

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії**

30 травня 2023 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 3

Присутні:

1. КОСТЮК Дмитро Андрійович – голова приймальної комісії, директор коледжу.
2. СОВА Вікторія Миколаївна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи.
3. ВІННИК Ірина Володимирівна – уповноважена особа приймальної комісії з питань реєстрації заяв в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
4. ПОГОРІЛА Оксана Іванівна – відповідальний секретар приймальної комісії, методист коледжу.
5. ОСЬМИНА Олена Андріївна – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, завідувач лабораторії.

Члени комісії:

6. ФЕДОСЄЄВА Наталія Іванівна – заступник директора з виховної роботи.
7. ЛІСОВСЬКА Наталія Василівна – завідувач економічного відділення.
8. КАТОЛІЧЕНКО Анна Олегівна – студентка групи 202-О, голова навчально-наукового сектору.
9. СТЕПАНЮК Анастасія Юріївна – студентка групи 210-Х, член навчально-наукового сектору.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та затвердження вимог до написання мотиваційного листа для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
2. Розгляд і затвердження розподілу ліцензованих обсягів та конкурсних пропозицій для прийому у 2023 році вступників для здобуття фахової передвищої освіти.
3. Про затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.
4. Про склад комісії з розгляду мотиваційних листів вступників до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».
5. Про стан проведення профорієнтаційної роботи.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Оксану Погорілу, яка повідомила, що у відповідності до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та Правил прийому до ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» передбачена подача мотиваційних листів. Мотиваційний лист матиме різну вагу для вступників на бюджет і контракт. Так, для вступу на бюджет його буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт він буде основою для рейтингування вступників.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити вимоги до написання мотиваційних листів а саме:

- мотиваційний лист подається під час подання заяви вступниками на основі 9, 11 класів в електронному вигляді (формат pdf, jpeg, jpg, png);
- рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки (до 300-450 слів);
- формат сторінки – А4;
- тип шрифту – Times New Roman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- додаткові матеріали до мотиваційного листа вступники надсилають на електронну адресу приймальної комісії iekpk2023@gmail.com;

2. Розмістити на сайті коледжу вимоги до написання мотиваційного листа та зразок мотиваційного листа.

2. СЛУХАЛИ:

Дмитра Костюка, голову приймальної комісії інформацію про розгляд і затвердження розподілу ліцензованих обсягів та конкурсних пропозицій для прийому у 2023 році вступників для здобуття фахової передвищої освіти.

Доповідала:

Відповідальний секретар Приймальної комісії Оксана Погоріла, яка повідомила, що відповідно до розділу II Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 за №277, прийом вступників на навчання у 2023 році проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266), на конкурсні пропозиції, які самостійно формує та вносить до ЄДЕБО заклад освіти відповідно до наявної ліцензії. Оксана Іванівна наголосила про необхідність формування проєкту основних та небюджетних конкурсних пропозицій для своєчасного внесення в ЄДЕБО.

Виступили:

Заступник голови Приймальної комісії Вікторія Совва, яка внесла пропозиції до розподілу ліцензованих обсягів в розрізі спеціальностей та конкурсних пропозицій.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити проект розподілу ліцензованих обсягів та конкурсних пропозицій для прийому у 2023 році вступників для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Оксані Погорілій внести основні та небюджетні конкурсні пропозиції до ЄДЕБО в терміни визначені Міністерством освіти і науки України.

3. СЛУХАЛИ: інформацію про затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.

Доповідає: голова приймальної комісії, директор коледжу Костюк Д.А.

УХВАЛИЛИ: для організації прийому документів від абітурієнтів, проведення вступних випробувань у формі співбесіди та своєчасного зарахування студентів на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2023 році затвердити список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії у такому складі:

1. ЯСІНСЬКИЙ Олександр Володимирович – викладач, оператор ЄДЕБО;
2. БРЕНЬ Вікторія Сергіївна – лаборант, оператор ЄДЕБО;
3. КОВТУН Олена Петрівна – завідувач навчально-методичного кабінету;
4. БІЛОУСЬКО Катерина Олексіївна – лаборант.

4. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Оксани Погорілої про створення комісії з розгляду мотиваційних листів вступників та перевірки їх на оригінальність тексту.

Виступили: голова приймальної комісії Дмитро Костюк, про необхідність створення комісії з розгляду мотиваційних листів вступників та перевірки їх на оригінальність тексту, забезпечення можливості доступу до результатів такої перевірки уповноваженої з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити комісію з розгляду мотиваційних листів вступників та перевірки їх на оригінальність тексту в такому складі:

Федосєєва Наталія Іванівна – заступник директора з виховної роботи, голова комісії;

Члени комісії:

Вінник Ірина Володимирівна – голова циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій, уповноважена особа приймальної комісії з питань реєстрації заяв в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Осьмина Олена Андріївна – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, завідувач лабораторії.

2. Забезпечити можливість доступу до результатів перевірки тексту мотиваційних листів на оригінальність уповноважених з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.

5. СЛУХАЛИ:

Голову Приймальної комісії Дмитра Костюка, який проаналізував хід виконання заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи по залученню учнівської молоді до вступу на навчання до коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати профорієнтаційну роботу педагогічного і студентського колективів. Вважати проведення вступної кампанії основним завданням на весняно-літній період.

2. Налагодити тісну співпрацю з районними відділами освіти з питань інформування та направлення молоді на навчання до коледжу.

3. Питання стану профорієнтаційної роботи щотижня розглядати і аналізувати на адміністративних нарадах.

4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Оксані Погорілій забезпечити випуск і тиражування необхідних інформаційних матеріалів, вести облік профорієнтаційної роботи викладачів.

Протокол викладено на 4-х сторінках.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Дмитро КОСТЮК

Оксана ПОГОРІЛА