

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

22 вересня 2022 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 3

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталя Даль

Усього членів педради – 57

Присутні – 52

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Наталя Даль.

2. Про роботу колективу у вересні 2022 року. Доповідає в.о. директора коледжу Дмитро Костюк.

3. Про стан забезпечення освітніх компонентів ОПП Економіка, Маркетинг педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187). Доповідають завідувачі відділень Наталія Лісовська, Тетяна Семененко.

4. Про стан наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Moodle. Доповідачі голови циклових комісій.

5. Профілактика булінгу в освітньому середовищі. Доповідає Наталія Федоссева.

6. Розгляд положень Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» про організацію та проведення виборів директора коледжу. Доповідає голова організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу Лілія Чайка.

7. Про розгляд та затвердження графіку періодичного перегляду ОПП, за якими здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2023 навчальний рік.

8. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Наталя Даль проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у вересні 2022 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Завідувач економічного відділення Наталія Лісовська доповіла про стан забезпечення освітніх компонентів спеціальності «Економіка» педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, зазначивши, що на спеціальності 051 Економіка освітні компоненти на 87% викладаються педагогічними викладачами з вищою категорією (за ліцензійними вимогами – не менше 50%), що відповідає вимогам Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

Завідувач відділення підприємництва та інформаційних технологій Тетяна Семененко доповіла про стан забезпечення освітніх компонентів спеціальності «Маркетинг» педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, зазначивши, що на спеціальності 075 Маркетинг освітні компоненти на 90% викладаються педагогічними викладачами з вищою категорією (за ліцензійними вимогами – не менше 50%), що відповідає вимогам Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

ІV. СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісій ознайомили членів педагогічної ради із станом наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Moodle, акцентувавши увагу на тому, що створення і розміщення викладацьких (навчальних) курсів дозволяє викладачам в умовах запровадження воєнного стану здійснювати викладання на належному рівні і в дистанційному режимі.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити постійне оновлення та актуалізацію навчально-методичного забезпечення дисциплін, у тому числі електронних навчальних курсів, підручників, посібників та методичних матеріалів. Приділити увагу методичному забезпеченню навчальних дисциплін за вибором студентів, зокрема в електронній формі (відповідальні: Сова В.М., завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники робочих груп, викладачі).

2. Розробити/перевидати методичні рекомендації до самостійної роботи студентів, проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять, написання курсової роботи, проходження виробничої практики та розмістити у навчально-інформаційному середовищі Moodle (відповідальні: викладачі, які забезпечують освітній процес за ООП Економіка, Маркетинг).

Протягом року
До 01.11.2022 року

3. Завершити роботу по створенню навчально-методичного забезпечення дисциплін освітньо-професійних програм «Економіка» та «Маркетинг» та наповненню навчально-інформаційного середовища Moodle (відповідальні: керівники робочих груп освітньо-професійних програм «Економіка» (Гурська Л.Л.) та «Маркетинг» (Сиротенко А.О.), викладачі, які забезпечують освітній процес за ОІПІ Економіка, Маркетинг).

До 01.11.2022 року

4. Завершити роботу по наповненню навчально-інформаційного середовища Moodle курсами предметів загальноосвітньої підготовки (відповідальні: Гапонова В.М., Куракіна О.В., Дібрівна Е.І., викладачі).

До 01.11.2022 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з виховної роботи Наталія Федоссева доповіла про профілактику булінгу в освітньому середовищі. Наталія Іванівна охарактеризувала види, ознаки та форми булінгу, розповіла про учасників правопорушення; торкнулася психологічних аспектів питання; зацентувала увагу на замовчуванні випадків булінгу, тому наголосила: не можна терпіти цькування, необхідно діяти! Подолання випадків булінгу серед молоді є найважливішим завданням, оскільки жорстоке поводження між молоддю неминуче призводить до значних негативних наслідків у їхньому житті.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу (відповідальні: Федоссева Н.І., класні керівники).

Постійно

2. Виявляти небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання (відповідальні: Федоссева Н.І., класні керівники).

Постійно

3. Проводити цикли виховних годин, позаурочних заходів з питань безпеки студентів в освітньому середовищі (відповідальні: Федоссева Н.І., класні керівники).

Постійно

4. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування (відповідальні: Федоссева Н.І., класні керівники).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Голова організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу Лілія Чайка ознайомила членів педради з положеннями Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з організації та проведення виборів директора коледжу.

УХВАЛИЛИ: Положення Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з організації та проведення виборів директора коледжу схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою графік періодичного перегляду ОПП, за якими здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2023 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: Графік періодичного перегляду ОПП, за якими здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2023 навчальний рік схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

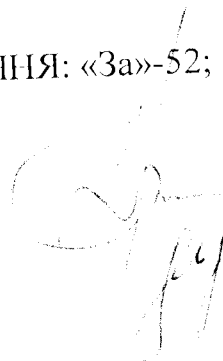
VIII. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою зміни до Положення про індивідуальний план студента у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» введеного в дію наказом по коледжу від 30.04.2021р. №48.

УХВАЛИЛИ: Зміни до Положення про індивідуальний план студента у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради
Секретар



Дмитро КОСТЮК
Наталя ДАЛЬ