

Програма

**Первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу
з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для учасників
освітнього процесу**

ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України»

1. Загальні відомості

1.2. Працівники коледжу підпорядковуються Національному університету біоресурсів і природокористування України, приймаються на роботу за трудовим договором або контрактом згідно до чинним законодавством. Вони можуть працювати за сумісництвом згідно з чинним законодавством України.

1.2. Усі працівники при прийнятті на роботу і в процесі роботи (раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (пожежна і радіаційна безпека, техніка безпеки при виконанні робіт, що можуть привести до травмування, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правильні дії при виникненні аваріях тощо) та періодично інструктаж (вступний – один раз при оформленні на роботу, первинний, повторний, позаплановий та цільовий).

1.3. Допуск до роботи осіб, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, забороняється.

II. Перелік питань первинного інструктажу

1. Загальні відомості про трудовий процес та обладнання на робочому місці ІФК НУБіП України. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають при цьому трудовому процесі, особливості їх дії на працюючих.
2. Безпечна організація робіт та утримання робочого місця.
3. Вимоги запобігання електротравматизму.
4. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання, приладів, інструменту та пристосувань, заземлення та інших засобів захисту).
5. Безпечні умови роботи з персональними комп'ютерами, дії при виникненні небезпечної ситуації.
6. Безпечні умови роботи з персональними комп'ютерами, дії при виникненні небезпечної ситуації.
7. Характерні причини надзвичайних ситуацій (вибухів, пожеж тощо), випадків виробничого травматизму.
8. Схеми евакуації при виникненні пожежі або надзвичайної ситуації, запасні виходи.
9. Обов'язки і дії при надзвичайних ситуаціях. Способи застосування існуючих на дільниці засобів пожежогасіння, місця їх розташування.
10. Надання домедичної допомоги потерпілим.

III. Порядок проведення первинного інструктажу

Мета первинного інструктажу — ознайомити із положеннями з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, умовами праці і правилами внутрішнього трудового розпорядку в ІФК НУБіП України (далі — коледж).

Цей інструктаж охоплює основні положення трудового законодавства і законодавства про охорону праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, основні особливості, небезпечні і шкідливі фактори, характерні для виконання функціональних обов'язків працівників коледжу, умови праці, вимоги до обладнання і технологічних процесів, правила поведінки на території та службових приміщеннях коледжу, загальні правила охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, цивільного захисту, порядок дії у надзвичайних ситуаціях, перша домедична допомога потерпілим та інші.

Первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з студентами, які прибули до структурного підрозділу для проходження практики.

Тривалість проведення первинного інструктажу — до 30 хвилин.

Первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж проводиться за інструкціями у визначеному службовому приміщенні або безпосередньо на робочому місці посадової особи, яка інструктується.

Повторний інструктаж проводиться індивідуально або групою осіб, які виконують однотипні роботи, один раз на рік до початку опалювального сезону за Програмою первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях).

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або групою осіб на робочому місці або визначеному службовому приміщенні:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці та цивільного захисту, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на охорону праці;
- при порушенні посадовою особою або студентом нормативних актів про охорону праці, що можуть привести або призвели до травми, надзвичайної ситуації чи отруєння;
- на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці у випадку, якщо виявлено незнання посадовою особою або студентом безпечних методів та прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці;
- при перерві в роботі посадової особи більше ніж 60 календарних днів.

Обсяг і зміст повторного інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

Цільовий інструктаж проводиться з посадовими особами при:

- відрядженні до іншої організації, підприємства або установи у тому числі відряджені за кордон;
- виконанні разових робіт, що не пов'язані з безпосередніми обов'язками за фахом (разові роботи за межами коледжу);
- ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (аварії, стихійного лиха тощо);
- організації масових заходів (екскурсії, походи, спортивні заходи тощо).

IV Облік первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

Про проведення первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис до Журналу реєстрації первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях) ІФК НУБіП України. При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктують, так і того, хто інструктував.

Інженер з охорони праці

Аліна ЩЕРБАКОВА