

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

23 квітня 2024 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 8

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 50

Студенти – Катерина Харченко, Даніїл Ситник, Діана Мороко, Діана Шістка,
Евеліна Самусенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у квітні 2024 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Організація індивідуальної психологічної роботи з учасниками освітнього процесу. Доповідає практичний психолог Інна Леонова.

4. Розгляд освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік. Інформація завідувачів відділень Наталії Лісовської, Тетяни Семененко.

5. Розгляд Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Доповідає заступник директора з виховної роботи Ольга Шульгун.

6. Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» педагогічними працівниками коледжу. Інформує старший інспектор з кадрів Юлія Сіньковська.

7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

8. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк зупинився на діяльності колективу протягом квітня місяця та окреслив плани і завдання на травень. Він відзначив, що колектив протягом місяця успішно впорався з низкою важливих завдань, але наголосив на необхідності дещо активізувати роботу в травні. Серед ключових майбутніх завдань директор виділив підготовка до турніру з міні-футболу серед студентів ВСП НУБіП України, проведення I етапу XIII «Фестивалю студентської науки – 2024» присвячених 126-й річниці НУБіП України тощо. Він закликав усіх докласти максимум зусиль для успішного та якісного виконання поставлених завдань.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Практичний психолог Інна Леонова доповіла про організацію індивідуальної психологічної роботи з учасниками освітнього процесу. Інна Михайлівна зазначила, що з початком повномасштабної війни кардинально змінилося життя кожного українця. Зважаючи на постійну небезпеку і загрозу отримання фізичних травм, у час воєнного протистояння через постійні хвилювання та тривогу з'являються також і психологічні проблеми. Одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Саме тому вагомого значення набуває створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу та надання своєчасної підтримки як студентам і їх батькам, так і викладачам коледжу (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Забезпечити систематичний моніторинг психологічного стану студентів та викладачів з метою раннього виявлення проблем і надання своєчасної підтримки (відповідальна: практичний психолог Леонова І.М.).

Постійно

3. Організувати тренінги, семінари та майстер-класи для студентів та педагогічного колективу з питань ефективної комунікації, профілактики професійного вигорання, розвитку емоційного інтелекту (відповідальна: практичний психолог Леонова І.М.).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Завідувач економічного відділення Наталія Лісовська і завідувач відділення підприємництва та інформаційних технологій Тетяна Семененко подали на

розгляд і схвалення педрадою освітньо-професійні програми підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (вступ 2024 року) та навчальні плани на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити освітньо-професійні програми «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Комп'ютерна інженерія», «Харчові технології» та навчальні плани підготовки фахівців 2024 року вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво та торгівля», 123 «Комп'ютерна інженерія», 181 «Харчові технології», 051 Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та подати їх на затвердження Вченій раді Національного університету біоресурсів і природокористування України.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ

Заступник директора з виховної роботи Ольга Шульгун представила на розгляд педагогічної ради Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ

Юлія Сінковська, інспектор з кадрів доповіла про дотримання Правил внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» педагогічними працівниками коледжу. Юлія Миколаївна наголосила, що дотримання правил внутрішнього розпорядку є ключовим елементом забезпечення порядку та ефективної роботи в будь-якій організації чи колективі. Наголосила, що тривалість робочого часу та режим роботи працівників всіх категорій коледжу регламентується трудовим законодавством, Положенням про коледж та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу (довідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Подати до навчальної частини звіти про виконання навантаження педагогічними працівниками циклових комісій та свої пропозиції щодо його планування на наступний рік (відповідальні: голови циклових комісій).

Термін виконання до 25.06.2024 р.

3. Здійснювати постійний контроль за дотриманням розкладу занять та виконанням індивідуальних планів роботи педагогічних працівників (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Сова В.М., заступник директора з виховної роботи Шульгун О.Л., завідувачі відділень Семененко Т.А., Лісовська Н.В.).

Протягом року

4. У разі неявки на роботу педагогічного працівника завідувач відділення і заступник директора з навчальної роботи зобов'язані вжити відповідних заходів щодо заміни викладача або внесення змін до розкладу занять, якщо такі мають місце в день неявки на роботу. (відповідальні: Сова В.М., Ковтун О.П.).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ

Оксана Погоріла, методист коледжу представила увазі членів педагогічної ради інформацію щодо проходження педагогічними працівниками навчання із зазначеним обсягом годин та наявними відповідними сертифікатами і запропонувала зарахувати їх як курси підвищення кваліфікації за 2024 рік (перелік сертифікатів наведено в додатках).

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА