

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

16 травня 2024 р. м. Ірпінь Бучанський район Київської області № 10

Голова педагогічної ради – Дмитро Костюк

Секретар – Оксана Погоріла

Усього членів педради – 56

Присутні – 48

Студенти – Діана Мороко, Даніїл Ситник, Діана Шістка, Евеліна Самусенко,
Катерина Харченко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. Інформація секретаря педагогічної ради Оксани Погорілої.

2. Про роботу колективу у травні 2024 року. Доповідає директор коледжу Дмитро Костюк.

3. Про результати опитування студентів та батьків студентів щодо організації освітнього процесу в коледжі. Доповідає заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова.

4. Про стан роботи з фізичного виховання студентів. Доповідає керівник фізичного виховання Ірина Снісар.

5. Про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». Доповідає голова циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій Емілія Дібрівна.

6. Про стан організації виробничих практик. Доповідач завідувач навчально-виробничої практики Олена Волошенко.

7. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Секретар педагогічної ради Оксана Погоріла проінформувала про стан виконання рішень попередньої педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Директор коледжу Дмитро Костюк доповів про роботу колективу у травні. У своєму виступі Дмитро Андрійович проаналізував проведену роботу всіма підрозділами коледжу, детально зупинився на навчальній, виховній та профорієнтаційній роботі колективу, зазначивши, що було проведено багато важливих заходів, що сприяло покращенню роботи коледжу в цілому.

Далі особлива увага очільника була зацентована на відзначенні 126-річчя Національного університету біоресурсів і природокористування України. Дмитро Андрійович зазначив, що університет сьогодні є беззаперечним лідером вищої освіти нашої держави, посідаючи провідні позиції в багатьох наукових галузях.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія Сова доповіла про результати опитування студентів та їх батьків щодо організації освітнього процесу в коледжі. У своєму виступі Вікторія Миколаївна зазначила, що загалом опитування продемонструвало високий рівень задоволеності якістю освітніх послуг. Більшість респондентів позитивно оцінили професіоналізм викладацького складу, сучасні методики навчання та належні умови для здобуття знань. Водночас відзначила певні зауваження щодо потреби оновлення матеріально-технічної бази окремих навчальних лабораторій та актуалізації змісту деяких навчальних дисциплін відповідно до новітніх тенденцій у галузі (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Враховувати індивідуальні особливості студентів у навчанні та вихованні для налагоджування з ними взаємодії, залучати їх до різноманітних навчальних і позааудиторних заходів (відповідальні: викладачі).

Протягом року

2. Об'єктивно та своєчасно здійснювати оцінювання навчальних досягнень студентів та надавати пояснення, у разі виникнення у студентів запитань (відповідальні: викладачі).

Протягом року

3. Проводити роз'яснювальні бесіди зі студентами щодо профілактики правопорушень, булінгу/цькування, тютюнової, алкогольної і наркотичної залежності (відповідальні: класні керівники, практичний психолог).

Протягом року

4. Урізноманітнити форми і методи роботи під час навчальних занять з метою підвищення інтересу до вивчення дисциплін/предметів реальні практичні завдання, групові проекти, дискусії та дебати, гейміфікація, використання кейсів тощо) (відповідальні: викладачі).

I семестр 2024-2025 н. р.

5. Активізувати роботу студентської організації щодо інформування студентів та розміщення актуальної інформації про події, заходи, новини та досягнення студентської організації на офіційному вебсайті коледжу, самої організації та соціальних мережах (відповідальні: голова СО коледжу).

I семестр 2024-2025 н. р.

6. Урізноманітнити підходи і методи комунікації класного керівника зі студентами з метою створення сприятливого навчального середовища та підвищення ефективності освітнього процесу (відповідальні: Шульгун О.Л., класні керівники).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-48; «Проти»-0; «Утрималися»-0

IV. СЛУХАЛИ:

Завідувачка навчально-виробничої практики Олена Волошенко доповіла про стан організації виробничих практик студентів. У своєму виступі вона наголосила на важливості практичної підготовки як невід'ємної складової освітнього процесу для формування висококваліфікованих фахівців та можливості ознайомитися з особливостями майбутньої професії. Олена Олександрівна зазначила, що протягом року було поновлено низку договорів про співпрацю з провідними підприємствами галузі для проходження практики студентами коледжу. Окрім того, вдалося укласти нові угоди з перспективними компаніями, розширивши тим самим можливості для практичного навчання здобувачів освіти. Окрему увагу доповідачка приділила важливості тісної співпраці з роботодавцями для налагодження ефективного зворотного зв'язку щодо вдосконалення освітніх програм відповідно до реальних потреб ринку праці (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. З метою покращення якості проведення виробничих та технологічних практик посилити контроль за їх проходженням та оформленням звітної документації (відповідальні: Волошенко О.О., голови ЦК, керівники виробничих практик).

До 7 червня 2024 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-48; «Проти»-0; «Утрималися»-0

V. СЛУХАЛИ:

Керівник фізичного виховання Ірина Снісар виступила з інформацією про стан роботи з фізичного виховання студентів. У своїй доповіді вона окреслила основні здобутки та проблемні питання у сфері фізичного виховання студентів у коледжі. Ірина Петрівна повідомила, що протягом навчального року було проведено низку спортивно-масових заходів, у яких студенти коледжу брали активну участь. Керівник фізичного виховання також відзначила вагомі здобутки студентів на змаганнях різних рівнів, де вони гідно представляли заклад освіти (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Удосконалити роботу щодо активізації спортивно-масової роботи у коледжі, участі студентів та викладачів у різноманітних спортивних конкурсах,

змаганнях та їх якості проведення (відповідальні: викладачі фізичного виховання Снісар І.П., Іванова С.Д., Харченко Ю.С.).

Протягом року

2. Покращити роботу спортивних гуртків, залучити як найбільшу кількість студентів до занять (відповідальні: викладачі фізичного виховання Снісар І.П., Іванова С.Д., Харченко Ю.С.).

Протягом року

3. Посилити профорієнтаційну роботу щодо залучення спортсменів-розрядників до навчання у коледжі (відповідальні: викладачі фізичного виховання Снісар І.П., Іванова С.Д., Харченко Ю.С.).

Протягом року

4. Працювати над підвищенням фізичної активності студентів, залученням їх до участі у спортивних заходах (відповідальні: викладачі фізичного виховання Снісар І.П., Іванова С.Д., Харченко Ю.С.).

Протягом року

5. Удосконалювати та урізноманітнювати роботу з проведення спортивних заходів як у межах закладу освіти, так і поза ним (відповідальні: викладачі фізичного виховання Снісар І.П., Іванова С.Д., Харченко Ю.С.).

Протягом року

6. Популяризувати здоровий спосіб життя та фізичний розвиток серед молоді шляхом проведення бесід, виховних годин, спортивно-оздоровчих заходів (відповідальні: викладачі фізичного виховання Снісар І.П., Іванова С.Д., Харченко Ю.С., викладачі, класні керівники).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-48; «Проти»-0; «Утрималися»-0

VI. СЛУХАЛИ:

Голова циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій Емілія Дібрівна доповіла про якість викладання фахових дисциплін та розвиток матеріально-технічної бази для підготовки фахівців спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». У своєму виступі вона зазначила, що рівень викладання профільних предметів загалом відповідає сучасним вимогам і тенденціям у сфері ІТ. Викладачі циклової комісії постійно працюють над удосконаленням навчальних програм, впроваджують інноваційні методики та активно використовують новітні інформаційні технології в освітньому процесі.

Разом з тим, голова циклової комісії звернула увагу на необхідність подальшої модернізації обладнання та оновлення програмного забезпечення тощо. Вона наголосила на важливості тісної співпраці з факультетом інформаційних технологій НУБіП України та провідними ІТ-компаніями для залучення їхнього досвіду та ресурсів у освітній процес (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати зустріч викладачів циклової комісії з викладачами факультету інформаційних технологій НУБіП України, для обміну досвідом (відповідальні: голова циклової комісії фундаментальних дисциплін та комп'ютерних технологій Дібрівна Е.І., викладачі ЦК).

Протягом року

2. Завершити оновлення та розробку навчального матеріалу на платформі Moodle (відповідальні: викладачі ЦК, Кумейко В.О., Печуров В.П., Штерн Б.О., Ясінський О.В.)

До 28 червня 2024 р.

3. Розробити план оновлення методичних рекомендації для виконання практичних, самостійних та лабораторних робіт, а також методичні матеріали для проведення навчальних практик з фахових дисциплін (відповідальні: голова ЦК Дібрівна Е.І., викладачі Кумейко В.О., Печуров В.П., Штерн Б.О., Ясінський О.В., Голуб Є.С.)

До 28 червня 2024 р.

4. Завершити реконструкцію лабораторії мережевих технологій, а також розробити проєкт оновлення лабораторії мікропроцесорної техніки та лабораторії електрорадіовимірювання (відповідальні: викладачі: Кумейко В.О., Печуров В.П., Ясінський О.В.)

До 01 вересня 2024 р.

5. Провести роботу з оновлення кадрового забезпечення освітнього процесу підготовки студентів за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» з метою поліпшення кадрового складу циклової комісії; проходити стажування педагогічних працівників на відповідних кафедрах НУБіП України та провідних підприємствах із залученням фахівців (в тому числі з науковими ступенями, з виробництва) для читання лекцій (відповідальні: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, провідний фахівець відділу кадрів, голова циклової комісії).

До 01 вересня 2024 р.

6. Проводити відвідування студентами та викладачами спеціалізованих виставок та провідних підприємств, установ (відповідальні: голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, керівники практик, класні керівники груп).

Протягом року

7. Забезпечити якісну організацію та проведення практичного навчання (навчальні, виробничі практики), розширити бази практик (відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики Волошенко О.О) голова циклової комісії Дібрівна Е.І., керівники практик.

Протягом року

8. На рівні циклової комісії підтримувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (взаємовідвідування занять, моніторинг якості освіти, тощо) (відповідальна: голова ЦК Дібрівна Е.І.).

Протягом року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «За»-48; «Проти»-0; «Утрималися»-0

Голова педагогічної ради

Дмитро КОСТЮК

Секретар

Оксана ПОГОРІЛА