

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЕКОНОМІКА»**

Галузь знань

Спеціальність

Рівень освіти

Кваліфікація

05 Соціальні та поведінкові
науки

051 Економіка

Фахова передвища освіта

Фаховий молодший бакалавр з
економіки

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Ірпінський
фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і
природокористування

України

(протокол № 10 від 26.05.2021р.)

Директор, голова педагогічної ради

Н.В.Ільченко

2021 р.



Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України
(протокол № 12 від 23.06 2021р.)

Ректор, голова вченої ради

С.М.Ніколаєнко

2021 р.



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

ГУРСЬКА Л.Л., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист, керівник проектної групи

ІЛЬЧЕНКО Н.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист, член проектної групи

ЧЕРНЕНЬКА Л.Б., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – член проектної групи

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з економіки
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Ні
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://iek.irpin.com/assets/images/resources/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері економіки, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	05 Соціальні та поведінкові науки 051 Економіка Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і

	практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з економіки, орієнтує на актуальні питання спеціальності, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі економіки Ключові слова: економіка, економіка підприємства, нормування праці
Особливості освітньо-професійної програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для економічної діяльності; практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: технік з нормування праці, технік з планування, технік з праці, технік-економіст, ревізор з виробничо-технічних і економічних питань, помічник керівника підприємства, установи; інспектор з цін. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги

Продовження навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (кваліфікаційний іспит) Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 9. Здатність формувати нові ідеї (креативність), ЗК 10. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та

	застосування набутих знань.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки. СК 2. Здатність обирати та застосовувати положення нормативних і правових актів чинного законодавства для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності. СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники господарюючих суб'єктів. СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища. СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів. СК 9. 9 Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання. СК 10. Здатність самостійно виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення при аналізі конкретних ситуацій економічного характеру. СК 11. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для дослідження соціальних і економічних процесів, формувати інформаційне середовище щодо створення і використання систем обробки економічної інформації в різних галузях національного господарства України. СК 12. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань, застосовувати різні методики аналізу показників господарсько-фінансової діяльності. СК 13. Уміння складати, перевіряти, проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний і аналітичний облік. СК 14. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України. СК 15. Здатність до розуміння необхідності запровадження систем раціонального використання природних ресурсів і охорони навколишнього середовища.
7 – Програмові результати навчання	
РН 1. Усвідомлювати та реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати та примножувати досягнення, моральні та культурні цінності суспільства, пропагувати ведення здорового способу життя. РН 3. Мати навички усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. РН 4. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для вирішення	

практичних ситуацій.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.

РН 7. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН 8. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

РН 9. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 10. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 11. Демонструвати вміння аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.

РН 12. Демонструвати вміння планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 13. Вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).

РН14. Демонструвати вміння розробки та виконання управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємств (підрозділів).

РН 15. Демонструвати вміння знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

РН 16. Використовувати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

РН 17. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН 18. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору.

РН 19. Уміння розв'язувати економічні задачі з використанням сучасних пакетів прикладних програм.

РН 20. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства, різні методики аналізу показників господарсько-фінансової діяльності.

РН 21. Уміння складати фінансову та статистичну звітність.

РН 22. Уміння використовувати чинні нормативно-правову базу з питань охорони праці.

РН 23. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.

РН 24. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів.

РН 25. Уміння аналізувати стан економіки і нормуванні праці й розробляти заходи щодо його вдосконалення.

Комунікація (КОМ)

Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською).
Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.

Автономія і відповідальність (АВ)

Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення.
Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.
Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.
Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії (у т.ч. 2 – викладача-методиста). Всі члени проєктної групи є штатними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	52/43,3	6/5	58/48,3
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	56/46,7	6/5	62/51,7
Всього за весь термін навчання		108/90	12/10	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Правознавство	2	Диференційований

			залік
ОК 2	Історія України	3	Екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	3	Екзамен
ОК 4	Соціологія	3	Диференційований залік
ОК 5	Політична економія	4	Екзамен
ОК 6	Економічна інформатика	4	Диференційований залік
ОК 7	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК 8	Статистика	4	Диференційований залік
ОК 9	Бухгалтерський облік	3	Диференційований залік
ОК 10	Культурологія	3	Диференційований залік
ОК 11	Екологія	2	Диференційований залік
ОК 12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 13	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 14	Вища математика	3	Екзамен
ОК 15	Фізичне виховання	6	Диференційований залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 16	Економіка і нормування праці	5	Диференційований залік
ОК 17	Менеджмент	4	Диференційований залік
ОК 18	Ціноутворення	3	Диференційований залік
ОК 19	Основи маркетингу	3	Диференційований залік
ОК 20	Технологія галузі	3	Диференційований залік
ОК 21	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Диференційований залік
ОК 22	Планування та організація діяльності підприємства	6	Диференційований залік, екзамен, курсова робота
ОК 23	Фінансовий облік	3	Екзамен
ОК 24	Інформаційні системи і технології на підприємстві	2	Диференційований залік
ОК 25	Управління витратами	4	Екзамен
ОК 26	Податкова система	3	Диференційований залік
ОК 27	Економічний аналіз	2	Екзамен
ОК 28	Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства	3	Диференційований залік
ОК 29	Навчальна практика з економічного аналізу	3	Диференційований залік
ОК 30	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві	3	Диференційований залік
ОК 31	Виробнича практика	6	Захист звіту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		108	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Політологія	3	Диференційований

			залік
ВК 2	Психологія	3	Диференційований залік
ВК 3	Фінанси	3	Диференційований залік
ВК 4	Гроші та кредит	3	Диференційований залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 5	Фінанси підприємства	3	Диференційований залік
ВК 6	Інвестування	3	Диференційований залік
ВК 7	Організація власного бізнесу	3	Диференційований залік
ВК 8	Організація агробізнесу	3	Диференційований залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК15. Фізичне виховання	ОК 2. Історія України ОК 4. Соціологія ОК 10. Культурологія ОК 11. Екологія ОК15. Фізичне виховання	ОК2. Історія України ОК5. Політична економія ОК6. Економічна інформатика ОК7. Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК15. Фізичне виховання ОК 18. Ціноутворення ОК 20. Технологія галузі	ОК2. Історія України ОК 3. Основи філософських знань ОК9. Бухгалтерський облік ОК15. Фізичне виховання ОК16. Економіка і нормування праці ОК 17. Менеджмент ОК19. Основи маркетингу ОК 21. Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК12. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК13. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК14. Вища математика ОК15. Фізичне виховання ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК23. Фінансовий облік ОК25. Управління витратами ОК26. Податкова система	ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК24. Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 27. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ						ВК 1. Політологія ВК 2. Психологія ВК3. Фінанси ВК4. Гроші та кредит ВК5. Фінанси підприємства ВК 6. Інвестування ВК 7. Організація власного бізнесу ВК 8. Організація агробізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА						ОК28. Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства ОК29. Навчальна практика з економічного аналізу ОК30. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві ОК31. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ						Кваліфікаційний іспит

2.3.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК1. Правознавство ОК2. Історія України ОК 3. Основи філософських знань ОК 5. Політична економія ОК 6. Економічна інформатика ОК 7 Економіка підприємства ОК 8. Статистика ОК15. Фізичне виховання ОК 18. Ціноутворення ОК 20. Технологія галузі	ОК 4. Соціологія ОК 9. Бухгалтерський облік ОК 10. Культурологія ОК 11. Екологія ОК15. Фізичне виховання ОК 16. Економіка і нормування праці ОК 17. Менеджмент ОК 19. Основи маркетингу ОК 21. Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК12. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК13. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК14. Вища математика ОК15. Фізичне виховання ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК23. Фінансовий облік ОК25. Управління витратами ОК26. Податкова система	ОК 22. Планування та організація діяльності підприємства ОК24. Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 27. Економічний аналіз
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ				ВК 1. Політологія ВК 2. Психологія ВК3. Фінанси ВК4. Гроші та кредит ВК5. Фінанси підприємства ВК 6. Інвестування ВК 7. Організація власного бізнесу ВК 8. Організація агробізнесу
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ОК28. Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства ОК29. Навчальна практика з економічного аналізу ОК30. Навчальна практика з інформаційних систем і технологій на підприємстві ОК31. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ				Кваліфікаційний іспит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження рівня освіти «фахова передвища освіта» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з економіки».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК 1	+		+			+				+		+													
ОК 2	+	+	+		+	+																			
ОК 3	+	+			+	+	+	+	+	+															
ОК 4	+	+			+	+	+	+	+	+															
ОК 5					+	+					+		+							+					
ОК 6					+	+	+	+	+	+											+				
ОК 7			+	+		+		+		+	+		+		+	+		+	+	+					
ОК 8			+	+		+				+			+	+								+		+	
ОК 9			+		+	+	+			+		+											+	+	
ОК 10	+	+	+	+					+	+	+	+													
ОК 11		+			+				+	+															
ОК 12				+	+	+	+			+															
ОК 13			+		+	+	+		+	+															
ОК 14						+	+						+									+			
ОК 15		+			+	+				+															
ОК 16			+	+		+				+	+		+		+			+							
ОК 17			+	+		+		+	+	+					+	+	+	+	+	+					
ОК 18					+	+						+	+	+											
ОК 19					+	+	+	+	+									+			+	+			
ОК 20					+		+	+	+	+	+					+			+		+				+
ОК 21	+	+				+				+	+	+													+
ОК 22			+	+		+				+			+		+	+			+	+					
ОК 23			+		+	+	+			+		+											+	+	
ОК 24					+	+	+		+	+											+				
ОК 25			+		+			+							+			+		+					
ОК 26					+	+	+			+		+												+	
ОК 27			+	+		+				+	+		+	+				+		+		+	+		
ОК 28			+	+		+				+			+		+	+				+					
ОК 29			+	+		+				+	+		+	+				+		+		+			
ОК 30					+	+	+		+	+											+				
ОК 31			+			+	+			+			+	+	+			+		+		+			
БК 1	+	+		+	+	+	+	+	+																
БК 2		+				+		+	+																
БК 3					+	+	+									+		+	+		+				
БК 4			+		+	+	+												+	+	+				
БК 5					+	+	+			+		+	+						+	+					
БК 6					+	+	+			+			+	+					+						
БК 7			+		+	+	+	+								+			+	+					
БК 8			+	+		+		+		+	+		+		+	+		+	+	+					

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	РН 23	РН 24	РН 25
ОК 1	+		+						+								+								
ОК 2	+	+	+		+												+								
ОК 3	+	+	+														+								
ОК 4	+	+	+														+								
ОК 5								+		+	+														
ОК 6			+	+		+												+							
ОК 7			+		+		+	+		+	+	+		+			+								
ОК 8			+		+			+		+	+						+			+	+				
ОК 9				+					+	+											+		+		
ОК 10	+	+	+	+													+								
ОК 11		+																							
ОК 12			+														+								
ОК 13			+	+													+								
ОК 14																			+						
ОК 15		+	+														+								
ОК 16			+		+			+		+	+	+					+								+
ОК 17			+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+								
ОК 18				+				+	+	+										+					
ОК 19				+		+	+		+					+			+		+						
ОК 20				+		+				+			+												
ОК 21		+							+													+			
ОК 22			+		+			+		+		+	+				+								
ОК 23				+		+			+	+											+		+		
ОК 24				+		+													+						
ОК 25			+					+		+		+													
ОК 26				+		+																		+	
ОК 27			+		+			+		+	+						+			+	+				
ОК 28			+		+			+		+		+					+								
ОК 29			+		+			+		+	+						+			+	+				
ОК 30				+		+													+						
ОК 31			+	+				+		+		+								+	+				+
ВК 1	+	+	+														+								
ВК 2	+	+												+	+	+									
ВК 3				+		+		+	+	+															
ВК 4						+		+									+								
ВК 5						+	+	+		+	+										+				
ВК 6				+		+		+																	
ВК 7							+						+	+											
ВК 8			+		+		+	+		+	+	+	+	+			+				+				