

ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Циклова комісія, яка забезпечує викладання маркетингу, торгівлі та харчових технологій

Відділення економічне

Лектор	Федосєєва Наталія Іванівна
Семестр	3(5)-й
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Диференційований залік
Аудиторні години	42 (з них 20 год. лекцій, 22 год. семінарських / практичних)

Загальний опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є сформувати морально-комунікативну культуру майбутнього фахівця для здійснення успішної професійної діяльності в сучасних умовах.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладання дисципліни, є формування здатності свідомого, вільного, а значить, відповідального вибору особистих світоглядних позицій, уміння вести світоглядний діалог, здатність приймати обґрунтовані етичні рішення; виховати вміння застосовувати отримані знання для аналізу різних соціокультурних явищ та моральних проблем у своїй професійній діяльності та здатність діяти відповідально та свідомо; сприяти формуванню таких «гнучких навичок» майбутнього фахівця, як толерантність, повага, відповідальність, знання та дотримання норм етикету, вміння працювати у команді; сприяти духовному розвитку особистості.

В ході вивчення дисципліни здобувачі освіти набувають таких компетентностей: здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Теми лекцій

1. Спілкування як соціальний феномен.
2. Функції спілкування.
3. Невербальне спілкування.
4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
5. Мистецтво правильно мислити та говорити. Вміння слухати.
6. Конфлікти, шляхи їх попередження та розв'язання.
7. Ділове спілкування в процесі управління персоналом.
8. Службовий етикет. Моральні принципи та засади.
9. Щоденний етикет.
10. Імідж ділової людини.
11. Особливості міжнародного спілкування.

Теми занять (семінарських, практичних)

1. Спілкування як частина культури управління.
2. Ділове спілкування. Стил і рівні ділового спілкування.
3. Вербальні й невербальні види спілкування.
4. Культура слухання.
5. Бесіда як форма ділового спілкування.
6. Ділова нарада. Переговори.
7. Дискусія. Дебати.
8. Конфлікти. Правила вирішення конфлікту.
9. Діловий етикет.
10. Гуманістична спрямованість етики спілкування та її значення.
11. Особливості міжнародного спілкування.