

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

17 жовтня 2023 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 3

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 62

Присутні – 56

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформує секретар педагогічної ради Погоріла О.І.
2. Про роботу колективу у жовтні 2023 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк Д.А.
3. Про затвердження самооцінювання освітньо-професійної програми Харчові технології. Інформує заступник директора з навчальної роботи Сова В.М.
4. Про адаптацію студентів нового набору до освітнього процесу. Доповідач заступник директора з виховної роботи Дядькова Л.Г.
5. Про результати проведення директорських контрольних робіт у вересні 2023 року. Доповідають завідувачі відділень Лісовська Н.В., Семененко Т.А.
6. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2024 році. Інформація Погорілої О.І.
7. Про готовність коледжу до роботи в зимовий період. Доповідач Сторожук В.М.
8. Розгляд клопотань педагогічних працівників та визнання результатів підвищення кваліфікації. Доповідач методист Погоріла О.І.
9. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк, ознайомив колег із порядком денним, ретельно проаналізував роботу педагогічного колективу за жовтень, зробив детальний аналіз роботи кожної циклової комісії, відзначив проведені навчальні, виховні заходи та наголосив на актуальних питаннях щодо подальшої освітньої і господарської діяльності колективу коледжу. Особливий акцент був зроблений

на таких подіях, як проведення I Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні рішення, актуальні проблеми та виклики у галузі харчових технологій», обрано Голову та новий склад Студентської організації коледжу, урочисто відкрито дві навчальні лабораторії «Технології приготування кулінарної продукції» та «Організації ресторанного обслуговування», оновлений стадіон та котельню.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

III. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова представила на розгляд результати самооцінювання освітньо-професійної програми Харчові технології.

УХВАЛИЛИ: Затвердити самооцінювання освітньо-професійної програми Харчові технології та відповідно до Графіку прийняття заяв про акредитацію ОПП у сфері ФПО від 01.08.23/01-10 подати до ДСОЯ України 23 жовтня 2023 року заяву, самооцінювання ОПП, навчальні плани та відгуки роботодавців.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Заступник директор з виховної роботи Лілія Дядькова доповіла про адаптацію студентів нового набору до освітнього процесу в Ірпінському ФК НУБіП України у першому семестрі 2023-2024 н.р. У своєму виступі доповідач розповіла, що адаптація студентів нового набору є важливим етапом їхньої освітньої підготовки, наголосила, що успішна адаптація студентів допомагає створити сприятливу навчальну атмосферу і забезпечити їхній успіх у навчанні. Одним із основних аспектів успішної адаптації студентів є організація індивідуальної роботи з кожним з них. Лілія Геннадіївна здійснила аналіз проведеного опитування, присвяченого адаптації першокурсників до умов навчання в коледжі та закликала всіх працівників педагогічного колективу підтримувати та сприяти успішній адаптації студентів, створювати сприятливі умови для навчання та розвитку кожного з них (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Класним керівникам груп, викладачам та практичному психологу здійснювати педагогічно-психологічний супровід студентів-першокурсників (відповідальні: класні керівники груп, практичний психолог, викладачі).

Постійно

3. Класним керівникам груп систематично аналізувати психологічну ситуацію в групі, контролювати характер і рівень внутрішньокіліжанських взаємин у групах, сприяти формуванню високих моральних цінностей, позитивних лідерських якостей, культури спілкування, здорового способу життя, проводити роботу з попередження негативних проявів у студентському середовищі (відповідальні: класні керівники груп).

Постійно

4. Рекомендувати вихователю, класним керівникам груп, викладачам, працівникам бібліотеки проводити спільні виховні заходи зі студентами всіх

курсів, які проживають у гуртожитку (конкурси, тренінги, зустрічі, брейн-ринги, конференції тощо) для покращення взаємовідносин у студентському гуртожитку (відповідальні: класні керівники груп, викладачі, вихователь гуртожитку).

Постійно

5. Класним керівникам груп, практичному психологу вивчати характер взаємовідносин у групах, рівень згуртованості, тривожності, специфіку внутрішньо-групових проблем та конфліктів, схильність до правопорушень (відповідальні: класні керівники груп, практичний психолог).

Постійно

6. Класним керівникам груп, викладачам активно залучати студентів до занять у предметних, спортивних гуртках, та гуртках художньої самодіяльності (відповідальні: класні керівники груп, викладачі).

Постійно

7. Провести повторне анкетування студентів-першокурсників для порівняння результатів початку I семестру і кінця II семестру (відповідальні: заступник директора з виховної роботи).

До 03.06.2023 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Наталія Лісовська (економічного), Тетяна Семененко (підприємництва та інформаційних технологій) ознайомили членів педагогічної ради з результатами проведення директорських контрольних робіт у вересні 2023 року. Завідувачі відділень зазначили, що ДКР проводились за графіком, затвердженим директором коледжу. Перевірка залишкових знань проводились у студентів 2-4 курсів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» усіх спеціальностей з тих предметів/дисциплін, з яких у зимову сесію, відповідно до затвердженого графіка був здійснений семестровий контроль. Зріз знань проводився за тестами (доповіді додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Викладачам звернути увагу на необхідність апробації тестів, врахування таких показників як надійність, валідність, складність (відповідальні: викладачі).

До 10.12.2023р.

3. Апробацію тестів проводити під час семінарських, практичних занять за підсумками вивчення окремих тем, після чого обов'язково здійснювати статистичне опрацювання тестів та коригування завдань для складання остаточного варіанту тестів для підсумкових, модульних контрольних робіт та комплексної контрольної роботи (відповідальні: викладачі).

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Секретар атестаційної комісії Оксана Погоріла проінформувала членів педагогічної ради з ходом проведення атестації педагогічних працівників

коледжу, що атестуються в 2023-2024 навчальному році, зупинилась на основних моментах порядку проведення атестації педагогів згідно нового Положення про атестацію (Наказ МОН України від 09.09.2022р. № 805) та Положення про атестацію педагогічних працівників ІФК НУБіП України. Оксана Іванівна представила список педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію в 2024 році, зупинилась на етапах атестації. Нагадала, що загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше, ніж 120 годин на п'ять років із щорічним підвищенням кваліфікації 24 години. Для систематизації педагогічної діяльності у міжатастаційний період викладачами, які атестуватимуться, створюватимуться портфоліо (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання заходів по підготовці і проведенню атестації педагогічних працівників відповідно до Плану роботи атестаційної комісії коледжу на 2023-2024 навчальний рік (відповідальні: голова і члени атестаційної комісії).

До 1 березня 2024 р.

2. Головам циклових комісій контролювати своєчасність виконання педагогічними працівниками планів науково-дослідної та методичної роботи, індивідуальних планів (відповідальні: голови циклових комісій).

Протягом року

3. Підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період і ознайомити з ними під підпис. (відповідальні: голови циклових комісій, секретар атестаційної комісії).

До 1 березня 2024 р.

4. На засіданнях циклових комісій заслухати звіти викладачів, які атестуються (відповідальні: голови циклових комісій, педагогічні працівники, які атестуються).

До 1 березня 2024 р.

5. Створити портфоліо викладача для систематизації педагогічної діяльності у міжатастаційний період (відповідальні: педагогічні працівники, які атестуються).

До 1 березня 2023 р.

6. Сприяти участі педагогічних працівників коледжу у тренінгах, семінарах, майстер-класах щодо підвищення професійної майстерності та обміну досвідом з викладачами інших закладів (відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методисти коледжу, голови циклових комісій).

Постійно

7. Обговорити на засіданні атестаційної комісії та дати комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників і керівних кадрів, які атестуються в поточному році, за міжатастаційний період (відповідальні: заступник голови атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії).

Термін: 26 березня 2024 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ: Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Віталій Сторожук ознайомив членів педагогічної ради із станом готовності коледжу до роботи в зимовий період та комплексом заходів проведених до початку опалювального сезону. Віталій Миколайович запевнив у технічній готовності котельні здійснити пуск тепла відповідно до регламентів та чинних нормативноправових актів.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

VII. СЛУХАЛИ:

Методист коледжу Оксана Погоріла ознайомила із клопотаннями до голови педагогічної ради Костюка Д.А. про зарахування підвищення кваліфікації педагогічним працівникам ВСП Ірпінського фахового коледжу НУБіП України, які пройшли відповідні навчальні курси, були учасниками конференцій тощо, про що є підтверджуючі документи (свідоцтва, сертифікати т.п.), копії яких наявні в методичному кабінеті, а саме - викладачів циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій (додаток 1); циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін (додаток 2); циклової комісії маркетингу, торгівлі та харчових технологій (додаток 3).

УХВАЛИЛИ: Зарахувати підвищення списком

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-56; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА