

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

05 грудня 2023 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 4

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 50

Студенти – Катерина Харченко, Діана Мороко, Даніїл Ситник, Діана Шістка

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Оксана Погоріла.

2. Про роботу колективу у листопаді 2023 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2023 році, затвердження Програми розвитку Коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2024 рік. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

4. Про результати акредитації ОПП «Харчові технології» та заходи щодо усунення зауважень. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

5. Про результати опитування студентів 1-4 курсів щодо організації освітнього процесу. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

6. Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за 1 семестр 2023-2024 н.р. та про перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю за 2 семестр 2023-2024 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

7. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Доповідає інженер з охорони праці Любов Приймаченко.

8. Про проведення профорієнтаційної роботи у коледжі. Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас.

9. Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України у поточному році. Доповідає методист Оксана Погоріла.

10. Про внесення змін до Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж

Національного університету біоресурсів і природокористування України». Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

11. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2024 рік. Доповідає методист Оксана Погоріла.

12. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

13. Затвердження протоколу засідання конкурсної комісії відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2024» у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Доповідає методист Оксана Погоріла.

14. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував педагогічний колектив про роботу колективу у листопаді 2023 року.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Дмитро Костюк, директор коледжу надав інформацію «Про виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» у 2023 році. Доповідач представив напрями реалізації програми та вказав на виконані та частково виконані завдання. Також Дмитро Андрійович представив на розгляд педагогічної ради Програму розвитку Коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2024 рік. Було представлено план та напрями реалізації програми, з зазначеною метою і змістом заходів, наголошено, що заходи передбачають залучення педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти до міжнародної діяльності, проведення освітньої, методичної, дослідницької та творчої, виховної і спортивної діяльності, забезпечення фінансової стійкості в коледжі тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт щодо реалізації програми «Голосіївська ініціатива – 2025» за 2023 рік схвалити.

2. Схвалити Програму розвитку Коледжу «Голосіївська ініціатива – 2025» на 2024 рік.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова ознайомила з результатами акредитації ОПП «Харчові технології» та заходами щодо усунення зауважень.

Вікторія Миколаївна зазначила, що експертна комісія, яка працювала у закладі освіти відмітила, що ОПП «Харчові технології» сприяє реалізації стратегічних завдань закладу. ОПП є актуальною і перспективною у контексті врахування сучасних вимог ринку праці. Виявлені експертами недоліки не є суттєвими і можуть бути усунені в процесі подальшого розвитку ОПП, для цього у коледжу є необхідні ресурси та готовність до постійного вдосконалення.

Заходи щодо усунення зауважень за результатами акредитації освітньо-професійної програми «Харчові технології» (додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Відповідальним за напрямки роботи, забезпечити усунення, виявлених експертами недоліків, відповідно до розроблених заходів (додаються) (відповідальні: Сова В.М., Семененко Т.А., Мироненко М.І., Вінник І.В., викладачі, що забезпечують освітній процес за ОПП «Харчові технології»).

Протягом року.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова надала інформацію щодо результатів опитування студентів 1-4 курсів щодо організації освітнього процесу. Вікторія Миколаївна зазначила, що опитування було проведене з метою, отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом організації освітнього процесу у коледжі та вивчення пропозицій внутрішніх зацікавлених сторін (студентів).

Більшість студентів, які брали участь в опитуванні, задоволені рівнем освітніх послуг отриманих в коледжі. Результати опитування мають ключове значення для розуміння потреб та вподобань студентського середовища та дозволило визначити сильні та слабкі сторони освітнього процесу, щоб зрозуміти, де можна вдосконалити роботу коледжу. Результати опитування (додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Враховувати індивідуальні особливості студентів у навчанні та вихованні для налагоджування з ними взаємодії, залучати їх до різноманітних навчальних і позааудиторних заходів (відповідальні: викладачі).

Протягом року

2. Провести мотиваційні заходи, такі як лекції від гостей, успішних випускників (відповідальні: голови циклових комісій, класні керівники, викладачі).

До 01.05.2024 р.

3. Знайомити студентів з процедурою оцінювання знань перед початком викладання навчальної дисципліни, а також перед кожним заняттям, що підлягає оцінюванню (семінарське, практичне чи лабораторне) (відповідальні: викладачі).

II семестр 2023/2024 н.р.

4. Своєчасно здійснювати оцінювання навчальних досягнень студентів та надавати пояснення, у разі виникнення у студентів запитань (відповідальні: викладачі).

II семестр 2023/2024 н.р.

5. Переглянути навантаження самостійної роботи студента з навчальних дисциплін з чіткою системою оцінювання та доступом до необхідних ресурсів для виконання роботи (підручники, навчальні посібники, інтернет-джерела тощо) (відповідальні: викладачі).

До 22.01.2024 р.

6. Класним керівникам ознайомити студентів груп з процедурою врегулювання конфліктних ситуацій щодо об'єктивності та упередженості викладачів (відповідальні: завідувачів відділень, класні керівники).

До 01.05.2024 р.

7. Провести зі студентами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (відповідальні: Ковтун О.П., класні керівники, викладачі).

До 01.05.2024 р.

8. Розміщувати актуальну та корисну інформацію на інформаційних стендах відділень, студентської ради (відповідальні: завідувачі відділень, голова СО).

II семестр 2023/2024 н.р.

9. Спланувати та провести виховні години щодо попередження булінгу/цькування (відповідальні: класні керівники).

До 01.04.2024 р.

10. Студентській організації залучити студентів до онлайн-голосувань і опитувань для з'ясування конкретних питань, які цікавлять студентів. Проводити конкурси, які будуть стимулювати активність студентів (відповідальні: голова СО, голова СО гуртожитку)

II семестр 2023/2024 н.р.

11. Постійно діючій комісії з контролю за якістю організації освітнього процесу здійснювати перевірку проведення навчальних занять викладачами (відповідальні: Сова В.М. та члени комісії).

Згідно графіку

12. Головам циклових комісій повторно ознайомити викладачів з Етичним кодексом викладача (відповідальні: голови циклових комісій).

Січень 2024 р.

13. Класним керівникам повторно ознайомити студентів з Правилами поведінки здобувача в закладі освіти (відповідальні: голови циклових комісій).

Лютий 2024 р.

14. Дотримуватися постійного розкладу занять у II семестрі 2023/2024 н.р. (відповідальні: Ковтун О.П., викладачі).

Лютий 2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Вікторію Сову, яка проінформувала про те, що відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. №1050), Правилами призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (із змінами, схваленими педагогічною радою коледжу (протокол № 8 від 28.02.2023 р.), до повноважень педагогічної ради належить визначення ліміту стипендіатів.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю за I семестр 2023-2024 н.р. на II семестр 2023-2024 н.р.:

- загальний ліміт стипендіатів – в межах 40% студентів, які навчаються за державним замовленням;

- у розрізі спеціальностей, курсів – в межах 40%;

- ліміт студентів-відмінників – в межах 10% студентів, які навчаються за державним замовленням у розрізі спеціальностей, курсів, але за умови здобуття рейтингового балу для студента:

1, 2 курсу (на базі БСО) – не менше 9,6 бала (у разі, якщо за результатами семестрового контролю успішність становить 10-12 балів з кожного предмета та набраний додатковий бал становить не менше 50% від максимально можливого, тобто 0,6 бала);

1 курсу (на базі ПЗСО) та 3, 4 курсів (на базі БСО) – не менше 4,75 бала (у разі, якщо за результатами семестрового контролю успішність становить 5 балів з кожного предмета/дисципліни та набраний додатковий бал становить не менше 50% від максимально можливого, тобто 0,25 бала).

СЛУХАЛИ:

Сову В.М., заступника директора з навчальної роботи, яка проінформувала про те, що відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. №1050), Правил призначення і виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», (із змінами, схваленими педагогічною радою коледжу (протокол № 8 від 28.02.2023 р.)), рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною

спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт та звітів з практики, з урахуванням участі у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, за курсові роботи, захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою закладу освіти не пізніше початку семестру.

Пропонується до рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю за II семестр 2023-2024 н.р. на I семестр 2024-2025 н.р. включити всі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін (навчальних предметів), у т.ч. оцінки за екзамени та диференційовані заліки, оцінки за захист курсових робіт та звітів з практики.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів для призначення академічних стипендій на I семестр 2024-2025 н.р. за результатами семестрового контролю за II семестр 2023-2024 н.р. у розрізі спеціальностей та курсів, а саме:

1 курс (на базі БЗСО), загальноосвітня підготовка, всі спеціальності:

Назва предмета	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Зарубіжна література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Громадянська освіта	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Природничі науки (експериментальний інтегрований курс):	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Захист України	Підсумкова оцінка за II семестр
Інформатика	Підсумкова оцінка за II семестр
Мистецтво	Підсумкова оцінка за II семестр

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Облік і оподаткування»

Назва дисципліни	Форма контролю
Технологія галузі	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Бухгалтерський облік	Диференційований залік
Культурологія	Диференційований залік
Екологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Фінанси	Диференційований залік
Гроші та кредит	Диференційований залік
Основи охорони праці	Екзамен
Облік у банках	Диференційований залік

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Назва дисципліни	Форма контролю
Соціологія	Диференційований залік
Бухгалтерський облік	Диференційований залік
Культурологія	Диференційований залік
Екологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Фінанси	Екзамен
Гроші та кредит	Диференційований залік
Основи охорони праці	Екзамен
Страхові послуги	Диференційований залік
Бюджетна система	Диференційований залік

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Підприємництво та торгівля»

Назва дисципліни	Форма контролю
Культурологія	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Товарознавство	Екзамен
Організація і технологія торговельних процесів	Екзамен
Економіка торговельного підприємства	Диференційований залік
Фінанси	Диференційований залік
Ціноутворення	Диференційований залік
Основи охорони праці	Екзамен

1 курс (на базі ПЗСО), спеціальність «Харчові технології»

Назва дисципліни	Форма контролю
Культурологія	Диференційований залік
Соціологія	Диференційований залік
Загальна хімія	Екзамен
Аналітична хімія	Екзамен
Фізичне виховання	Диференційований залік
Процеси та апарати харчових виробництв	Екзамен
Економіка підприємств різних типів	Диференційований залік
Технологія виробництва кулінарної продукції	Диференційований залік
Психологія та етика ділових відносин	Диференційований залік

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Економіка»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи маркетингу	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка і нормування праці	Підсумкова оцінка за II семестр

Менеджмент	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи філософських знань	Підсумкова оцінка за II семестр
Безпека життєдіяльності та охорона праці	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Облік і оподаткування»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Облік у банках	Підсумкова оцінка за II семестр
Фінанси	Підсумкова оцінка за II семестр
Гроші та кредит	Підсумкова оцінка за II семестр
Технологія галузі	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Фінанси, банківська справа та страхування»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Фінанси	Підсумкова оцінка за II семестр
Бюджетна система	Підсумкова оцінка за II семестр
Страхові послуги	Підсумкова оцінка за II семестр
Гроші та кредит	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Маркетинг»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Товарознавство	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Регіональна економіка	Підсумкова оцінка за II семестр
Ціноутворення	Підсумкова оцінка за II семестр
Бухгалтерський облік	Підсумкова оцінка за II семестр

Основи психології	Підсумкова оцінка за II семестр
-------------------	---------------------------------

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Товарознавство (теоретичні основи товарознавства)	Підсумкова оцінка за II семестр
Організація і технологія торговельних процесів	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи екології та безпеки товарів народного споживання	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи стандартизації, метрології та управління якістю	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи психології	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Комп'ютерна інженерія»:

Назва дисципліни (предмета)	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи метрологічної діяльності	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи патентознавства	Підсумкова оцінка за II семестр
Алгоритми та методи обчислень	Підсумкова оцінка за II семестр
Економічна теорія	Підсумкова оцінка за II семестр
Основи охорони праці	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка і планування виробництва	Підсумкова оцінка за II семестр

2 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Харчові технології»:

Назва дисципліни (предмета), курсової роботи, практики	Форма контролю
Українська мова	Підсумкова оцінка за II семестр
Українська література	Підсумкова оцінка за II семестр
Іноземна мова (англійська)	Підсумкова оцінка за II семестр
Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	Підсумкова оцінка за II семестр
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична культура	Підсумкова оцінка за II семестр
Фізична і колоїдна хімія	Підсумкова оцінка за II семестр
Аналітична хімія	Підсумкова оцінка за II семестр
Економічна теорія	Підсумкова оцінка за II семестр
Процеси та апарати харчових виробництв	Підсумкова оцінка за II семестр
Економіка підприємств різних типів	Підсумкова оцінка за II семестр

Психологія та етика ділових відносин	Підсумкова оцінка за II семестр
--------------------------------------	---------------------------------

3 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Комп'ютерна інженерія»

Назва дисципліни, практики	Форма контролю
Комп'ютерна логіка	Екзамен
Теорія ймовірності та математична статистика	Диференційований залік
Інженерна та комп'ютерна графіка	Диференційований залік
Фізичне виховання	Диференційований залік
Програмування	Екзамен
Архітектура комп'ютерів	Екзамен
Електрорадіовимірювання	Диференційований залік
Навчальна практика Електрорадіовимірювальна	Диференційований залік
Курсова робота з архітектури комп'ютерів	Диференційований залік

3 курс (на базі БЗСО), спеціальність «Харчові технології»

Назва дисципліни, практики	Форма контролю
Фізичне виховання	Диференційований залік
Мікробіологія та фізіологія харчування	Екзамен
Устаткування закладів ресторанного господарства	Екзамен
Організація обслуговування і сервіс в закладах ресторанного господарства	Диференційований залік
Організація виробництва в закладах ресторанного господарства	Диференційований залік
Технологія виробництва кулінарної продукції	Екзамен
Основи барної справи	Диференційований залік
Особливості кухні народів світу	Диференційований залік
Технологічна практика I	Диференційований залік
Технологічна практика II	Диференційований залік
Курсова робота з технології виробництва кулінарної продукції	Диференційований залік

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Інженер з охорони праці Любов Приймаченко доповіла про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Любов Павлівна акцентувала увагу на тому, що в умовах масштабного військового вторгнення російської федерації, тривалих ракетно-бомбових та артилерійських ударів по цивільній інфраструктурі, у тому числі й закладам освіти, найголовнішим завданням при організації освітньої діяльності є забезпечення безпеки працівників та студентів (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити роботу щодо створення безпечних умов праці та навчання в коледжі (відповідальні: інженер з охорони праці, провідний фахівець з питань цивільного захисту, голови ц. к., завідувачі відділень, комендант гуртожитку).

Постійно.

2. Контролювати проведення всіх необхідних видів інструктажів та роз'яснювальної роботи відповідальними особами, викладачами під час

освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідальні: інженер з охорони праці, провідний фахівець з питань цивільного захисту, голови циклових комісій, завідувачі відділень, комендант гуртожитку).

Постійно.

3. Організувати проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, ПБ, ЦЗ працівниками структурних підрозділів коледжу (відповідальні: інженер з охорони праці, провідний фахівець з питань цивільного захисту, голови циклових комісій, завідувачі відділень, комендант гуртожитку).

Постійно.

4. Продовжити роботу щодо перевірки та придбання необхідних засобів індивідуального та колективного захисту працівників, технічного устаткування, первинних засобів пожежогасіння (відповідальні: інженер з охорони праці, провідний фахівець з питань цивільного захисту, голови циклових комісій, завідувачі відділень, комендант гуртожитку).

Постійно.

5. Здійснювати постійний моніторинг та контроль за безпечними умовами праці працівників, проживання мешканців у гуртожитку в умовах воєнного стану (відповідальні: інженер з охорони праці, провідний фахівець з питань цивільного захисту, голови циклових комісій, завідувачі відділень, комендант гуртожитку).

Постійно.

6. Контролювати наявність стратегічного запасу води, їжі, будівельних матеріалів, інструментів, медикаментів тощо (відповідальні: інженер з охорони праці, провідний фахівець з питань цивільного захисту, голови циклових комісій, завідувачі відділень, комендант гуртожитку).

Постійно.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VIII. СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Наталія Дубас доповіла про результати проведення профорієнтаційної роботи у жовтні-листопаді 2023 року (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити профорієнтаційні заходи в закріплених закладах освіти на 2023-2024 н.р. (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Постійно.

2. В рамках проведення декад циклових комісій спланувати спільні заходи із учнями шкіл, провести анонсування подій і заходів (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

Згідно графіку.

3. Переглянути, оновити та надати в приймальну комісію інформаційні матеріали (у друкованому та електронному вигляді) про переваги підготовки за спеціальностями (відповідальні: голови циклових комісій, викладачі).

До 20 грудня 2023 р.

4. Своєчасне інформування абітурієнтів про вступну кампанію 2024 року на офіційному вебсайті коледжу у розділі «Вступнику» та соціальних мережах (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії).

Постійно

5. Організувати проведення Дня відкритих дверей, як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення зі спеціальностями та правилами прийому до коледжу (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, зав.відділенням, голови циклових комісій, викладачі).

20.01.2024 р.

6. Запрошувати школярів міста та області як гостей і учасників коледжанських заходів: виставок, конкурсів, свят, олімпіад, майстер-класів, науково-практичних конференцій, семінарів, спортивних змагань, турнірів тощо (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій, викладачі).

До 01.06.2024 р.

7. Здійснити організаційні заходи щодо набору слухачів на підготовчі курси (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії)

Січень 2024 р.

8. Студентській організації коледжу сприяти у проведенні профорієнтаційних заходів серед школярів (відповідальні: голова СО, відповідальний секретар приймальної комісії, викладачі).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ІХ. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила зі станом проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ірпінського ФК НУБіП України у поточному році в розрізі циклових комісій (звіт додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, постійно підвищувати свою кваліфікацію з метою професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти в обсязі не менше 30 год. на рік (відповідальні: викладачі).

Постійно

2. Педагогічним працівникам у міжтестастійний період проходити підвищення кваліфікації, що відповідають предметам і дисциплінам, які викладають в обсязі не менше 30 год. (відповідальні: викладачі).

Постійно

3. Викладачам, які атестуються у 2024 році пройти підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 год. у 2023 році (відповідальні: викладачі).

До 31.12.2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Х. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова подала на розгляд і схвалення педагогічною радою зміни до Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

УХВАЛИЛИ:

Зміни до Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» схвалити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ХІ. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила з орієнтовним планом підвищення кваліфікації на 2024 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ХІІ. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 1); циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін (додаток 2); циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій (додаток 3), циклова комісія філологічних дисциплін (додаток 4).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Погорілу Оксану, методиста коледжу, щодо протоколу засідання конкурсної комісії відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2024» у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

Оксана Іванівна представила до розгляду та затвердження інформацію протоколу засідання конкурсної комісії відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний Оскар-2024» у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», а також зазначила що було подано 5

методичних робіт та 8 педагогічних працівників взяли участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР - 2024».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити протокол засідання конкурсної комісії відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний Оскар- 2024» у Відокремленому структурному підрозділі «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

XIV. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчальної роботи Вікторію Сову, яка проінформувала про те, що у зв'язку із зміною форми контролю атестації здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до стандарту ФПО зі спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» галузі знань 12 «Інформаційні технології» з комплексного екзамену за фахом на кваліфікаційну роботу необхідно внести зміни до графіку освітнього процесу, а саме передбачити 4 тижні (6 кредитів ЄКТС, 180 год.) на написання кваліфікаційної роботи перед атестацією.

З цією метою є доцільним та можливим зменшення тривалості екзаменаційної сесії з 2-х до 1-го тижня та її проведення перед виробничою практикою. Навчальні практики з комп'ютерних систем і мереж та системного програмування проводити паралельно з теоретичним навчанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до графіку освітнього процесу в Ірпінському ФК НУБіП України на II семестр 2023/2024 н.р. в частині підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» (IV курс), а саме:

22.01.24-14.04.24 – 12 тижнів (теоретичне навчання);

25.03.24-21.04.24 – 4 тижні (навчальна практика),

з них: 3 тижні паралельно з теоретичним навчанням;

22.04.24-28.04.24 – екзаменаційна сесія;

29.04.24-19.05.24 – виробнича практика;

20.05.24-16.06.24 – виконання кваліфікаційної роботи;

17.06.24-30.06.24 – атестація випускників.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-50; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради



Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА