

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

П Р О Т О К О Л
засідання педагогічної ради

18 січня 2024 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 5

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 47

Студенти – Катерина Харченко, Діана Мороко, Даніїл Ситник, Діана Шістка,
Евеліна Самусенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про результати роботи ЕК з атестації випускників спеціальності 181 «Харчові технології». Доповідає завідувач відділення Тетяна Семененко.

3. Про результати зимової сесії за I семестр 2023-2024 н.р. та завдання щодо забезпечення якості освітнього процесу. Доповідачі завідувачі відділень Наталія Лісовська, Тетяна Семененко.

4. Розгляд і схвалення складу робочих груп з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2024 році. Інформація голів випускових циклових комісій.

5. Про взяття на військовий облік юнаків 2007 року народження. Інформує старший інспектор з кадрів Юлія Сіньковська.

6. Затвердження річного фінансового звіту та фінансового плану коледжу на 2024 рік. Інформація головного бухгалтера Тетяни Тимченко.

7. Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. Інформація методиста Оксани Погорілої.

8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідає методист Оксана Погоріла.

9. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Тетяна Семененко, завідувачка відділення підприємництва та інформаційних технологій доповіла про результати роботи екзаменаційної комісії з атестації випускників за спеціальністю 181 «Харчові технології» (звіт голів Екзаменаційної комісії додається).

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Доповіді завідувачок відділення підприємництва та інформаційних технологій Тетяни Семененко та економічного відділення Наталії Лісовської щодо результатів зимової сесії за I семестр 2023-2024 н.р., аналіз якості та успішності в групах 1-4 курсів всіх спеціальностей (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

1. Продовжити індивідуальну роботу зі студентами та посилити контроль за відвідуванням занять студентами (відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники).

Постійно

2. Викладачам вчасно інформувати кураторів груп та завідувачів відділень про проблемних студентів, звертатися зі службовими записками на засідання ЦК, що стосуються успішності студентів (відповідальні: завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі, класні керівники).

Постійно

3. На найближчих засіданнях циклових комісій (відповідно до графіка ліквідації академічних заборгованостей), розглянути та проаналізувати результати ліквідації академічних заборгованостей (відповідальні: завідувачі відділень, голови ЦК Клименко Л.В., Дібрівна Е.І., Олефіренко Т.В.).

До 15 лютого 2024 року

4. Класним керівникам академічних груп систематично здійснювати аналіз успішності студентів та відвідування занять (відповідальні: класні керівники).

Постійно

5. Посилити роботу щодо збереження контингенту студентів (відповідальні: завідувачі відділень, викладачі).

Постійно

6. На засіданнях циклових комісій проаналізувати причини низької якості знань студентів відділень з окремих предметів загальноосвітньої підготовки та дисциплін освітньо-професійних програм (відповідальні: голови ЦК Клименко Л.В., Дібрівна Е.І.).

До 1 лютого 2024 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісій Тамара Олефіренко, Ірина Вінник, Емілія Дібрівна представили для розгляду та схвалення склади робочих груп освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2024 році.

УХВАЛИЛИ: Склади робочих груп з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів у 2024 році схвалити (додаються).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Старший інспектор з кадрів Юлія Сіньковська виступила з інформацією про взяття на військовий облік юнаків 2007 року народження. Юлія Миколаївна ознайомила колег із розпорядженням Бучанської районної державної адміністрації № 208 від 15.11.2023 року «Про організацію та проведення приписки громадян України 2007 року народження в Бучанському районі Київської області у січні-березні 2024 року» (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до чинного законодавства видавати студентам довідки за відповідною формою затвердженою Міністерством оборони та Генеральним штабом України про термін та форму навчання для пред'явлення в ТЦК та СП (відповідальна: Сіньковська Ю.М.).

Постійно

2. Відповідно до списку студентів 2007 року народження поданого до Бучанського РТЦК та СП, скласти список юнаків, які підлягають приписці до Бучанського РТЦК (відповідальна: Сіньковська Ю.М.).

Січень 2024 року

3. Класним керівникам підготувати характеристики на юнаків 2007 року (відповідальні: класні керівники Дерев'янка І.В., Олефіренко Т.В., Сиротенко А.О., Федосєєва Н.І., Соломенко Л.І., Зубко Т.С., Черненко Л.Б., Семененко Т.А., Вінник І.В., Дубас Н.В., Харченко Ю.С., Клименко Л.В., Лісовська Н.В., Захарченко О.М., Гурська Л.Л.).

Січень-лютий 2024 року

4. Завідувачам відділень підготувати ксерокопії свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з додатком (відповідальні Семененко Т.А., Лісовська Н.В.)

Січень-лютий 2024 року

5. Класним керівникам забезпечити явку юнаків 2007 р.н. до районного територіального центру для проходження заходів професійно-психологічного відбору та до лікарні - для проходження медичної комісії (відповідальні: Дерев'янка І.В., Олефіренко Т.В., Сиротенко А.О., Федосєєва Н.І., Соломенко Л.І., Зубко Т.С., Черненко Л.Б., Семененко Т.А., Вінник І.В., Дубас Н.В., Харченко Ю.С., Клименко Л.В., Лісовська Н.В., Захарченко О.М., Гурська Л.Л.)

04-07 березня 2024 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Головного бухгалтера коледжу Тетяну Тимченко, яка ознайомила членів педагогічної ради з річним фінансовим звітом за 2023 рік, а саме зупинилася на:

- кошторисі на 2023 рік;
- фактичних надходженнях коштів за 2023 рік;
- використанні коштів загального фонду та власних надходжень.

Представила:

- кошторис на 2024 рік;
- план надходжень спеціального фонду на 2024 рік;
- можливі додаткові джерела надходження коштів, зокрема збільшення кількості студентів на навчання за умов договору, тощо.

Окреслила пріоритетні завдання на 2024 рік, зокрема:

- здійснювати виплати за захищеними статтями;
- виплати надбавок та доплат проводити згідно з наявним фінансуванням, за рахунок економії коштів, за рахунок спеціального фонду;
- забезпечувати збільшення надходжень до спеціального фонду та ін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний фінансовий звіт коледжу за 2023 рік.
2. Взяти до відома та схвалити кошторис коледжу на 2024 рік.
3. Збільшити надходження коштів спеціального фонду за рахунок збільшення контингенту студентів, які навчаються за умов договору (відповідальні: завідувачі відділень, викладачі, головний бухгалтер).

До 30.08.2024 р.

4. Збільшити надходження коштів до спеціального фонду за рахунок додаткових освітніх послуг (курси з підготовки до вступу, освітні послуги понад обсяги тощо), від господарської діяльності (відповідальні: керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій).

Протягом року

5. Проводити роз'яснювальну роботу зі співробітниками та студентами щодо раціонального використання води, теплоенергії та електроенергії (відповідальні: заступник директора з адміністративно-господарської роботи Сторожук В.М., комендант гуртожитку Сторожук Н.М., керівники структурних підрозділів).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила з річним планом підвищення кваліфікації на 2024 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік (план додається).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VIII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до Голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України», які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін (додаток 1); циклової комісії гуманітарних дисциплін (додаток 2); циклової комісії маркетингу і торгівлі та харчових технологій (додаток 3).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-47; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА