

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

П Р О Т О К О Л

засідання педагогічної ради

10 серпня 2023 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 1

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 62

Присутні – 56

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про основні завдання колективу на 2023-2024 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. Доповідає директор коледжу Дмитро КОСТЮК.
3. Про результати вступної кампанії у 2023 році. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Оксана Погоріла.
4. Аналіз навчально-методичної роботи педагогічного колективу за 2022-2023 навчальний рік. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.
5. Про результати виховної роботи педагогічних працівників, класних керівників академічних груп у 2022-2023 н.р. Доповідає заступник директора з виховної роботи Наталія Федосеєва.
6. Розгляд положень Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.
7. Затвердження Комплексного плану заходів по організації освітнього процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2024 н.р. Інформація директора коледжу Дмитра Костюка.
8. Про стан готовності укріплень цивільного захисту ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» до початку нового навчального року. Інформація фахівця з питань цивільного захисту Олександра Тимченка.
9. Розгляд та схвалення змін до складу робочих груп з розробки освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році. Інформують голови циклових комісій Тамара Олефіренко, Ірина Вінник.
10. Про розгляд та затвердження графіку періодичного перегляду ОПП, за якими здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2024 навчальний рік.

I. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк вніс пропозицію обрати секретарем педагогічної ради Оксану Погорілу.

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем педагогічної ради Оксану Погорілу.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк надав інформацію про основні завдання колективу на 2023-2024 н.р. та про готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. Під час виступу Дмитро Андрійович відзначив основні аспекти подальшої роботи педагогічного колективу зважаючи на реалії сьогодення. Перед колективом стоїть завдання вести активну роботу щодо здійснення кроків, спрямованих на реалізацію програми «Голосіївська ініціатива – 2025», збереження і розвиток коледжу, на посилення зв'язків з бізнесом, необхідність активізації роботи щодо розширення співпраці з кафедрами НУБіП України, закордонними партнерами; надавати постійну підтримку, посилювати взаємодію зі Збройними Силами України. Також Дмитро Андрійович наголосив на забезпеченні успішного проходження акредитаційної експертизи підготовки студентів спеціальності 181 «Харчові технології», звернув увагу на систематичне поліпшення профорієнтаційної роботи, на особистій відповідальності викладачів та керівників структурних підрозділів за дотримання вимог організації і проведення освітнього процесу, на необхідності додаткового проведення інструктажів, тренувальних дій на випадок повітряних тривог.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

III. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Оксану Погорілу про результати вступної кампанії 2023 року.

Доповідач проінформувала присутніх про результати вступної кампанії 2023 року:

- коледжу було доведено 145 місць державного замовлення, що складає на 10 більше в порівнянні з 2022 роком;
- за результатами роботи приймальної комісії у 2023 році станом на 10 серпня зараховано до коледжу 174 студенти на базі базової середньої освіти;
- виконано державне замовлення за всіма спеціальностями ОПС Фаховий молодший бакалавр на основі БСО (127 осіб);
- збільшено кількість поданих заяв (+ 21 до минулого року);
- кількості студентів, зарахованих на навчання за кошти фізичних осіб - 47;
- середній конкурс по коледжу склав 4,2.

Вступна кампанія щодо набору вступників на основі ПЗСО триває.

Разом з тим, Оксана Іванівна зазначила, що за наслідками вступної кампанії 2023 року відбулося зменшення кількості заяв на основі повної загальної середньої освіти, потребує покращення роз'яснювальна робота з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів.

Підсумовуючи, Оксана Погоріла зазначила, педагогічний колектив повинен зробити правильні висновки з уроків цьогорічної вступної кампанії і, незважаючи на воєнний стан, розпочати з сьогоднішнього дня профорієнтаційну роботу. Завданням на поточний навчальний рік передусім є якісна підготовка та проведення вступної кампанії у 2024 році, а це: професійна орієнтація вступників; набір на підготовчі курси; підготовка і розповсюдження рекламних матеріалів, буклетів; проведення Днів відкритих дверей тощо (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ: Дмитро КОСТЮК, директор коледжу який подякував за роботу всім, хто був задіяний у вступній кампанії.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати роботи приймальної комісії коледжу вважати задовільними.
2. Розробити план профорієнтаційної роботи коледжу та подати його на затвердження директору коледжу (відповідальний: Погоріла О.І.).

До 05.10.2023 року

3. Активно долучити до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники, викладачі).

Протягом року

4. Сформувати базу потенційних абітурієнтів на 2023-2024 навчальний рік. Активно долучити до профорієнтаційної роботи студентів та випускників коледжу (відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі).

Протягом року

5. Головам циклових комісій розробити плани проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів на 2023-2024 н.р., у яких передбачити організацію роботи серед абітурієнтів (відповідальні: голови циклових комісій).

До 01.10.2023 року

6. Звернути увагу на сільські школи, в яких недостатньо активно проводилось профорієнтаційна робота (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень, голови циклових комісій).

Протягом року

7. Переглянути, оновити та надати в приймальну комісію інформаційні матеріали (в друкованому та електронному вигляді) про переваги підготовки фахівців за спеціальностями (відповідальні: голови циклових комісій).

До 15.10.2023 року

8. Організувати роботу з підготовчих курсів для вступу до коледжу у 2024 році для майбутніх абітурієнтів (на основі 9 кл.) (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень, викладачі-предметники).

9. Організувати проведення постійних консультацій з питань прийому та профорієнтаційної роботи для викладачів-агітаторів коледжу та надання їм рекомендацій, необхідних інформаційно-роз'яснювальних матеріалів для роботи у закладах загальної середньої освіти (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова дала ґрунтовний аналіз навчальної та методичної роботи викладачів за 2022-2023 навчальний рік.

Вікторія Миколаївна зазначила, що особливість навчального року 2022-2023 у зв'язку з воєнним станом на території України суттєво вплинула на організацію та хід освітнього процесу у коледжі. Адміністрацією приймалися рішення відповідно до безпекової ситуації в м. Ірпінь та Київській області щодо визначення формату навчання (очного чи дистанційного). Навчально-методична робота педагогічного колективу коледжу була спрямована на виконання навчальних планів, програм, впровадження новітніх педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання, організацію самостійної роботи студентів та ін.

Протягом 2022-2023 н.р. було організовано роботу 5-ти циклових комісій, діяльність яких відігравала ще більшу роль у забезпеченні якісної освіти. Особлива увага приділялася підвищенню успішності студентів та поліпшенню якості підготовки фахівців, здатних вирішувати завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності за спеціальністю (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити всі необхідні заходи для підготовки та організації освітнього процесу для студентів денної форми здобуття освіти в I семестрі 2022-2023 н.р. (відповідальні: Сова В.М., Федосєєва Н.І. спільно із завідувачами відділень).

Протягом семестру

2. Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів фахової передвищої за спеціальностями при формуванні освітньо-професійних програм (голови ЦК, керівники робочих груп, завідувачі відділень, Сова В.М.).

Постійно

3. Здійснювати щоденний моніторинг присутності студентів на заняттях (відповідальний: завідувачі відділень, класні керівники академічних груп, викладачі).

Щоденно

4. Продовжити наповнення та підтримку в актуальному стані електронних курсів дисциплін/предметів на навчальному порталі коледжу Moodle, продовжити розміщення актуальних версій робочих програм дисциплін (відповідальні: викладачі).

До 21.08.2023 р.

5. Забезпечити регулярне проведення моніторингових соціальних досліджень стану та якості освітнього процесу (відповідальні: Сова В.М.).

Протягом семестру

6. Організувати роботу щодо створення та розміщення анотацій вибіркових дисциплін на сайті коледжу та здійснення їх вибору студентами 2 курсу (2022 року вступу) та 1 курсу (2023 року вступу) (відповідальні: завідувачі відділень).

До 15.10.2023 р.

7. Викладачам циклових комісій гуманітарних дисциплін та фундаментальних дисциплін і комп'ютерних технологій організувати факультативні заняття з предметів, які студенти можуть обирати при складанні ДПА у формі ЗНО (відповідальні: голова ЦК гуманітарних дисциплін, Дібрівна Е.І.).

До 15.09.2023 р.

8. Розширити співпрацю з ННІ, факультетами та кафедрами НУБіП України (відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділень).

Постійно

9. Проводити профорієнтаційну роботу серед студентів випускних груп щодо переваг навчання в НУБіП України та можливості продовження навчання на МНЛ на базі коледжу (відповідальні: Вдович В.Г., завідувачі відділень).

Постійно

10. Продовжити співпрацю з ІАЛ НУБіП України та організувати роботу профорієнтаційних гуртків для ліцеїстів (відповідальні: голови ЦК).

До 15.09.2023 р.

11. Організувати роботу студентських наукових гуртків, які потенційно можуть представляти коледж на Днях науки в НУБіП України у 2023 році (відповідальні: голови ЦК).

До 04.09.2023 р.

12. Активізувати співпрацю з роботодавцями з метою спільної діяльності, участі у розробці та удосконаленні освітньо-професійних програм, навчальних планів спеціальностей (відповідальні: завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділень).

Вересень-жовтень,
протягом року

13. Розробка навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, які викладаються вперше (відповідальні: викладачі).

До 01.10.2023 р.

14. Підготовка звіту про самооцінювання освітньо-професійної програми «Економіка» та «Харчові технології», що акредитується у листопаді 2023 року (відповідальні: Сова В.М., Мироненко М.І., Семененко Т.А., Вінник І.В.).

До 10.10.2023 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з виховної роботи Наталія Федосєєва доповіла про результати виховної роботи педагогічних працівників, класних керівників академічних груп у 2022-2023 н.р.

Наталія Іванівна нагадала, що увесь спектр виховної роботи, яка проводиться у коледжі, представлений в комплексному плані з виховної роботи та плані заходів з національно-патріотичного виховання ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України».

Проаналізувала пріоритетні завдання щодо організації виховного процесу, а саме:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, причетними до виховання студентів, розширення складу суб'єктів виховання;
- посилення ролі сім'ї у вихованні студентської молоді, зміцнення її взаємодії із закладом;
- розвиток студентського самоврядування, використання нових форм реалізації потенціалу здобувачів;
- підвищення рівня патріотизму та громадянських якостей особистості;
- оптимізація змісту і форм виховної роботи;
- збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості;
- попередження та локалізація негативних впливів та факторів соціального середовища на особистість.

Наталія Іванівна зупинилася на направленості виховних заходів під час воєнного стану, соціальному супроводі студентів, співпраці зі студентською радою, виховних заходах, проведених протягом 2022-2023 років.

УХВАЛИЛИ:

1. Сприяти розвитку студентського самоврядування (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень).

Постійно

2. Проводити заходи згідно з Комплексним планом заходів по організації освітнього процесу ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2024 н.р. (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

3. Проводити виховні заходи із залученням фахівців відповідних служб, у тому числі і під час воєнного стану та карантинних обмежень (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

4. Суворо дотримуватися заходів безпеки в умовах воєнного стану під час організації освітнього процесу та перебування у гуртожитку коледжу

(відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі, вихователь гуртожитку).

Постійно

5. Всю виховну роботу спрямувати у напрямку реалізації «Концепції національно-патріотичне виховання», зокрема: громадянсько-патріотичного; духовно-морального та військово-патріотичного (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

6. Сприяти виховуванню студентів на традиціях і звичаях українського народу, його історичної та культурної спадщини, формувати у студентів високу патріотичну свідомість, готовність до виконання громадських і конституційних обов'язків (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

7. Забезпечити проведення заходів превентивного виховання, спрямованих на попередження та запобігання вживання спиртних напоїв, наркотичних і психотропних речовин та тютюнопаління (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

8. Створити комфортні умови проживання у гуртожитку, періодично проводити анкетування серед проживаючих з метою виявлення проблем та їх нагального вирішення (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, вихователь гуртожитку, комендант).

Постійно

9. Забезпечити у 2023 – 2024 навчальному році психологічний супровід учасників освітнього процесу, надання психологічної допомоги дітям з особливими потребами (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, психолог коледжу, класні керівники).

Постійно

10. Сприяти злагодженій роботі органів студентського самоврядування, студентських профспілок, забезпечення тісної співпраці адміністрації з їх представниками залучення їх до активної участі в громадському житті; підтримка соціально-активних програм студентства, ініціатив та проєктів органів студентського самоврядування; захист прав та інтересів студентства (відповідальні: голова студентської ради коледжу).

Постійно

11. Забезпечувати всебічний, моральний, духовний та фізичний розвиток студентської молоді шляхом залучення їх до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, волонтерській та громадській діяльності (відповідальні: заступник директора з виховної роботи, художній керівник, викладачі фізичного виховання, керівники гуртків).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Вікторія Сова, заступниця директора з навчальної роботи, подала на розгляд і схвалення педрадою положення Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» щодо організації освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

2. Положення про практичну підготовку студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

3. Положення про порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

4. Положення про навчальну лабораторію маркетингу Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

5. Положення про навчальну лабораторію Digital Practice. Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

6. Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 2023/2024 навчальний рік схвалити.

7. Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

8. Зміни до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк ознайомив присутніх з Комплексного планом заходів по організації освітнього процесу у ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Комплексний план заходів по організації освітнього процесу на 2023- 2024 навчальний рік прийняти до відома та виконання (комплексний план додається).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VIII. СЛУХАЛИ:

Фахівець з питань цивільного захисту Олександр ТИМЧЕНКО надав інформацію щодо стану готовності укриттів цивільного захисту ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» до початку нового навчального року. Ознайомив з алгоритмом дій викладачів у разі проведення занять у коледжі та увімкнення сигналів тривоги. Він наголосив на важливості дотримання кожним учасником освітнього процесу, як студентами так і викладачами, правил особистої безпеки в такий непростий для нашої країни час. Присутні були ознайомлені із усіма можливими викликами та небезпеками, які існують на сьогодні, через воєнний стан в нашій державі. Олександр Дмитрович акцентував увагу на правилах поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», наголосив на тому, з яких джерел можна отримати достовірну інформацію. Надалі ознайомив членів педагогічної ради із планом-схемою розташування укриттів у навчальному корпусі та гуртожитку, а також з правилами поведінки у них. Доповідач зазначив, що всі сховища відповідають вимогам до найпростіших укриттів і забезпечені всім необхідним обладнанням з розрахунку на ту кількість студентів, яка буде перебувати в сховищі під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Продовжувати роботу щодо створення та підтримання безпечних умов праці та навчання, контролю за дотриманням правил безпечної поведінки на робочих місцях працівників та безпеки життєдіяльності студентів під час освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідальні: інженер з охорони праці, фахівець з цивільного захисту, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

3. Вимагати від усіх учасників освітнього процесу безумовного виконання встановлених норм і правил щодо цивільної безпеки в умовах воєнного стану (відповідальні: керівники всіх структурних підрозділів, викладачі).

Постійно

4. Забезпечити постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку (відповідальні: керівники всіх структурних підрозділів, вихователь гуртожитку, викладачі).

Постійно

5. Забезпечити постійну (за необхідності поновлювати) наявність стратегічних запасів води, їжі, інструментів, медикаментів тощо (відповідальні: заступник директора з адміністративно-господарської роботи, фахівець з цивільного захисту, медична сестра).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IX. СЛУХАЛИ:

Голова циклових комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін Тамара Олефіренко представила для розгляду та схвалення зміни до складу робочих груп з розробки освітньо-професійних програм Економіка, Фінанси, банківська справа та страхування підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році.

Голова циклових комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій Ірина Вінник представила для розгляду та схвалення зміни до складу робочих груп з розробки освітньо-професійних програм Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Харчові технології підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році. (Таблиці додаються).

УХВАЛИЛИ: Зміни до складу робочих груп з розробки освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2023 році схвалити.

X. СЛУХАЛИ:

Заступниця директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педрадою графік періодичного перегляду ОПП, за якими здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: Графік періодичного перегляду ОПП, за якими здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України» на 2023-2024 навчальний рік схвалити.

Голова педагогічної ради
Секретар



Дмитро КОСТЮК
Оксана ПОГОРІЛА