

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

12 серпня 2022 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 1

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Наталя Даль

Усього членів педради – 57

Присутні – 57

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про основні завдання колективу на 2022-2023 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. Доповідає в.о. директора коледжу Дмитро КОСТЮК.
3. Про результати прийому до коледжу у 2022 році та завдання з профорієнтаційної роботи на новий навчальний рік. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Оксана ПОГОРІЛА.
4. Аналіз навчально-методичної роботи педагогічного колективу за 2021-2022 навчальний рік. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія СОВА.
5. Про результати виховної роботи педагогічних працівників, класних керівників академічних груп у 2021-2022 н.р. Доповідає заступник директора з виховної роботи Андрій СИРОТЕНКО.
6. Про особливості організації освітнього процесу у 1 семестрі 2022-2023 навчального року. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія СОВА.
7. Затвердження Комплексного плану заходів по організації освітнього процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2023 н.р. Інформація в.о. директора коледжу Дмитра КОСТЮКА.
8. Про алгоритм дій викладачів у разі проведення занять у коледжі та увімкнення сигналів тривоги. Інформація фахівця з питань цивільного захисту Олександра ТИМЧЕНКА.
9. Про організаційну структуру коледжу. Доповідає в.о. директора Дмитро КОСТЮК.
10. Різне.

І. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу Дмитро КОСТЮК вніс пропозицію обрати секретарем педагогічної ради Наталю ДАЛЬ.

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем педагогічної ради Наталю ДАЛЬ.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

II. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу Дмитро КОСТЮК надав інформацію про основні завдання колективу на 2022-2023 н.р. ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» та про готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року, необхідність активізації роботи щодо розширення співпраці з кафедрами НУБіП України, бізнесом, закордонними партнерами, наголосив на безумовному дотриманні умов роботи в умовах воєнного стану. Також Дмитро Андрійович акцентував увагу на актуальних завданнях педагогічного колективу на новий 2022-2023 навчальний рік, зокрема на особистій відповідальності викладачів та керівників структурних підрозділів за дотримання вимог організації і проведення освітнього процесу, на необхідності додаткового проведення інструктажів, тренувальних дій на випадок повітряних тривог.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома

III. СЛУХАЛИ:

Про результати прийому 2022 року доповіла відповідальний секретар приймальної комісії Погоріла О.І. Приймальна комісія ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» у цілому виконала поставлені завдання щодо забезпечення прийому студентів за ОПС «Фаховий молодший бакалавр» у 2022 році та продовжує свою роботу по набору вступників на основі повної загальної середньої освіти та додатковому набору на основі базової середньої освіти.

Позитивним у роботі приймальної комісії є:

- виконання та збільшення державного замовлення порівняно з 2021 роком (на 1 особу);
- значна кількість педагогічних працівників взяли активну участь у профорієнтаційній роботі;
- широке використання інтернет-ресурсів для збільшення популяризації коледжу.

За результатами роботи приймальної комісії у 2022 році станом на 12 серпня зараховано до коледжу 173 студенти на базі базової середньої освіти.

Найбільший конкурс був на спеціальність 123 «Комп'ютерна інженерія», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

УХВАЛИЛИ:

1. Результати роботи приймальної комісії коледжу вважати задовільними.
2. Організувати роботу педагогічного колективу коледжу для якісного проведення профорієнтаційної роботи у 2022-2023 навчальному році (відповідальні: Погоріла О.І., завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

3. Сформувати базу потенційних абітурієнтів на 2022-2023 навчальний рік (відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

4. Головам циклових комісій розробити плани проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів на 2022-2023 н.р., у яких передбачити організацію роботи серед абітурієнтів (відповідальні: голови циклових комісій).

До 01.10.2022 р.

5. Широко використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та засоби зв'язку для розповсюдження профорієнтаційної інформації:

- популяризація коледжу через соціальні мережі, особисті сторінки викладачів, на сайті коледжу та розміщення рекламних матеріалів у засобах масової інформації (відповідальні: Погоріла О.І., голови циклових комісій, викладачі).

Постійно

6. Переглянути, оновити та надати в приймальну комісію інформаційні матеріали (в друкованому та електронному вигляді) про переваги підготовки фахівців за спеціальностями (відповідальні: голови циклових комісій).

До 01.10.2022 р.

7. Підготувати макети ілюстрованих буклетів з рекламою спеціальностей відділення, зацентувати увагу на особливостях фахової підготовки, перспективах працевлаштування, прикладах успішних фахових кар'єр випускників тощо (відповідальні: завідувачі відділень).

До 15.10.2022 р.

8. Започаткувати учнівські предметні олімпіади з математики, української мови серед учнів системи загальної середньої освіти (відповідальні: Дібрівна Е.І., Куракіна О.В., Гапонова В.М., викладачі-предметники).

Протягом року

9. Проводити активну профорієнтаційну роботу серед випускників коледжу з метою їх подальшого навчання в НУБіП України (відповідальні: завідувач МНЛ, завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій).

Постійно

10. Активно долучати до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

Протягом року

11. Продовжити роботу профорієнтаційних проєктів «Захисти свої права – створи своє майбутнє», «Зроби свій вибір – знайди свій шлях», «Зимова школа – 2023» (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Протягом року

12. Активізувати роботу членів студентської ради щодо розміщення та оновлення інформації про коледж на сторінках в соціальних мережах (відповідальні: Федосєєва Н.І., Міколенко А.).

Протягом року

13. Організувати роботу з підготовчих курсів для вступу до коледжу у 2023 році для майбутніх абітурієнтів (на базі 9 кл.) (відповідальні: Погоріла О.І., завідувачі відділень, Дібрівна Е.І., Гапонова В.М., викладачі-предметники).

Протягом року
14. Провести «Дні відкритих дверей» для абітурієнтів (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, Погоріла О.І.).

Жовтень, лютий, березень, квітень
15. Продовжити практику проведення товариських спортивних зустрічей між студентами коледжу, учнями загальноосвітніх навчальних закладів (відповідальний: Снісар І.П.)

Протягом року
16. Розробити план профорієнтаційної роботи коледжу та подати його на затвердження директору коледжу (відповідальний: Погоріла О.І.).

До 01.10.2022 року
17. Організувати проведення постійних консультацій з питань прийому та профорієнтаційної роботи для викладачів-агітаторів коледжу та надання їм рекомендацій, необхідних інформаційно-роз'яснювальних матеріалів для роботи у закладах загальної середньої освіти (відповідальні: Погоріла О.І., викладачі).

Протягом року
РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-52; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія СОВА дала ґрунтовний аналіз навчальної та методичної роботи викладачів за 2021-2022 навчальний рік. У своїй доповіді Вікторія Миколаївна звернула увагу членів педагогічної ради на особливості організації роботи Коледжу в умовах карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 та початком повномасштабної війни і введенням військового стану на території України з 24 лютого.

У 2021-2022 році освітній процес було організовано переважно із використанням технологій дистанційного навчання із внесенням змін до графіку освітнього процесу.

Навчально-методична робота педагогічного колективу коледжу була спрямована на виконання навчальних планів, програм, впровадження новітніх педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання, організацію самостійної роботи студентів та ін.

Дистанційні технології з усіма необхідними інструментами для дистанційного навчання надали можливість викладачам професійно зростати та підвищувати педагогічну майстерність. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Завершити наповнення й підтримувати в актуальному стані електронні курси дисциплін/предметів на навчальному порталі коледжу Moodle, продовжити розміщення актуальних версій робочих програм дисциплін та (відповідальні: викладачі).

До 15.09.2022 р.
2. Забезпечити регулярне проведення моніторингових соціальних досліджень стану та якості освітнього процесу (відповідальні: Сова В.М.).

Протягом семестру

3. Організувати роботу щодо створення та розміщення анотацій вибіркових дисциплін на сайті коледжу та здійснення їх вибору студентами 2 курсу (2021 року вступу) та 1 курсу (2022 року вступу) (відповідальні: завідувачі відділень).

До 15.10.2022 р.

4. Викладачам циклових комісій гуманітарних дисциплін, філологічних дисциплін та фундаментальних дисциплін і комп'ютерних технологій організувати факультативні заняття з предметів, які студенти можуть обирати при складанні ДПА у формі ЗНО (відповідальні: Куракіна О.В., Гапонова В.М., Дібрівна Е.І.).

До 15.09.2022 р.

5. Розширити співпрацю з ННІ, факультетами та кафедрами НУБіП України (відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділень).

Постійно

6. Проводити профорієнтаційну роботу серед студентів випускних груп щодо переваг навчання в НУБіП України та можливості продовження навчання на МНЛ на базі коледжу (відповідальні: Вдович В.Г., завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

7. Продовжити співпрацю з ІАЛ НУБіП України та організувати роботу профорієнтаційних гуртків для ліцеїстів (відповідальні: голови ЦК).

До 15.09.2022 р.

8. Викладачам надати документи, що підтверджують підвищення кваліфікації у 2022 році або пройти підвищення кваліфікації з метою забезпечення мінімального обсягу годин (30 год.) (відповідальні: Кудрін В.І., Семененко Т.А., Шмарко Н.С., Курчій Б.О., Іанова С.М., Лісовська Н.В., Даль Н.В., Карасюк С.В., Гапонова В.М., Путро А.О., Баланюк Л.М.)

До 01.12.2022 р.

9. Організувати роботу студентських наукових гуртків, які потенційно можуть представляти коледж на Днях науки в НУБіП України у 2023 році (відповідальні: голови ЦК).

До 15.09.2022 р.

10. Активізувати співпрацю з роботодавцями з метою спільної діяльності, участі у розробці та удосконаленні освітньо-професійних програм, навчальних планів спеціальностей (відповідальні: завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділень).

Протягом року

11. Оновлення навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін (відповідальні: викладачі).

До 01.09.2022 р.

12. Розробка навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, які викладаються вперше (відповідальні: викладачі).

До 15.10.2022 р.

13. Підготовка звіту про самооцінювання освітньо-професійних програм «Економіка» та «Маркетинг», що акредитуються у 2023 році (відповідальні: Сова В.М., завідувачі відділень, керівники робочих груп, голови випускових ЦК).

До 01.11.2022 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Про виховну роботу у 2021-2022 навчальному році проінформував Андрій Сиротенко, заступник директора з виховної роботи, який наголосив, що виховна робота здійснюється відповідно до Комплексного плану роботи коледжу.

У коледжі працювало 5 гуртків художньої самодіяльності та функціонували 7 спортивних секцій.

Студенти коледжу брали участь у виховних дистанційних онлайн та офлайн заходах. Студенти, студентська рада коледжу та викладачі активно долучилися до участі в благодійній акції допомоги бійцям ЗСУ. Здобувачі освіти брали участь у конференціях, круглих столах, онлайн-семінарах. Протягом року в коледжі оновлено відеоролики про спеціальності.

Забезпечувався соціальний захист осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з числа дітей-інвалідів, осіб з малозабезпечених сімей, осіб, батьки яких є учасниками бойових дій, та ін. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Сприяти розвитку студентського самоврядування (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень).

Постійно

2. Продовжувати залучати студентів до участі у заходах різних сфер діяльності коледжу, направлених на розвиток національно-патріотичного, морально-правового, художньо-естетичного та спортивного виховання у тому числі і під час карантинних обмежень (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, Шмарко Н.С., класні керівники).

Постійно

3. Проводити заходи згідно з Комплексним планом роботи коледжу заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання студентів коледжу на 2022-2023 н.р. з урахуванням воєнного стану та карантинних обмежень (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, Шмарко Н.С., класні керівники).

Згідно з планом

4. Проводити виховні заходи із залученням фахівців відповідних служб, у тому числі і під час воєнного стану та карантинних обмежень. (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, Шмарко Н.С.).

Постійно

5. Проводити роботу з батьками студентів академічних груп (ознайомлення із сімейним станом студентів, індивідуальні бесіди з батьками, організація і проведення батьківських зборів в групах з таких питань: спільна

робота батьків, коледжу, громадськості по вихованню молоді, спільна робота сім'ї та педколективу по підготовці молоді до шлюбу) (відповідальні: класні керівники груп).

Постійно

6. Сприяти участі студентів та співробітників коледжу в благодійних акціях та волонтерському русі (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, Шмарко Н.С., класні керівники).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія СОВА ознайомила з особливостями організації освітнього процесу у 1 семестрі 2022-2023. Вікторія Миколаївна наголосила, що навчальний рік у коледжі розпочинається в умовах воєнного стану та світової пандемії, тому враховуючи рекомендації МОН України щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану адміністрацією коледжу здійснено активну підготовку.

Збереження життя і здоров'я студентів, викладачів і співробітників є головним пріоритетом. Розроблено і затверджено інструкцію поведінки студентів та викладачів в умовах воєнного стану під час їх перебування у коледжі, алгоритм дій учасників освітнього процесу у разі сигналу «Повітряна тривога».

Для 2,3,4 курсу заняття розпочинаються 15 серпня у дистанційному форматі (попередньо до 11 вересня).

Для 1 курсу (на основі БСО) - з 01 вересня.

Для 1 курсу (на основі ПЗСО) – з 19 вересня.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити всі необхідні заходи для підготовки та організації освітнього процесу для студентів денної форми здобуття освіти в I семестрі 2022-2023 н.р. (відповідальні: Сова В.М., заступник директора з виховної роботи спільно із завідувачами відділень).

Протягом семестру

2. Запровадити для студентів з 15 серпня 2022 року дистанційну Форму навчання, до моменту отримання дозвільних документів, щодо організації освітнього процесу в очному форматі.

3. Забезпечити у період очного навчання санітарну обробку і провітрювання навчальних приміщень після навчальних занять (відповідальні: Сторожук В.М. спільно з комендантами навчальних корпусів, викладачі).

Постійно під час перерв

4. Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів фахової передвищої та вищої освіти за спеціальностями при формуванні освітньо-професійних програм, під час аудиторного, змішаного та дистанційного навчання студентів (голови ЦК, керівники робочих груп, завідувачі відділень, Сова В.М.).

Постійно

5. Здійснювати постійний моніторинг стану епідемічної ситуації в навчальних корпусах і гуртожитках (відповідальний: Сова В.М., заступник директора з виховної роботи, спільно із завідувачами відділень).

Щоденно

6. Здійснювати щоденний моніторинг присутності студентів на заняттях як в дистанційному, так і змішаному форматах (відповідальний: завідувачі відділень, класні керівники академічних груп, викладачі).

Щоденно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу Дмитро КОСТЮК ознайомив присутніх з Комплексного планом заходів по організації освітнього процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Комплексний план заходів по організації освітнього процесу на 2022-2023 навчальний рік прийняти до відома та виконання (комплексний план додається).

VIII. СЛУХАЛИ:

Фахівець з питань цивільного захисту Олександр ТИМЧЕНКО ознайомив з алгоритмом дій викладачів у разі проведення занять у коледжі та увімкнення сигналів тривоги Він наголосив на важливості дотримання кожним учасником освітнього процесу, як студентами так і викладачами, правил особистої безпеки в такий непростий для нашої країни час. Присутні були ознайомлені із усіма можливими викликами та небезпеками, які існують на сьогодні, через воєнний стан в нашій державі.

Олександр Дмитрович акцентував увагу на правилах поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», наголосив на тому, з яких джерел можна отримати достовірну інформацію. Надалі ознайомив членів педагогічної ради із планом-схемою розташування укриттів у навчальному корпусі та гуртожитку, а також з правилами поведінки у них. Доповідач зазначив, що всі сховища відповідають вимогам до найпростіших укриттів і забезпечені всім необхідним обладнанням з розрахунку на ту кількість студентів, яка буде перебувати в сховищі під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати проведення навчання з питань безпеки життєдіяльності з дотриманням правил поведінки в умовах воєнного стану, за участі фахівців Державної служби України з надзвичайних ситуацій (відповідальний: Тимченко О.Д.).

До 10.09.2022 р

2. Дотримуватися алгоритму дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога»

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ІХ. СЛУХАЛИ:

В.о. директора коледжу представив для розгляду організаційну структуру коледжу.

УХВАЛИЛИ: Організаційну структуру коледжу схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Х. СЛУХАЛИ:

Вікторія СОВА, заступник директора з навчальної роботи, подала на розгляд і схвалення педагогічною радою «Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України»

УХВАЛИЛИ: Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-57; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради
Секретар



Дмитро КОСТЮК
Наталя ДАЛЬ