахової передвищої освіти — невід'ємна частина громадського самоврядування, що забезпечує захист прав і інтересів осіб, які навчаються у закладі освіти, їх участь в управлінні закладом освіти.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Активізувати роботу студентської ради гуртожитку (відповідальна: голова студентської ради гуртожитку Несенюк З.С.).

Травень 2023 р.

3. Навчально-науковому сектору розробити план заходів по організації

профорієнтаційної роботи студентів (відповідальна: голова студентської ради Міколенко А.А.).

Травень 2023 р.

4. Навчально-науковому сектору розробити заходи виховного впливу щодо покращення навчання та відвідування коледжу студентами (відповідальна: голова студентської ради Міколенко А.А.).

Постійно.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VI. СЛУХАЛИ:

Інженер з охорони праці Аліна Щербакова доповіла про заходи, спрямовані на охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, зокрема, що відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України», що було оновлено та затверджено наказом від 29.03.2023 року та висвітлено на сайті коледжу, всі працівники були проінструктовані позаплановим інструктажем з відповідним підписом в журналі інструктажів.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Учасникам освітнього процесу у своїй роботі керуватись Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України» (відповідальні: адміністрація та працівники коледжу).

Постійно

2. Провести інструктажі для студентів 3-4 курсу, що навчаються на виробничу практику (відповідальні: інженер з охорони праці Щербакова А.П)

Квітень-травень 2023 р.

3. Керівникам виробничих практик постійно комунікувати зі студентами-практикантами та вести контроль щодо стану здоров'я, безпеки життєдіяльності та безпеки праці під час проходження виробничої практики. (відповідальні: керівники практики)

Травень 2023 р.

4. Провести інструктаж перед літніми канікулами з усіма учасниками освітнього процесу з відновленою реєстрацією в журналі інструктажів. (відповідальні: інженер з охорони праці).

Червень 2023р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

## VII. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Ірина Коваль ознайомила із клопотаннями до Голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 1); циклової комісії філологічних дисциплін (додаток 2); циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 3); циклової комісії маркетингу (додаток 4).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради  
Секретар



Дмитро КОСТЮК  
Наталя ДАЛЬ