

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ**

засідання педагогічної ради

26 січня 2023 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 7

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталя Даль

Усього членів педради – 57

Присутні – 51

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Наталя Даль.
2. Про роботу колективу у січні 2023 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.
3. Затвердження річного фінансового звіту та фінансового плану коледжу на 2023 рік. Доповідає головний бухгалтер Тетяна Тимченко.
4. Стан готовності до початку II семестру 2022-2023 н.р. Доповідають завідувачі відділення Наталія Лісовська, Тетяна Семененко.
5. Форми та методи формування позитивного та привабливого іміджу коледжу. Доповідає заступник директора з виховної роботи Наталія Федосєєва.
6. Розгляд та схвалення складу робочих груп з розробки освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році. Інформують голови циклових комісій Світлана Іванова, Ірина Вінник, Емілія Дібрівна.
7. Затвердження річного звіту підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2022 рік. Інформує методистка відділення Ірина Коваль.
8. Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. Інформує методистка відділення Ірина Коваль.
9. Визначення результативності професійної діяльності викладачів, затвердження рейтингу педагогічних працівників коледжу за 2022 рік. Інформує заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.
10. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Інформує методистка відділення Ірина Коваль.
11. Різне.

**I. СЛУХАЛИ:**

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.

## II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у січні 2023 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

## III. СЛУХАЛИ:

Головний бухгалтер Тетяна Тимченко ознайомила колектив із річним фінансовим звітом з та фінансовим планом коледжу на 2023 рік.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

## IV. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Наталія Лісовська і Тетяна Семененко доповіли про стан готовності до початку II семестру 2022-2023 н.р.

### УХВАЛИЛИ:

1. Завідувачам відділень розробити проекти наказів Про надання індивідуальних графіків навчання у II семестрі 2022-2023 н.р. (відповідальні: Наталія Лісовська, Тетяна Семененко).

До 04 лютого 2023 р.

2. Викладачам розробити завдання для студентів, які будуть навчатися за індивідуальними графіками в 2 семестрі 2022-2023 н.р. Класним керівникам та завідувачам відділень довести до відома студентів зміст завдань (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, класні керівники, завідувачі відділень).

До 10 лютого 2023р.

3. Класним керівникам та завідувач відділень контролювати процес ліквідації академічної заборгованості студентів у визначені терміни (відповідальні: класні керівники, завідувачі відділень).

Згідно графіку ліквідації академічної заборгованості

4. Організувати перевірку електронних курсів на предмет усунення недоліків (відповідальні: Наталія Лісовська, Тетяна Семененко).

27 січня 2023р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0

## V. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з виховної роботи Наталія Федосєєва у своїй доповіді ознайомила присутніх із формами та методами формування позитивного та привабливого іміджу коледжу. Наталія Іванівна акцентувала увагу на важливості



цього питання, так як позитивний імідж коледжу стимулює попит на освітні послуги, які він надає, сприяє його популярності.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

#### VI. СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісій Світлана Іванова, Ірина Вінник, Емілія Дібрівна представили для розгляду та схвалення склади робочих груп з розробки освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році.

УХВАЛИЛИ: Склади робочих груп з розробки освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### VII. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Ірина Коваль ознайомила педагогічний колектив з результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2022 рік в розрізі циклових комісій (звіт додається).

УХВАЛИЛИ: Затвердити річний звіт підвищення кваліфікації за 2022 рік.

#### VIII. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Ірина Коваль ознайомила з річним планом підвищення кваліфікації на 2023 рік.

УХВАЛИЛИ: Затвердити річний план підвищення кваліфікації на 2023 рік.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0

#### IX. СЛУХАЛИ:

Вікторія Сова, заступник директора з навчальної роботи зазначила, що рейтинг педагогічних працівників встановлюється відповідно до Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України». Вікторія Миколаївна наголосила, що рейтинг викладачів є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Рейтинг педагогічних працівників формується з метою:

- підведення підсумків індивідуальної роботи педагогічних працівників (рейтингу) і оцінки діяльності структурних підрозділів коледжу (циклових комісій) за календарний рік;
- аналізу позитивних напрямів діяльності викладацького колективу за рік та напрямів, які потребують подальшого корегування;
- активізації та корегування роботи викладачів;
- урахування рейтингів відповідно до результатів рейтингової оцінки в подальшій роботі.

Вікторія Миколаївна нагадала критерії, за якими визначається рейтинг відповідно до видів робіт, а саме:



1. Навчальна робота – навантаження педагогічних працівників, передбачене навчальним планом.

2. Наукова та міжнародна діяльність – участь у конференціях та семінарах; опублікування статей та тез доповідей в різних виданнях; керівництво науковою роботою студентів.

3. Методична робота – розробка та впровадження навчально-методичних рекомендацій та посібників; підвищення кваліфікації та стажування; підготовка студентів до незалежного заміру знань.

4. Виховна робота – участь в організації та проведенні спортивних змагань; виконання обов'язків класного керівника академічної групи; особиста участь у конкурсах, концертах, фестивалях.

5. Організаційна робота – завідувач кабінетом, лабораторією; виконання обов'язків голови циклової комісії; участь у проведенні адміністративних, методичних та педагогічних рад; участь у профорієнтаційній роботі тощо.

Представила до уваги членів педагогічної ради інформацію щодо рейтингу педагогічних працівників коледжу за 2022 рік (рейтингові таблиці додаються).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити рейтинг педагогічних працівників коледжу за 2022 рік.

2. Відзначити високий рейтинг циклових комісій маркетингу, торгівлі та харчових технологій, фінансово-економічних та облікових дисциплін.

3. Педагогічним працівникам щорічно звітувати про виконану роботу на циклових комісіях коледжу та надавати дані до 25 грудня для узагальнення рейтингових показників (відповідальні: голови циклових комісій).

До 25.12.2023р.

4. Перейти на рейтингове оцінювання викладачів за навчальний рік та розробити Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників на 2023-2024 н.р. (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Сова В.М.).

До 01.09.2023р.

5. Покращити наукову та навчально-методичну роботу на рівні циклових комісій як осередку не лише навчально-методичної, а й наукової роботи:

– посилити роботу щодо збільшення показників видання методичних матеріалів, у тому числі спільних видань з НПП базового університету та інших ЗВО;

– збільшити кількість друкованих статей та тез доповідей у збірниках наукових праць, у тому числі фахових;

– більше приділити уваги виконанню наступних видів робіт: наукова та міжнародна діяльність (одержання патенту на винахід, корисну модель; членство в експертних та інших комісіях МОН; навчально-методична робота (атестація електронних навчальних курсів; підготовка студентів до участі в олімпіадах, проведення олімпіад з дисциплін; створення електронних навчальних посібників, відеолекцій, відеофільмів тощо; організаційна робота (участь у профорієнтаційній роботі; залучення коштів до спеціального фонду); інші види робіт (участь у модернізації матеріалотехнічної бази тощо (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

5. Враховувати особистий рейтинг педагогічних працівників при розподілі педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, при продовженні терміну дії трудових угод, при відзначенні викладачів тощо (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК).

Постійно

6. На засіданнях циклових комісій проаналізувати результативність професійної роботи викладачів за 2022 рік, обговорити та сформулювати пропозиції щодо внесення змін у систему нарахування рейтингу на наступний 2023 рік. (відповідальні: методисти, голови циклових комісій).

Березень 2023 року

#### Х. СЛУХАЛИ:

Методист відділення Ірина Коваль ознайомила із клопотаннями до Голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України», які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 1); циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 2); циклової циклової комісії маркетингу (додаток 3).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати ці підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-51; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Секретар



Дмитро КОСТЮК

Наталя ДАЛЬ