

ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Циклова комісія, яка забезпечує викладання
маркетингу, торгівлі та харчових технологій
Відділення підприємництва та інформаційних технологій

Лектор	Федосєєва Наталія Іванівна
Семестр	5-й
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Диференційований залік
Аудиторні години	52 год. (з них 26 год. лекцій, 26 год. семінарських/практичних)

Загальний опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є сформувати морально-комунікативну культуру майбутнього фахівця для здійснення успішної професійної діяльності в сучасних умовах.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення дисципліни, є сформувати здатність свідомого, вільного, а значить, відповідального вибору особистих світоглядних позицій, уміння вести світоглядний діалог, здатність приймати обґрунтовані етичні рішення; дати знання про етику ділового спілкування як важливе соціокультурне явище; показати закономірності генезису та становлення конкретно-історичних та регіональних форм ділового спілкування; виховати вміння застосовувати отримані знання для аналізу різних соціокультурних явищ та моральних проблем у своїй професійній діяльності та здатність діяти соціально відповідально та свідомо; сприяти формуванню таких «гнучких навичок» майбутнього фахівця, як толерантність, повага, відповідальність, знання та дотримання норм етикету, вміння працювати у команді; сприяти духовному розвитку особистості.

В ході вивчення дисципліни здобувачі освіти набувають таких фахових компетентностей як здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства; здатність використовувати знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень на основі етичних міркувань; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність бути критичним і самокритичним; здатність приймати обґрунтовані рішення; отримання навичок міжособистісної взаємодії; здатність до співробітництва й розв'язання конфліктів; здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Теми лекцій

1. Спілкування як науково-практична проблема.
2. Моральні передумови ділового спілкування.
3. Психологічна природа спілкування.
4. Взаємодія та взаєморозуміння в контексті етики та культури ділового спілкування.
5. Моральна культура спілкування та службовий етикет.
6. Добір способів ділового спілкування.
7. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.
8. Невербальні засоби спілкування та культура поведінки.
9. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування.
10. Колективне обговорення ділових проблем.

11. Етичні та психологічні вимоги до виступу в аудиторії.
12. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями.

Теми практичних занять

1. Спілкування як частина культури управління.
2. Ділове спілкування. Стилi і рівні ділового спілкування.
3. Вербальні й невербальні види спілкування.
4. Культура слухання.
5. Бесіда як форма ділового спілкування.
6. Ділова нарада. Переговори.
7. Дискусія. Дебати.
8. Конфлікти. Правила вирішення конфлікту.
9. Діловий етикет.
10. Гуманістична спрямованість етики спілкування та її значення.
11. Особливості міжнародного спілкування.