

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

Галузь знань

Спеціальність

Рівень освіти

Кваліфікація

07 Управління та
адміністрування

071 Облік і оподаткування

Фахова передвища освіта

Фаховий молодший бакалавр з
обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Ірпінський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування

України

(протокол № 10 від 26.05.2021р.)

Директор, голова педагогічної ради

Н.В.Ільченко

2021 р.



Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 1 вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України

(протокол № 12 від 23.06 2021р.)

Ректор, голова вченої ради

С.М. Ніколаєнко

2021 р.



Ірпінь – 2021

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО:

Проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

ТАЛЬКО Т.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – керівник проєктної групи

ЛІСОВСЬКА Н.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, завідувач відділення, викладач – член проєктної групи

ТИМЧЕНКО Т.П., спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, викладач – член проєктної групи

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальністю профілем. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності «Облік і оподаткування» проведена у 2017 році (наказ МОН України від 13.03.2017 р. № 375), сертифікат про акредитацію Серія НД № 1094409.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої	http://iek.irpin.com/assets/images/resources/

програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової перед вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування
Особливості освітньо-професійної програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів

	економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги
Продовження навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові экзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (кваліфікаційний іспит). Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про экзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного

	демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій,

	приймати рішення відповідно до чинного законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 13. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України. СК 14. На підставі технічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу.
--	---

7 – Програмові результати навчання

- РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.
- РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну

відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії, 1 спеціаліст першої кваліфікаційної категорії. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	60/50	6/5	66/55
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	48/40	6/5	54/45
Всього за весь термін навчання		108/90	12/10	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Правознавство	2	Диференційований залік
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	3	Екзамен
ОК 4	Соціологія	3	Диференційований залік
ОК 5	Політична економія	4	Екзамен
ОК 6	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Диференційований залік
ОК 7	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК 8	Статистика	4	Диференційований залік
ОК 9	Бухгалтерський облік	4	Диференційований залік
ОК 10	Культурологія	3	Диференційований залік
ОК 11	Екологія	2	Диференційований залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності	2	Диференційований залік
ОК 13	Технологія галузі	3	Диференційований залік
ОК 14	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 15	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен

ОК 16	Вища математика	3	Екзамен
ОК 17	Фінанси підприємства	3	Диференційований залік
ОК 18	Фізичне виховання	6	Диференційований залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 19	Фінанси	4	Диференційований залік
ОК 20	Гроші та кредит	4	Диференційований залік
ОК 21	Основи охорони праці	3	Екзамен
ОК 22	Облік у банках	4	Диференційований залік
ОК 23	Фінансовий облік	6	Диференційований залік, екзамен, курсова робота
ОК 24	Інформаційні системи і технології в обліку	2	Екзамен
ОК 25	Облік і звітність у бюджетних установах	3	Екзамен
ОК 26	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОК 27	Податкова система	2	Екзамен
ОК 28	Економічний аналіз	2	Екзамен
ОК 29	Навчальна практика з фінансового обліку	3	Диференційований залік
ОК 30	Навчальна практика з податкової системи	3	Диференційований залік
ОК 31	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3	Диференційований залік
ОК 32	Навчальна практика з фінансів підприємства	1,5	Диференційований залік
ОК 33	Виробнича практика	4,5	Захист звіту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Політологія	3	Диференційований залік
ВК 2	Психологія	3	Диференційований залік
ВК 3	Менеджмент	3	Диференційований залік
ВК 4	Маркетинг	3	Диференційований залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 5	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Диференційований залік
ВК 6	Звітність підприємств	3	Диференційований залік
ВК 7	Організація і планування виробничої діяльності	3	Диференційований залік
ВК 8	Організація власного бізнесу	3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК18. Фізичне виховання	ОК 2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК 11. Екологія ОК18. Фізичне виховання	ОК2. Історія України ОК5. Політична економія ОК6. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК7. Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК12. Безпека життєдіяльності ОК 13. Технологія галузі ОК18. Фізичне виховання	ОК2. Історія України ОК 3. Основи філософських знань ОК9. Бухгалтерський облік ОК19. Фінанси ОК 20. Гроші та кредит ОК21. Основи охорони праці ОК 22. Облік у банках ОК12. Фізичне виховання	ОК14. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК15. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК16. Вища математика ОК17. Фінанси підприємства ОК18. Фізичне виховання ОК23. Фінансовий облік ОК25. Облік і звітність у бюджетних установах	ОК23. Фінансовий облік ОК24. Інформаційні системи і технології в обліку ОК26. Контроль і ревізія ОК27. Податкова система ОК 28. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 1. Політологія ВК 2. Психологія	ВК3. Менеджмент ВК4. Маркетинг ВК5. Облік і звітність в оподаткуванні ВК 6. Звітність підприємств ВК 7. Організація і планування виробничої діяльності ВК 8. Організація власного бізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					ОК32. Навчальна практика з фінансів підприємства	ОК29. Навчальна практика з фінансового обліку ОК30. Навчальна практика з податкової системи ОК31. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку ОК33. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ						Кваліфікаційний іспит

2.3.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 3 Основи філософських знань ОК 5. Політична економія ОК6. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК7. Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК 12. Безпека життєдіяльності ОК 13. Технологія галузі ОК18. Фізичне виховання	ОК4. Соціологія ОК10. Культурологія ОК9. Бухгалтерський облік ОК 11. Екологія ОК18. Фізичне виховання ОК 19. Фінанси ОК20. Гроші та кредит ОК 21. Основи охорони праці ОК 22. Облік у банках	ОК14. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК15. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК16. Вища математика ОК17. Фінанси підприємства ОК18. Фізичне виховання ОК23. Фінансовий облік ОК25. Облік і звітність у бюджетних установах	ОК23. Фінансовий облік ОК24. Інформаційні системи і технології в обліку ОК26. Контроль і ревізія ОК27. Податкова система ОК28. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			ВК1. Політологія ВК 2. Психологія	ВК3. Менеджмент ВК4. Маркетинг ВК 5. Облік і звітність в оподаткуванні ВК 6. Звітність підприємств ВК 7. Організація і планування виробничої діяльності ВК 8. Організація власного бізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			ОК32. Навчальна практика з фінансів підприємства	ОК29. Навчальна практика з фінансового обліку ОК30. Навчальна практика з податкової системи ОК31. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку ОК33. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ				Кваліфікаційний іспит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження рівня освіти «фахова передвища освіта» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
ОК 1	+		+			+						+						+				
ОК 2	+	+	+		+			+														
ОК 3	+	+	+		+																	
ОК 4	+	+	+																			
ОК 5					+	+												+	+			
ОК 6					+	+	+	+			+											
ОК 7			+	+		+	+						+						+			
ОК 8			+		+	+	+			+			+								+	
ОК 9					+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		+	
ОК 10	+	+	+	+																		
ОК 11		+				+																
ОК 12		+	+				+															+
ОК 13		+				+	+						+					+				
ОК 14			+	+	+	+		+														
ОК 15			+		+	+		+														
ОК 16		+	+		+	+	+			+												
ОК 17						+	+	+				+			+				+	+	+	
ОК 18	+	+	+			+		+														
ОК 19			+		+	+	+	+	+			+	+		+			+	+		+	
ОК 20	+		+			+	+			+												
ОК 21						+	+	+														+
ОК 22					+	+	+	+					+	+		+	+				+	
ОК 23					+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		+	
ОК 24					+	+		+						+							+	
ОК 25					+	+	+	+	+	+	+					+	+		+		+	
ОК 26						+	+	+				+		+	+					+	+	
ОК 27					+	+		+	+	+		+				+					+	
ОК 28			+		+	+	+		+	+			+					+			+	
ОК 29					+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		+	
ОК 30					+	+		+	+	+		+				+					+	
ОК 31					+	+		+						+							+	
ОК 32						+	+	+				+			+				+		+	
ОК 33					+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		+	
ВК 1	+	+	+		+																	
ВК 2	+	+				+	+	+														
ВК 3			+	+		+	+	+											+			
ВК 4					+	+		+					+					+	+			
ВК 5					+	+		+	+	+		+				+					+	
ВК 6					+	+		+			+					+					+	
ВК 7			+	+		+	+						+						+			
ВК 8					+	+	+		+				+						+			

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19
ОК 1									+					+	+		+		+
ОК 2															+		+		+
ОК 3															+		+		+
ОК 4															+		+		+
ОК 5	+																+		
ОК 6										+		+							
ОК 7					+			+		+	+				+	+			
ОК 8	+	+			+			+			+								
ОК 9			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
ОК 10															+		+	+	+
ОК 11																		+	+
ОК 12																+		+	
ОК 13			+		+											+			
ОК 14															+				
ОК 15															+	+			
ОК 16					+											+			
ОК 17	+															+			
ОК 18															+			+	
ОК 19	+	+			+	+		+	+		+			+	+	+			
ОК 20	+	+				+			+	+					+	+			
ОК 21																+		+	+
ОК 22			+		+	+	+					+	+	+		+			
ОК 23			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
ОК 24		+						+	+			+							
ОК 25					+		+	+	+			+	+	+		+	+		
ОК 26						+			+	+	+	+				+			
ОК 27		+	+			+		+	+										
ОК 28	+	+						+		+	+				+				
ОК 29			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
ОК 30		+	+			+		+	+										
ОК 31		+						+	+			+							
ОК 32	+	+														+			
ОК 33			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
БК 1															+		+		+
БК 2																+	+		+
БК 3										+					+	+			
БК 4	+											+				+	+		
БК 5		+	+		+	+			+										
БК 6						+		+						+					
БК 7											+				+	+			
БК 8												+					+	+	