

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

26 вересня 2023 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 2

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 62

Присутні – 58

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Погоріла О.І.

2. Про роботу колективу у вересні 2023 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк Д.А.

3. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Інформує заступник директора з навчальної роботи Сова В.М.

4. Про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 181 «Харчові технології». Доповідає голова циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій Вінник І.В.

5. Про стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Харчові технології» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Доповідає керівник робочої групи Мироненко М.І.

6. Про стан наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Moodle. Доповідачі голови циклових комісій.

7. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідач методист Погоріла О.І.

8. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк проінформував членів педагогічної ради про роботу колективу у вересні 2023 року, зазначивши, що план роботи коледжу

виконаний, проведені також деякі заходи, що не були заплановані, і висловив подяку колективу за плідну роботу.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова доповіла про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Інформація на сайті актуальна, матеріали відповідно до Додатку 33 представлені на сайті.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Підтримувати офіційний веб-сайт коледжу та його сторінки в актуальному стані, своєчасно оновлювати та доповнювати офіційний веб-сайт інформацією. (відповідальні: заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, методист).

Постійно

3. Здійснювати контроль за висвітленням інформації на веб-сайті коледжу у відповідності до ліцензійно-акредитаційних вимог та освітніх програм (відповідальні: голови ЦК, завідувачі відділень).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Голова циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій Ірина Вінник доповіла про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 181 «Харчові технології». У своїй доповіді Ірина Володимирівна охарактеризувала склад випускової циклової комісії, навчально-методичну та наукову роботу викладачів, зупинилась на якості викладання фахових дисциплін. Особлива увага циклової комісії приділяється вдосконаленню змісту та методики навчання студентів, методичному забезпеченню освітнього процесу. Доповідач зупинилась на активній роботі гуртка «Харчове мистецтво», який діє при лабораторії «Технології приготування кулінарної продукції». Матеріально-технічна база для підготовки фахівців спеціальності 181 «Харчові технології» відповідає нормативним вимогам і є достатньою для повноцінної організації освітнього процесу при підготовці фахівців (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Проводити моніторинг якості викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальностей, які акредитуються (відповідальні: голови ЦК, завідувачі відділень, методист).

Протягом року

3. Максимально використовувати сучасні можливості мультимедійної техніки, застосовувати в освітньому процесі інноваційні технології під час занять різного типу (відповідальні: викладачі).

Постійно

4. Викладачам циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій продовжити практику проведення відкритих занять, майстер-класів, позааудиторних занять тощо (відповідальні: голова ЦК Вінник І.В., викладачі).

Протягом року

5. Запровадити гостьові лекції з науково-педагогічними працівниками факультету харчових технологій НУБіП України та роботодавцями (відповідальні: голова ЦК Вінник І.В., викладачі).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Керівник робочої групи Марина Мироненко доповіла про стан забезпечення навчально-методичним забезпеченням освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Харчові технології» (відповідно до Постанови КМУ від 30.12.2015 № 1187). Марина Ігорівна зазначила, що усі дисципліни забезпечені робочими програмами, зміст яких відповідає освітньо-професійній програмі. НМКД за ОПП Харчові технології, переважно забезпечені методичними матеріалами. Навчально-методичне забезпечення з дисциплін розміщене на навчально-інформаційному порталі MOODLE та НМКД в паперовому варіанті, представлені на цикловій комісії. Плани семінарських, практичних та лабораторних занять, завдання для самостійної роботи студентів відповідають змісту програм навчальних дисциплін (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Завершити роботу по створенню навчально-методичного забезпечення дисциплін освітньо-професійної програми «Харчові технології» та наповненню навчально-інформаційного середовища Moodle (відповідальні: керівник робочої групи освітньо-професійних програм «Харчові технології» Мироненко М.І., викладачі, які забезпечують освітній процес за ОПП).

До 15.10.2023 року

3. Залучати роботодавців до освітнього процесу та питань удосконалення освітньо-професійної програми Харчові технології (відповідальні: голова ЦК Вінник І.В., керівник робочої групи Мироненко М.І., завідувач відділення Семененко Т.А.).

Постійно

4. Викладачам коледжу активізувати участь у науково-практичних конференціях, підготовці і виданні навчальних посібників (відповідальні: викладачі).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісій ознайомили членів педагогічної ради із станом наповнення навчально-методичними матеріалами порталу Moodle, акцентувавши увагу на тому, що створення, розміщення і підтримка електронних (навчальних) курсів в актуальному стані – запорука в умовах запровадження воєнного стану здійснювати викладання на належному рівні, реалізації якісного освітнього процесу як в очному так і дистанційному форматі.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити постійне оновлення та актуалізацію навчально-методичного забезпечення дисциплін, у тому числі електронних навчальних курсів, підручників, посібників та методичних матеріалів. Приділити увагу методичному забезпеченню навчальних дисциплін за вибором студентів, зокрема в електронній формі (відповідальні: голови циклових комісій, керівники робочих груп, викладачі).

2. Завершити роботу по оновленню навчально-інформаційного середовища Moodle курсами предметів загальноосвітньої підготовки (відповідальні: Клименко Л.В., Куракіна О.В., Дібрівна Е.І., викладачі).

До 15.10.2023 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 1); циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін (додаток 2); циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій (додаток 3).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-58; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА