

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії**

20 травня 2024 р.

м. Ірпінь Бучанський район Київської області

№ 4

Присутні:

1. КОСТЮК Дмитро Андрійович – голова приймальної комісії, директор коледжу.

2. СОВА Вікторія Миколаївна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи.

3. ФЕДОСЄЄВА Наталія Іванівна – уповноважена особа приймальної комісії з питань реєстрації заяв в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4. ДУБАС Наталія Іванівна – відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач лабораторії.

5. ВІННИК Ірина Володимирівна – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, викладач.

Члени комісії:

6. КОВТУН Олена Петрівна – завідувач навчально-методичного кабінету.

7. ГАРНИК Ольга Олегівна – студентка групи 202-О.

8. БІЛОКОРОВСЬКА Діана Павлівна – студентка групи 103-Ф, голова студентської організації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.

2. Про стан проведення профорієнтаційної роботи.

1. СЛУХАЛИ: інформацію про затвердження списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії.

Доповідав: голова приймальної комісії, директор коледжу Костюк Д.А.

УХВАЛИЛИ: для організації прийому документів від абітурієнтів, проведення вступних випробувань у формі співбесіди та своєчасного зарахування студентів на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра у 2024 році затвердити список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності приймальної комісії у такому складі:

1. ФЕДОСЄЄВА Наталія Іванівна – викладач, оператор ЄДЕБО.

2. ВІННИК Ірина Володимирівна – викладач, оператор ЄДЕБО.

3. ЧАЙКА Лілія Василівна – викладач.

4. БІЛОУСЬКО Катерина Олексіївна – лаборант.

2. СЛУХАЛИ:

Голову Приймальної комісії Дмитра Костюка, який проаналізував хід виконання заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи по залученню учнівської молоді до вступу на навчання до коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати профорієнтаційну роботу педагогічного і студентського колективів. Вважати проведення вступної кампанії основним завданням на весняно-літній період.

2. Налагодити тісну співпрацю з районними відділами освіти з питань інформування та направлення молоді на навчання до коледжу.

3. Питання стану профорієнтаційної роботи щотижня розглядати і аналізувати на адміністративних нарадах.

4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Наталії Дубас забезпечити випуск і тиражування необхідних інформаційних матеріалів, вести облік профорієнтаційної роботи викладачів.

Протокол викладено на 2-х сторінках.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Дмитро КОСТЮК

Наталія Дубас