

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Дмитро КОСТЮК

« 16 жовтня » 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення вступного випробування у формі
співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі
«Ірпінський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

Ірпінь – 2024

1. Загальні положення

Це положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 та наказом Міністерства освіти і науки України та від 14 березня 2024 року № 323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 404/41749, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж).

1.1. Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування до Коледжу за результатами співбесіди, а також регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування до Коледжу за її результатами.

1.3. За результатами співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра мають право бути зараховані особи, які подали заяву на основну конкурсну пропозицію з відміткою «Претендую на участь у конкурсі на місця державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням)».

1.4. Вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.5. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів.

1.4. Форма проведення співбесід у Коледжі – очна з урахуванням необхідності створення безпекових і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог або дистанційна (за зверненням вступника).

1.5. При прийомі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра співбесіда проводиться:

- для осіб, які вступають на навчання на основі базової загальної середньої освіти – з української мови (перший предмет), математики (другий предмет), на основі програми вступних випробувань із загальноосвітніх предметів, які відповідають навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України;

- для осіб, які вступають на навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти – з української мови (перший предмет),

математики (другий предмет), за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

1.6. Вступні випробування у формі співбесіди проводяться комісією для проведення співбесіди (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

1.7. До роботи у складі Комісії залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники коледжу. Допускається включити до складу Комісії викладачів інших закладів освіти, за погодженням з керівником за місцем їх основної роботи.

1.8. До роботи в Комісії не допускаються особи, діти яких вступають до Коледжу в поточному навчальному році.

1.9. Особи, які за результатами співбесід не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту з конкретних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних підставах.

2. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. З кожного навчального предмета створюється окрема Комісія.

2.2. Програми співбесід, що включають критерії оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступників, питання співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу.

2.3. Програми співбесід, критерії їх оцінювання та питання співбесід оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Правил прийому до Коледжу.

2.4. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

2.5. Співбесіда з кожного предмета проводяться не менше ніж двома членами Комісії з кожним вступником, яких призначає голова Комісії для проведення співбесіди згідно з розкладом у день вступного випробування.

2.6. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними засобами інформації, підручниками, навчальними посібниками, мобільними телефонами, калькуляторами та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт, в якому вказується причина відсторонення та час. При цьому, вступнику виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на усну відповідь.

2.7. При дистанційній формі проведення співбесіди оцінювання підготовленості вступника може здійснюватися за покликанням на сервіси відеоконференцій, наприклад: Zoom, Cisco Webex тощо. Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок та можливість встановити на смартфон, планшет, комп'ютер чи будь-який інший гаджет необхідне програмне забезпечення тощо. Час обумовлюється при подачі заяви або в інший спосіб за допомогою електронних скриньок вступників або іншими засобами комунікації. Посилання на співбесіду надсилається на електронну пошту або в інший спосіб за 1-2 дні до початку співбесіди. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 2-3 хвилини до визначеного часу. Після приєднання вступника до відеоконференції здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстрації ним документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року). Особа має бути авторизована під власним прізвищем та ім'ям державною мовою.

До початку проведення співбесіди в очному або дистанційному форматі, вступник повідомляється про те, що здійснюватиметься відеофіксація вступного випробування. Згоду на здійснення відеофіксації співбесіди отримується від вступника або одного з батьків (для неповнолітніх вступників). У разі відмови вступника від проведення відеофіксації співбесіди, він позбавляється права на апеляцію.

2.8. Під час співбесіди вступник повинен:

- бути постійно присутнім з увімкненою камерою та мікрофоном (за умови проходження співбесіди у дистанційній формі);
- не залишати зону видимості веб-камери;
- не користуватись забороненими предметами, засобами та матеріалами;
- не залучати сторонніх осіб.

За запитом членів комісії вступник повинен продемонструвати приміщення, у якому він перебуває під час співбесіди. У разі відмови виконання вимог, члени комісії мають право припинити співбесіду.

2.9. Вступники, які не з'явилися для складання співбесіди без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, а також причин, викликаних воєнним станом, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.10. Вступник на співбесіді обирає рандомно білет, що містить по два запитання з кожного предмета. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання. Додаткові питання членів комісії, що приймають співбесіду, не повинні виходити за межі програми і мають носити уточнюючий характер.

2.11. Опитування одного вступника триває до 15 хвилин.

2.12. Оцінювання відповідей вступників здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступників.

За співбесіду вступник отримує бал, що виводиться як середньоарифметичне значення балів, отриманих з кожного предмета (українська мова і математика) і не може перевищувати 200 балів.

За результатами проведеної співбесіди членами Комісії оформлюється протокол співбесіди, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді кількості набраних балів з кожного предмету та конкурсного бала.

2.13. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.14. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до участі в конкурсі не допускаються.

2.15. Протоколи співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові Комісії безпосередньо перед початком співбесіди. Голова Комісії після закінчення співбесіди повертає оформлені протоколи відповідальному секретареві приймальної комісії для внесення результатів співбесіди до ЄДЕБО. Протоколи співбесід передаються до архіву і зберігаються протягом усіх років навчання вступників. Результати оцінювання співбесіди кожного вступника оформляються витягом з протоколу та вкладаються до його особової справи.

3. Зарахування за результатами співбесіди

3.1. Якщо результат співбесіди зі вступником є позитивний, Приймальна комісія приймає рішення про участь вступника у конкурсі на вступ за відповідною конкурсною пропозицією.

3.2. Для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом під час вступу до коледжу на бюджет буде застосовано мотиваційний лист.

3.3. Особи, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

3.4. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах на контракт (за кошти фізичних або юридичних осіб), після розгляду мотиваційного листа та визначення його місця в рейтингу.

3.5. Апеляція вступника щодо висновків Комісії подається в день її проведення і розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.